


# Организация юридической службы на предприятии

- 
- ▶ Юридическая служба предприятия — это особое структурное подразделение корпорации, выполняющее специфические функции в области правоотношений как внутри корпорации, так и вне ее. Корпораций и их форм существует множество, наиболее крупные корпорации, как по размеру оборота, так и по числу работников, обычно имеют в своей структуре юридическую службу.


- Современные предприятия заключают множество договоров, выступают сторонами в арбитражном процессе, сталкиваются с административными и иными конфликтами в юридической сфере.
- Осуществление этих функций требует знаний в области юриспруденции и соответствующей практики и навыков. В отдельно взятой корпорации эти обязанности выполняет, как правило, юридический отдел или юрисконсульт. Отдельные функции, касающиеся трудовых правоотношений на предприятии, в крупных организациях выполняет отдел кадров, где делопроизводство ведут инспекторы отдела кадров. Инспекторам отдела кадров необязательно иметь высшее юридическое образование, однако знание трудового законодательства и правил ведения трудового делопроизводства необходимо.

# Трудовые правоотношения

- ▶ Трудовые правоотношения — очень узкая сфера специализации. Деятельность юридической службы предприятия не исчерпывается трудовыми спорами. Для примера рассмотрим деятельность юридической службы такого предприятия, которое занимается централизованным распространением периодической печати через сеть киосков.

# Категории дел относящихся к компетенции юридической службы:

- ▶ *Договорная работа, включающую составление, разработку и заключение договоров поставки с поставщиками продукции (в случае если корпорация получает продукцию по договору поставки);*
- ▶ *осуществление представительства в суде и арбитражном суде;*
- ▶ *оптимизацию налогообложения организации;*
- ▶ *земельные отношения, связанные с арендой земельных участков под киоски распространения, договоры с муниципальными властями и др.;*
- ▶ *участие в уголовных процессах при предъявлении гражданских исков по делам о кражах и грабежах;*
- ▶ *другие дела.*

- 
- ▶ В ряде случаев функции юридической службы корпорации может выполнять адвокат, берущий данную корпорацию на обслуживание по договору. Таких предприятий у одного адвоката может быть несколько, однако ему придется столкнуться с определенными трудностями в случае, если интересы этих предприятий пересекутся, например, в арбитражном суде.
  - ▶ Роль юридической службы на современном предприятии чрезвычайно велика, и она постоянно возрастает по мере усложнения правоотношений, в которых участвует организация, причем не только гражданских, но и административных, и налоговых.

# Подготовка специалиста

- Подготовка полноценного специалиста для корпорации — трудоемкое и дорогостоящее мероприятие. Особенность такой подготовки в том, что деятельность каждого предприятия индивидуальна. Каждая корпорация имеет собственную организационно-правовую форму, в определенной степени определяющую объем и характер ее деятельности. Кроме того, каждая корпорация ведет определенную деятельность, что влечет заключение особого вида договоров, других особенностей деятельности юрисконсульта на предприятии. На одних предприятиях юрисконсульту приходится в основном разрешать налоговые споры, на других — заниматься в первую очередь договорной работой или выполнять иные обязанности.
- Поэтому юрисконсульту необходимо приспособиться к характеру работы на предприятии. На многих крупных предприятиях существует добрая традиция, согласно которой предприятие, имеющее в своей структуре юридический отдел, периодически производит набор молодых специалистов с целью подготовки их к работе на данном предприятии с обучением специфики работы на нем.

# Основы построения юридических служб

- ▶ Основы построения юридических служб закреплены в общем положении о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте министерства, ведомства, местных органов власти, предприятия, организации, учреждения. В соответствии с этим положением для проведения правовой работы в зависимости от ее объема, характера и сложности, создаются самостоятельные структурные подразделения в виде юридического отдела (бюро) или вводятся должности главного (старшего) юрисконсульта или просто юрисконсульта соответствующих организаций.



# Основные задачи подразделений:

- ▶ укрепление законности в деятельности предприятий, учреждений или организаций, в составе которых они образованы; активное использование правовых средств для эффективной хозяйственной деятельности; •
- ▶ обеспечение с помощью правовых средств сохранности собственности предприятий и учреждений и выполнения заключенных договоров с другими организациями; •
- ▶ защита прав и законных интересов предприятий и организаций, а также работающих в них сотрудников.

# Юрисконсульт

- Не очень крупные предприятия, учреждения, организации не в состоянии содержать большую юридическую службу, поэтому они ограничиваются введением должности юрисконсульта. На юрисконсульта возлагается контроль за законностью приказов и распоряжений, издаваемых администрацией, участие в составлении договоров и соглашений, заключаемых с другими организациями, информирование рабочих и служащих о текущем законодательстве и оказание им правовой помощи (по вопросам связанных с предприятием), ведение в судах различных дел, по которым данная организация или предприятие выступает в качестве истца или ответчика, обеспечение информацией об изменениях в законодательной базе и решение прочих юридических вопросов по заданиям руководства.

# Договор.

- Основной формой правового регулирования предпринимательской деятельности является договор, заключенный заинтересованными сторонами. Договор является соглашением двух или нескольких юридических лиц об установлении, изменении или прекращении определенных прав или обязанностей. К договорам применяются правила гражданского законодательства о двух или многосторонних сделках, а к обязательствам, возникшим из договора, — общие положения об обязательствах.
- Договор как взаимное соглашение сторон обычно имеет несколько стадий: подготовка, заключение, исполнение и прекращение ответственности.
- В гражданском праве заключение договора признается как юридический факт, с которым связано возникновение прав и в тоже время определенных обязанностей, юридические лица и граждане имеют право свободного волеизъявления при заключении договоров. Не допускается понуждение к заключению договора, за исключением случаев, предусмотренных законом. Стороны могут свободно заключать любые виды договоров, не противоречащих действующему законодательству.
- Заключению договора между сторонами могут предшествовать преддоговорные контракты в виде соглашения о намерениях, предварительного договора, заявки, письма о предполагаемом сотрудничестве.

# Претензионно-исковая работа.

- ▶ Претензионно-исковая работа осуществляется юридической службой обычно совместно с другими структурными подразделениями организации, и прежде всего со службой бухгалтерского учета и финансово-экономической службой. Подразделения, которым в силу возложенных на них функций стало известно о причинении организации убытков, нарушении ее прав и законных интересов, представляют в юридическую службу соответствующие материалы для предъявления претензий. Положением о претензионно-исковой работе обычно устанавливаются сроки, в течение которых структурные подразделения организации должны информировать юридическую службу о фактах, являющихся основанием для предъявления претензий.

# Претензионно-исковая

## работа обеспечивает:


- ▶ экономические интересы организации путем снижения и предупреждения непроизводительных расходов; •
- ▶ защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов организации; •
- ▶ анализ причин, вызывающих неисполнение договорных обязательств как самой организацией, так и ее контрагентами.

# Заключение.

- Роль юридической службы состоит в том, что она оформляет претензии, а в случае их неудовлетворения оформляет иски в судебные инстанции, а соответствующие структурные подразделения передают юридической службе необходимые документы, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов организации и обоснованности предъявляемых претензий и исков.
- Юридические службы, кроме того, обычно участвуют в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности в целях выявления долгов, требующих принудительного взыскания, а также готовят заключения и предложения о списании безнадежной задолженности, осуществляют контроль за соблюдением порядка приемки продукции по количеству и качеству.
- Юридические службы готовят иски, отзывы на иски передают иски для рассмотрения в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, рассматривают и дают заключения по претензиям и искам контрагентов, представляют в соответствующем порядке интересы организации в судебных и других органах и организациях.

# Вопросы для самоконтроля:

- ▶ 1. Что представляет собой кадровая политика в корпорации?
- ▶ 2. Какова роль трудового договора в корпорации?
- ▶ 3. Трудовой договор и его приложения способ их оформления?
- ▶ 4. В чем особенности заключения и расторжения корпоративного трудового договора?
- ▶ 5. Что входит в функции юридической службы (юрисконсульта) на предприятии?
- ▶ 6. Юридическая служба это?
- ▶ 7. Трудовые правоотношения?
- ▶ 8. Контрольные функции юридической службы?
- ▶ 9. Дайте понятие правового мониторинга?

- 
- ▶ 10. Опишите процесс организации мониторинга деятельности органа исполнительной власти и органа местного самоуправления ?
  - ▶ 11. Назовите основные цели и задачи юридической службы государственного органа?
  - ▶ 12. Какие функции выполняет юридическая служба государственного органа?
  - ▶ 13. Понятие международного публичного права ?
  - ▶ 14. Юридические свойства международного права?
  - ▶ 15. Система юридической службы в виде диаграммы вена ?
  - ▶ 16. Статус юридической службы ? Определение статуса юридической службы на разных этапах развития .
  - ▶ 17. Особое место юридического отдела на предприятии?
  - ▶ 18. Статус правовой службы в современных условиях?
  - ▶ 19. Принцип специализации юридического отдела на предприятии?
  - ▶ 20. Задачи юридической службы?
  - ▶ 21. Планирование деятельности юридической службы: понятие, стадии. Практика планирования?



# Синквейн.

- Адвокат.
- Властный, компетентный.
- Защищает, представляет, отстаивает.
- Обеспечивает состязательность в судопроизводстве.
- Справедливость.



# Спасибо за внимание

Студентка группы М/Ю-м-з-202

Комягина А.С.