

Лищинская Мария,  
Осипова Анна  
ОБ20-64

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ,  
ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ  
КАДРОВЫМ СОСТАВОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

## Статья 44.1. Государственные информационные системы, используемые на гражданской службе

- В целях информационного обеспечения федеральной гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб федеральных государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы. Порядок использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы устанавливается Правительством Российской Федерации.
- Особенности использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в отдельных федеральных государственных органах определяются Президентом Российской Федерации.
- В целях информационного обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации и оптимизации работы кадровых служб государственных органов субъекта Российской Федерации на основании нормативного правового акта субъекта Российской Федерации используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы или создается государственная информационная система в области гражданской службы субъекта Российской Федерации, которая должна быть совместима с федеральной государственной информационной системой в области государственной службы и соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде. Указанные требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

## Статья 43. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации

Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базах данных государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 настоящего Федерального закона, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.



## Информационные системы

- Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа Национальной системы управления данными» (ФГИС «ЕИП НСУД»)
- Информационная Система «Генеральная схема развития сетей связи и инфраструктуры хранения и обработки данных Российской Федерации» (ИС «Генеральная схема»)
- Информационно-аналитическая система «Реестр услуг связи» (ИАС РУС)
- Федеральный ситуационный центр электронного правительства
- Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования
- Автоматизированная информационная система «Федеральный телефонный центр сбора мнений граждан о качестве государственных услуг»
- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
- «Информационная система Россвязи» (ИС Россвязи)
- Единая автоматизированная система Роспечати
- Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (ЕИС Роскомнадзор)

# Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС)

- Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС) – это совокупность средств обработки информации и средств телекоммуникации, используемых для решения наиболее важных управленческих кадровых задач государственной службы. Основной целью создания системы является организация деятельности кадровых подразделений органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы.
- Задачи:
  - поставка оборудования и общего программного обеспечения для резервного центра обработки данных в рамках создания и развития ЕИСУКС на базе инфраструктуры федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров»;
  - оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратных средств ЕИСУКС;
  - оказание услуг по обеспечению функционирования, администрирования и бесперебойной работы;
  - организация деятельности кадровых подразделений органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Единая система создается в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия и внутренней организации деятельности по управлению кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) при реализации государственной функции по осуществлению кадровой работы в государственных органах в соответствии со статьей 44 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" посредством использования информационно-коммуникационных технологий, включая обеспечение электронного юридически значимого кадрового документооборота.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Основными задачами создания единой системы являются:

- автоматизация кадровой работы, в том числе посредством внедрения электронного кадрового документооборота;
- информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы;
- консолидация информации о кадровом составе;
- обеспечение электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы;
- мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о гражданской службе;
- формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы;
- внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Функционирование единой системы осуществляется на следующих принципах:

- единство организационно-методического обеспечения единой системы;
- обеспечение авторизованного доступа к единой системе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - информационная система идентификации и аутентификации);
- возможность информационного взаимодействия, в том числе интеграция единой системы с внешними информационными системами;
- функционирование единой системы на основе информационно-коммуникационных технологий;
- единство методологических и технологических решений при осуществлении кадровой работы с использованием единой системы;
- однократность ввода информации при осуществлении кадровой работы с использованием единой системы.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

- 5. Единая система состоит из функциональных и обеспечивающих подсистем, объединенных логическими связями, обеспечиваемыми программными средствами единой системы, и разделена на открытый и закрытый контуры.
- 6. Функциональные подсистемы единой системы включают:
  - официальный сайт единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://gosslužhba.gov.ru> (далее соответственно - сеть "Интернет", официальный сайт);
  - подсистему организационно-штатной структуры;
  - подсистему учета кадрового состава;
  - подсистему формирования кадрового состава;
  - подсистему прохождения государственной службы;
  - подсистему государственных гарантий государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - гражданские служащие);
  - подсистему профессионального развития гражданских служащих;
  - подсистему обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

- 8. Подсистема организационно-штатной структуры единой системы предназначена:
  - а) для формирования организационной структуры и штатного расписания государственного органа (исключая вопросы финансового управления);
  - б) для формирования и ведения реестра должностей гражданской службы государственного органа, включаемых в штатное расписание;
  - в) для формирования положений о структурных подразделениях государственного органа;
  - г) для формирования сведений о вакантных должностях, об изменении штатного расписания и открытии вакансии для последующего автоматического размещения на официальном сайте.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

- 27. Обеспечение защиты информации, размещенной в единой системе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 28. Унифицированные формы документов кадровой работы, формирование и использование которых осуществляется в единой системе, утверждаются уполномоченным органом, осуществляющим методологическую поддержку функционирования и развития единой системы. Формы иных электронных документов, применяемых в единой системе, устанавливаются оператором единой системы и государственными органами в соответствии с полномочиями по установлению форм соответствующих документов.
- 29. В единой системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи для обеспечения юридически значимого кадрового документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях приема документов в электронном виде на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов.
- 30. Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей, ключи проверки усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при формировании и обмене электронными документами в единой системе, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

- 32. Доступ к сведениям, размещенным на официальном сайте, осуществляется на безвозмездной основе.
- Доступ к функциональным и обеспечивающим подсистемам единой системы предоставляется участникам информационного взаимодействия для использования в кадровой работе на безвозмездной основе.
- 33. Доступ участников информационного взаимодействия и регистрация пользователей единой системы осуществляются оператором единой системы в соответствии с порядком, им устанавливаемым.
- 34. В целях организации работы с единой системой участники информационного взаимодействия принимают организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение:
  - а) уполномоченных лиц и их полномочий в соответствии с перечнем полномочий в единой системе, определяемым оператором единой системы (далее - уполномоченные сотрудники); б) лица, ответственного за использование единой системы участником информационного взаимодействия, в должности не ниже заместителя руководителя (далее - уполномоченное должностное лицо);
  - в) лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в единой системе, и ответственных за техническое обеспечение работы с единой системой (далее - администраторы).

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

- 35. Технологические средства единой системы должны обеспечивать единство нормативно-справочной информации в единой системе (словари, справочники, реестры и классификаторы, используемые участниками информационного взаимодействия, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативно-справочной информации").
- 36. Перечень словарей, справочников, реестров и классификаторов, используемых в единой системе, а также порядок их формирования и ведения в единой системе устанавливаются координатором единой системы по представлению заинтересованных федеральных государственных органов.
- 37. Технические и программные средства единой системы должны обеспечивать техническую защиту информации, содержащейся в единой системе, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации посредством:
  - а) применения усиленной квалифицированной электронной подписи или иной электронной подписи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при размещении, изменении или удалении информации, а также обеспечения возможности проверки электронной подписи на протяжении всего срока хранения информации;
  - б) аутентификации и авторизации участников информационного взаимодействия, осуществляющих формирование, размещение, изменение информации в единой системе и удаление информации из единой системы, а также администрирования единой системы;
  - в) ведения электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и сведения о лицах, осуществивших изменения;
  - г) ежедневного копирования информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающего возможность их восстановления;
  - д) защиты информации от копирования, распространения, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;



**Спасибо за  
внимание!**