



Труд и трудовое право

Трудовые отношения

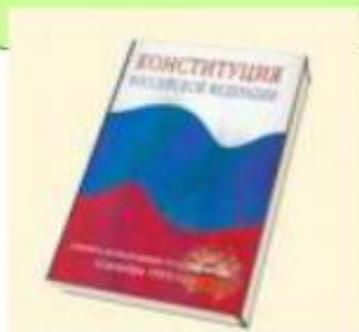
отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату труда (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).

Трудовое право – отрасль права, система норм регулирующая отношения между работником и работодателем по поводу использования его способности к труду (наемного труда).



Источники права

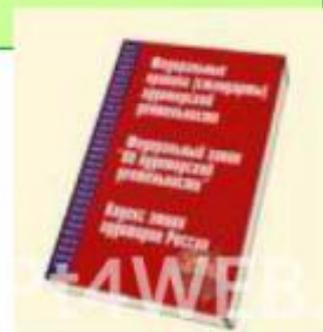
Конституция РФ



Трудовой кодекс
(2002г.)



Федеральные
законы



Обязанности сторон

Работник

добросовестно трудиться

соблюдать трудовую
дисциплину

беречь имущество

выполнять нормы
труда

Работодатель

рационально
использовать труд

создавать условия
труда

оплачивать труд

осуществлять повышение
квалификации

Трудовой договор

соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила трудового распорядка.

Стороны трудового договора

работодатель

The diagram consists of a central title 'Стороны трудового договора' with two arrows pointing downwards to two ovals. The left oval is light blue and contains the word 'работодатель'. The right oval is yellow and contains the word 'работник'.

работник

Виды трудовых договоров

ст. 58, 61

бессрочный
(срок действия
неопределен)

срочный
(заключается на
срок
не более 5 лет)

- Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок.
- Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.
- Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.
- Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

Содержание трудового договора ст. 57

В трудовом договоре указываются:

- ФИО работника и наименование работодателя;
- место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора ***ст. 63***

14

**с письменного
согласия
одного из родителей**

15

**получение основного
общего
образования,
либо оставление ОУ
в соответствии
с федеральным законом**

16

самостоятельно

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора ст. 65

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

При заключении трудового договора **впервые** трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.



- Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст.67);
- Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);
- Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);
- Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70).