

**Планирование
процесса
исследования систем
управления:
основные понятия и
организация работы**

План

1. Планирование процесса исследования систем управления.
2. Основные положения бизнес-плана исследования систем управления.
3. Организация разработки и оформление бизнес плана исследования систем управления.

1. Планирование процесса исследования систем управления.

Планирование исследования систем управления- одна из важнейших функций менеджмента любой организации. Планирование обычно носит формально-директивный и достаточно жесткий характер. Каждое исследование начинается с сопоставления программы исследовательских работ.

Программа ИСУ-это комплекс основополагающих положений проведения исследовательских работ, определяющих цели, задачи, объект, используемые ресурсы, а также предполагаемые результаты исследования. Она является документом, в котором излагаются исчерпывающие сведения о планируемой исследовательской работе и характеризуется форма конкретизации целей исследования.

Программа исследования систем управления включает:

- 1) титульный лист;
- 2) список исполнителей и соисполнителей;
- 3) основную часть:
 - цель;
 - задачи;
 - объект исследования;
 - ресурсы;
 - методы проведения;
 - ожидаемые результаты;
 - календарный план;
 - смета затрат;
 - контроль за ходом исследования.

Формы отображения плановых работ могут быть ориентированы:

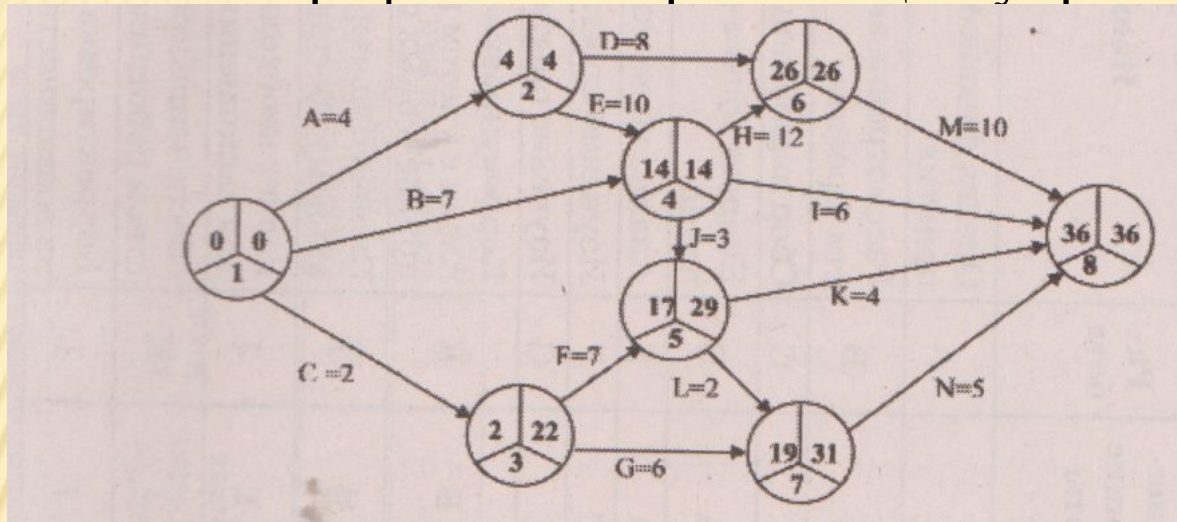
1. Форма, ориентированная на процесс:
 - Координационный план мероприятий;

№ п/п	Подразделение, ответственное за работу	Подразделения, участвующие в выполнении работ	Должностное лицо, осуществляющее контроль выполнения работы	Срок выполнения	Результата выполнения	Примечания

- ленточный график работы;

Работы	Сроки исполнения						Исполнители
	1	2	...	k	...	n	
1. Работа 1	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■				Генеральный директор
2. Работа 2				■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■		Зам генерального директора
3. Работа N					■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	Отдел маркетинга

- сетевой график плана реализации управленческий



Сетевой график недостаточно информативен и нагляден, так как в нем не указаны исполнители работ, а основные показатели не изображаются, а рассчитываются.

Принципы разработки планов исследования:

1. Системность, учитываются все проекты, ресурсы и т.д.
2. Необходимое участие.
3. Непрерывность.
4. Гибкость.
5. Реальность.
6. Контролируемость.

- Сетевая матрица разработки плана реализации инновационного проекта

Предшествующие работы	Работа	Наименование работ	Количество исполнителей и ответственный	Продолжительность дней	Код	
					i	j
	A	Оценка финансовых возможностей предприятия	2, Иванов А.П.	4	0	4
	B	Рассмотрение экономической эффективности проекта	2, Петрова К.Е.	7	0	14
	C	Сбор информации, необходимой для анализа	2, Сидоров Б.Н.	2	0	22
A	D	Корректировка финансовых показателей плана	2, Иванов А.П.	8	4	26
A	E	Анализ возможностей кредитного рынка	2, Иванов А.П.	10	4	14
C	F	Изучение проектного решения	2, Сидоров Б.Н.	7	2	29
C	G	Изучение опыта других фирм	2, Сидоров Б.Н.	6	2	31
B, E	H	Корректировка финансовых показателей плана с учетом выполнения проекта за счет привлеченных средств	2, Иванов А.П.	12	14	26
B, E	I	Окончательная доработка плана по материальному обеспечению проекта	2, Иванов А.П.	6	14	36
B, E	J	Расчет необходимого количества работников для выполнения инновационного проекта	2, Петрова К.Е.	3	14	29
F, J	K	обеспечение проекта необходимым количеством работников	2, Петрова К.Е.	4	17	36
F, J	L	Корректировка проектного решения исходя из возможностей предприятия	2, Сидоров Б.Н.	2	17	31

Окончание таблицы 10.3

Предшествующие работы	Работа	Наименование работ	Количество исполнителей и ответственный	Продолжительность дней	Код	
					i	j
D, H	M	Окончательная доработка финансовой части проекта	2, Иванов А.П.	10	26	36
G, L	N	Окончательная доработка проектного решения	2, Сидоров Б.Н.	5	19	36

2. Основные положения бизнес-плана исследования систем управления

Бизнес-план-это комплексный план финансов, маркетинга, управления.

Цель бизнес-плана-подтвердить с помощью конкретного анализа и расчетов, что идеи, связанные с практическим исследованием, осуществимы.

Бизнес-план составляется в нескольких вариантах и может использоваться для внутреннего и внешнего использования.

Требования к бизнес-плану:

- достоверность;
- своевременность;
- достаточность;
- Понятность и доступность для восприятия.

Структура бизнес-плана:

- 1. Титульный лист** должен содержать информацию о названии предприятия, его адрес, номер телефона для связи, место, год и месяц составления плана.
- 2. Содержание** составляется для удобства поиска нужного материала и включает наименование всех разделов и подразделов.
- 3. Перечень условных обозначений и сокращений** составляется в случае использования в бизнес-плане специальной терминологии и сокращений
- 4. Введение** должно раскрывать актуальность проблем исследования. В нем указываются: вид бизнеса, которым занимается или собирается заниматься предприятие, обоснование составления бизнес-плана, в краткой форме дается информация о том, для кого составлен бизнес-план.

БИЗНЕС-ПЛАН

Предприятие _____

Адрес _____

Телекс _____, факс _____, телефон _____

Конфиденциально
просьба вернуть, если Вас
не заинтересовал проект

Кому _____

Краткое название проекта (до 20-30 знаков)

Полное наименование проекта _____

Руководитель предприятия _____
тел. _____

Проект подготовил _____
тел. _____

Дата начала реализации проекта " ____ " _____ г.

Продолжительность проекта _____ лет

Период времени от даты, на которую актуальны исходные данные,
до начала проекта _____ мес.

Дата составления " ____ " _____ г.

Основная часть включает следующие разделы:

- 1. Цель, объект, предмет, задачи исследования.** В доступной форме формулируются цели исследования, и обосновывается его необходимость применительно к существующим условиям.
- 2. Характеристика и потенциал предприятия** включает сведения об истории, организационно-правовой форме предприятия, основных производственных параметрах и настоящем положении дел в организации. Необходимо отразить в этом разделе имеющийся собственный потенциал и возможности компании для достижения целей планируемого вида бизнеса.
- 3. Описание вида предпринимательской деятельности.** Данный раздел должен включать ответы на вопросы: в какой сфере предприятие осуществляет или собирается делать бизнес, каким способами планируется достигать поставленных целей, почему руководство предприятия уверено в прибыльности избранного дела, через какое время окупятся вложенные средства, кто будет выступать субподрядчиками, каковы оценки экспертов в отношении данного вида предпринимательской деятельности

4. Описание продукции. В данном разделе должно быть не столько описана, сколько обоснована привлекательность нового вида продукции, сервиса и услуг. Для этого необходимо рассмотреть потребительские свойства продукции по сравнению с аналогами. Подробно остановиться на следующих моментах: цена продукции, ее дизайн и функциональные свойства, состояние дел в рассматриваемой области, безопасность и экологичность продукции, имеются ли сертификаты по безопасности и экологичности продукции, степени защищенности конструкции продукции патентами и товарными знаками, основные технико-экономические показатели производства продукции, сервиса и услуг, состояние организации производства.

5. Оценка рынка сбыта. Раздел должен включать информацию о рынках сбыта: существующие рынки сбыта, емкость этих рынков, какая продукция пользуется на этих рынках наибольшим спросом и почему, каким образом лучше распределять продукцию на рынках сбыта, основные факторы, влияющие на спрос.

6. Описание и оценка конкурентов. Данный раздел включает описание и результаты оценки наиболее серьезных конкурентов организации. Главное — определить наиболее предпочтительные средства в соперничестве с конкурентами. Для этого необходимо собрать необходимую информацию и описать этих конкурентов, дать оценку положения их дел и определить те характеристики и параметры, по которым предприятие сможет превзойти потенциальных и имеющихся конкурентов.

7. Прогноз сбыта продукции. Раздел должен содержать материалы прогноза рыночного спроса для определенных целевых рынков. При составлении прогноза следует учитывать множество факторов микро- и макросреды, а также предполагаемые результаты маркетинговых усилий предприятия.

8. Стратегия маркетинга должна включать выработанную маркетинговую стратегию для целевых рынков сбыта, включая сегментацию, методы и средства маркетинга, время выхода на рынок, бюджет маркетинга.

9. План производства разрабатывается на год и на пять лет. Должен учитывать все материалы предыдущих разделов и может включать следующие подразделы: оценка необходимых для производства ресурсов; оборудование, необходимое для производства; производственная программа; потребность в трудовых ресурсах; материально-технические ресурсы и размещение производства; контроль качества продукции; производственный план и план поставок продукции.

10. План функционально-организационного обеспечения исследования включает информацию о функциях и технологии управления, используемых методах управления. Здесь необходимо наметить также перспективные возможные изменения в каждом из этих элементов. В данном разделе описываются процедуры принятия решений и намечаются пути исследования.

11. Финансовая стратегия и финансовый план. Раздел состоит из двух частей. В первой части необходимо обосновать и раскрыть сущность финансовой стратегии предприятия при реализации прикладного исследования субъекта управления. Во второй части должна содержаться по годам следующая информация: объемы выпуска и реализации, налоговые отчисления, суммы расходов, показатели прибыли и рентабельности.

Приложения. Здесь отражаются материалы, необходимые с точки зрения разработчиков для обоснования, большей наглядности и правильного восприятия пользователями плана всех содержащихся в нем сведений и решений.

3. Организация разработки и оформление бизнес-плана исследования систем управления

Разработку бизнес-плана в целях организационно-методического единообразия следует осуществлять по следующим направлениям:

- 1. Определение целей создания и организация разработки бизнес-плана.** В это время определяется состав ответственных исполнителей (ЛИС). Здесь же определяются разделы бизнес-плана.
- 2. Разработка проекта бизнес-плана (первая редакция).** Все разделы могут составляться не обязательно в порядковой последовательности. Важным этапом здесь является редактирование и соединение всех разделов в первую редакцию бизнес-плана. Эту работу следует выполнять одному человеку.
- 3. Обсуждение и разработка окончательной редакции проекта бизнес-плана.** Весь план как целостный документ передается на рассмотрение компетентным специалистам, которые предоставляют свои отзывы.

4. Оформление, подготовка и утверждение бизнес-плана. При утверждении бизнес-плана руководителем предприятия целесообразно согласовать окончательную редакцию со всеми заинтересованными лицами. Бизнес-план должен быть отпечатан в трех экземплярах.

5. Копирование бизнес-плана. Оформление бизнес-плана следует осуществлять по правилам, полностью соответствующим книгам, подготавливаемым к изданию. Это относится к расположению текста на листах, иллюстрациям, таблицам, нумерации страниц и проч.