Роструд разъяснил, как будет проверять соблюдение требований охраны труда

С 1 января 2021 года вступили в силу **40 новых правил по охране труда**, а ранее действующие правила признаны утратившими силу

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда

Действующий Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29

Что необходимо сделать

- Провести внеочередную проверку знаний в учебном центре состава комиссии по охране труда и специалистов организации, отвечающих за безопасное производство работ.
- Пересмотреть инструкции по охране труда, переработать программы первичного инструктажа и программы обучения по охране труда.
- Провести внеочередную проверку знаний по охране труда и внеплановый инструктаж работников
- Изменить все локальные нормативные акты в организации в части изменений и внести исправления в перечень нормативно-правовых актов, которыми руководствуется персонал в своей деятельности.

Письмо Минтруда России от 14 января 2021 г. № 15-2/10/В-167

Работодатель вправе организовать проведение внеочередной проверки знания новых правил по охране труда в своей комиссии.

Однако сами члены такой комиссии должны пройти обучение в связи с выходом новых правил по охране труда в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда

- в Письме указана еще одна обязанность работодателей: на основании ст. 212 Трудового кодекса в связи с вступлением в силу новых правил по охране труда должна быть организована работа **по актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности,** в том числе
- инструкций по охране труда,
- программ обучения по охране труда работников,
- информационных материалов, использующихся в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах,
- о риске повреждения здоровья в объеме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 декабря 2020 г. N 928н "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 декабря 2020 г. N 914н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 ноября 2020 г. N 776н "Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2020 г. N 758н "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве«
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 г. N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"

ЕДИНСТВО
СОЛИДАРНОСТЬ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 октября 2020 г. N 746н "Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 сентября 2020 г. N 644н "Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2020 г. N 924н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок«
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 902н "Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах"

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. N 887н "Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. N 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2020 г. N 849н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ"

ЕДИНСТВО
СОЛИДАРНОСТЬ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ

Итак, какие локальные документы и как пересмотреть

Внесите изменения в соответствии с новыми требованиями во все документы, которых касаются нормы. Например, если вступили в силу новые правила по охране труда, пересмотрите:

- инструкции по охране труда;
- программы проведения инструктажа;
- программы обучения;
- экзаменационные билеты по проверке знаний требований охраны труда.

Документы пересматривают до вступления в силу изменений в законодательстве.

- Сделать это можно двумя способами:
- утвердить новую редакцию документа — полностью его заменить
- или утвердить только вкладыш с изменениями к действующему локальному нормативному акту.

ЕДИНСТВО
СОЛИДАРНОСТЬ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ

- Персонал, который уже работает в организации, удобнее ознакомить с изменениями на листе. Так работники наглядно увидят новые требования и быстро поймут, что конкретно скорректировать в работе. Для этого не придется изучать новый большой документ.
- Вновь принятых сотрудников, наоборот, удобнее ознакомить сразу с полным актуальным документом.
- Выбирайте вариант пересмотра локальных актов в соответствии с особенностями текучести персонала в вашей организации. По необходимости можно сочетать оба способа.
- Ознакомление проводите в порядке, который использовали ранее: подпись работника на отдельном листе, на обороте документа, или в журнале инструктажей по охране труда;

- Документ по охране труда работодатель может утвердить двумя способами: заполнить гриф утверждения в самом ЛНА или издать приказ.
- Документ вступит в силу в тот же день, когда работодатель его утвердил, или со дня, указанного в приказе (ст. 12 ТК). При наличии профсоюза нужно согласовать с ним изменения в локальный акт до утверждения.
- После того как работодатель утвердил инструкцию по охране труда, ее регистрируют в журнале учета инструкций (приложение 2 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом 13.05.2004).
- Закон не устанавливает обязательного требования вести этот журнал, есть только рекомендации. Его заполняют для удобства, чтобы отслеживать периодичность пересмотра инструкций.
- Обратите внимание!

Гриф состоит из слова УТВЕРЖДАЮ без кавычек, должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты

В каком порядке провести внеплановый инструктаж

- Внеплановый инструктаж с работниками проводят по обновленным инструкциям и программам. Делают это непосредственные руководители работ, например, мастер, прораб и т. д.
- Подготовьте приказ о проведении внепланового инструктажа, а после проверьте заполнение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (п. 2.1.3 Порядка№ 1/29).
- Важно проинструктировать сотрудников до вступления в силу новых требований закона. Если мероприятие отсрочить, то работодателя и специалиста по охране труда могут привлечь к административной ответственности.
- А если в этот период работник травмируется и отсутствие обучения признают основной причиной несчастного случая — специалиста по охране труда могут привлечь к уголовной ответственности, так как он отвечает за контроль своевременного обучения.

Когда проводить обучение и внеочередную проверку знаний

- В течение месяца после вступления в силу новых требований организуйте обучение и внеочередную проверку знаний. Сделать это нужно независимо от срока предыдущей проверки, даже если проводили мероприятия неделю назад (п. 3.3 Порядка № 1/29).
- Подготовьте приказ о проведении обучения и внеочередного экзамена.
- Проверку знаний проводит комиссия, члены которой уже прошли обучение и внеочередную проверку знаний с учетом новых требований в учебном центре (пп. 2.3.2, 3.4 Порядка № 1/29).
- Только после этого они смогут провести экзамен на знание новых нормативных актов с работниками.
- Контингент, для которого требуется проходить обучение в учебном центре, проходит внеочередные мероприятия также в обучающей организации (п. 2.3.2 Порядка № 1/29). Провести экзамен внутренней комиссией нельзя. Сотрудников, которые в течение месяца не прошли обучение по новым требованиям, отстраняют от работы до реализации мероприятий.
- Важно!

Результаты внеочередной проверки знаний оформляют протоколом, работнику выдают удостоверение или вносят новые данные в старый документ

_____

ПРИКАЗ

О пересмотре инструкций по охране труда

В связи с производственной необходимостью, руководствуясь статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ ответственным за разработку и пересмотр инструкций по охране труда в _____.

2. _____ приступить к выполнению обязанностей по пересмотру инструкций по охране труда в _____ с «__» ____ 20__ года. Работу завершить до «__» ____ 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Изменения и дополнения

к Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32

1. На основании пункта 80 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), подпункт 4 пункта 91 Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 изменить и изложить в следующей редакции:

«4) оставлять без присмотра вывешенное транспортное средство на высоте более половины диаметра колеса ремонтируемого транспортного средства;».

2. На основании пункта 80 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить пункт 91 Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 подпунктом 17 следующего содержания:

«17) выдувать сжатым воздухом пыль, опилки, стружку, мелкие частицы и обрезки материалов.».

3. На основании пункта 108 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить Инструкцию по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 пунктом 115 следующего содержания:

«115. При проведении ударных работ с использованием ручного инструмента: молотков, кувалд, а также при работе зубилом или другим рубящим инструментом необходимо пользоваться защитными очками для предохранения глаз от поражения мелкими частицами обрабатываемого материала.».

4. На основании пункта 109 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить Инструкцию по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 пунктом 116 следующего содержания:

«116. При прекращении подачи электроэнергии или перерыве в работе электроинструмент должен быть отсоединен от электросети. Запрещается оставлять без присмотра электроинструмент, подключенный к электросети.».

Директор А.В. Плотников

Лист ознакомления с изменениями и дополнениями
к Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32

Дата ознакомления	Должность	Ф. И. О.	Подпись
01.12.2020	Автослесарь	Зайцев М.Г.	

Изменения и дополнения

к Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27

1. На основании пункта 27 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), пункт 33 Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27 изменить и изложить в следующей редакции:

«33. При одновременной зарядке не более 10 аккумуляторных батарей на аккумуляторном участке допускается иметь помещения:

– для хранения кислот (щелочей) и приготовления электролита;
– для ремонта аккумуляторов.

Стены и пол помещений аккумуляторных участков должны облицовываться керамической плиткой.».

2. Исключить пункты 134—153 из Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27.

Директор А.В. Плотников

Лист ознакомления с изменениями и дополнениями
к Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27

Дата ознакомления	Должность	Ф. И. О.	Подпись
01.12.2020	Аккумуляторщик	Бобыкин М.В.	

Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»

(ООО «Перспектива»)

ПРИКАЗ

01.12.2020 № 48

Москва

О внесении изменений в локальные документы по обучению по охране труда

В целях исполнения требований статей 212, 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29), в связи с введением в действие с 01.01.2021 новых Правил по охране труда _____

_____
(их наименование, каким документом утверждены, дата, номер)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в действующие документы по охране труда в соответствии с новыми Правилами по охране труда:

1.1. В Инструкции по охране труда согласно приложению № 1.

1.2. В Программы проведения инструктажа на рабочем месте согласно приложению № 2.

1.3. В Программы обучения по охране труда согласно приложению № 3.

2. Непосредственным руководителям работ, членам комиссии по проверке знаний требований охраны труда _____
(Ф. И. О., должности)
в своей работе руководствоваться документами, указанными в подпунктах 1.1—1.3 пункта 1 настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений _____
(Ф. И. О., должности)
обеспечить ознакомление работников с указанными изменениями под подпись в срок до _____.

6. Делопроизводителю _____ в срок до _____ ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлены:

<...>

Приложение № 1 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование инструкции по охране труда	Номер	Дата утверждения
Инструкция по охране труда для аккумуляторщика	№ 27	07.02.2018
Инструкция по охране труда для автослесаря	№ 32	08.02.2018

Приложение № 2 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование программы проведения инструктажа на рабочем месте	Номер	Дата утверждения
Программа проведения инструктажа на рабочем месте для аккумуляторщика	№ 11	07.02.2018
Программа проведения инструктажа на рабочем месте для автослесаря	№ 12	08.02.2018

Приложение № 3 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование программы обучения по охране труда	Номер	Дата утверждения
Программа обучения по охране труда для аккумуляторщика	№ 16	07.02.2018
Программа обучения по охране труда для автослесаря	№ 18	08.02.2018

(наименование организации)

«__» июля 20__ года
№ __

_____

ПРИКАЗ

о пересмотре локально-нормативных актов _____

В связи с отменой _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____:

1.1. Пересмотреть локально-нормативные акты _____, которые содержат ссылки на

_____

_____

_____.

1.2. Заменить в локально-нормативных актах _____ ссылки на

_____

_____

_____ на ссылки на

_____

_____

_____.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»

(ООО «Перспектива»)

ПРИКАЗ

01.12.2020 № 47

Москва

О проведении обучения по охране труда, создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, об осуществлении внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников

В целях исполнения требований статей 212, 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29), в связи с введением в действие с 1 января 2021 года новых Правил по охране труда (их наименование, каким документом утверждены, дата, номер)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 30 января 2021 года провести во всех структурных подразделениях ООО «Перспектива» обучение работников в соответствии с программами обучения по охране труда, утвержденными приказом от 01.12.2020 № 45.

2. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:

2.1. Председатель комиссии – директор Плотников А.В.

2.2. Заместитель председателя комиссии – начальник отдела охраны труда Малинина А.Г.

2.3. Секретарь комиссии – специалист отдела охраны труда Соловьев В.В.

2.4. Члены комиссии:

- главный инженер Озеров В.М.;
- председатель профсоюзного комитета Старкова И.А.

3. Специалисту по охране труда:

3.1. Организовать для комиссии обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебном центре. Срок: 10.01.2021.

3.2. Утвердить график проведения проверки знаний требований охраны труда работников.

4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда:

4.1. Провести проверку знаний требований охраны труда работников в соответствии с графиком.

4.2. В случае получения работником неудовлетворительной оценки по результатам проверки назначить и провести повторную проверку его знаний в срок не позднее одного месяца.

5. Начальнику отдела по управлению персоналом Левашовой М.Ю. совместно с руководителями структурных подразделений отстранить от работы (не допускать к работе) работников, не прошедших проверку знаний требований по охране труда.

6. Делопроизводителю Трофимовой Е.Г. в срок до 03.12.2020 ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Плотников

С приказом ознакомлены:
<...>

ООО «Труд»

ПРИКАЗ

«___» _____20___ г. № _____

О внеочередной проверке знаний по охране труда

В соответствии с требованиями п. 3.3. Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и в связи с введением в действие новых Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н и при работе с инструментом и приспособлениями Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 835н

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по охране труда Петрову П.П. довести до сведения работников информацию о введении в действие новых правил по охране труда и отмене старых, предоставить информацию для изучения, самоподготовки к внеочередной проверке знаний требований охраны труда.
2. Комиссии по проверке знаний, утвержденной приказом №_____ от «___»_____20_____г. в срок до 15.02.2021г. провести внеочередную проверку знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов и рабочих организации согласно Приложения № 1.
3. Сотрудников, не прошедших внеочередную проверку знаний, отстранить от работы согласно п.2 ст.76 ТК РФ без выплаты заработной платы, до сдачи установленных настоящим приказом экзаменов в аттестационной комиссии Общества.
4 . Специалисту отдела кадров Коляновой С.Н. ознакомить заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор **И.И. Иванов**

Приложение № 1
к приказу № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Труд»
_____И.И. Иванов
«_____»_____2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работников ООО «Труд», подлежащих прохождению внеочередной проверки знаний

1. Стропальщик, Сидоров Станислав Игнатьевич
2. Слесарь, Ватрушкин Антон Федорович
3. Кладовщик, Антонова Антонина Андреевна

Специалист по охране труда П.П. Петров

ООО «Труд»

ПРИКАЗ

от «____» _____ 20___ г. № _____

О проведении внепланового инструктажа работникам

В соответствии с требованиями п. 2.1.6 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и в связи с введением в действие новых Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н и при работе с инструментом и приспособлениями Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 835н ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подразделений Звездочкину И.Р., Пупкину А.Ю. провести внеплановый инструктаж по охране труда работниками, указанным в Приложении №1.
2. О проведении внепланового инструктажа руководителям подразделений оформить запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующих.
3. Копии журналов внепланового инструктажа предоставить в отдел охраны труда **в срок до 12.03.2021г.**
4. Специалисту отдела кадров Коляновой С.Н. ознакомить заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор **И.И. Иванов**

Приложение № 1
к приказу № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Труд»
_____И.И. Иванов
«_____»_____2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работников ООО «Труд», подлежащих прохождению внепланового инструктажа

1. Стропальщик, Сидоров Станислав Игнатьевич
2. Слесарь, Ватрушкин Антон Федорович
3. Кладовщик, Антонова Антонина Андреевна

Генеральный директор И.И. Иванов

Что сделать специалисту по охране труда при изменении требований охраны труда

1. Отследить изменения законодательства на сайте pravo.gov.ru
2. До того как новые требования вступят в силу, пересмотреть ЛНА
3. Согласовать изменения ЛНА с профсоюзом, если он есть
4. Утвердить изменения в ЛНА приказом или грифом утверждения
5. Ознакомить ответственных работников с изменениями в ЛНА под подпись

6. Подготовить приказ о проведении внепланового инструктажа

7. Проконтролировать проведение и оформление внепланового инструктажа

8. Подготовить приказ о проведении обучения и внеочередной проверки знаний

9. Организовать обучение и внеочередную проверку знаний в учебном центре для контингента, которому это требуется

10. Проконтролировать, что работники прошли обучение и внеочередную проверку знаний, а необученных – отстранили от работы

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ ОБЩЕГО В ПРАВИЛАХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2021 ГОДУ

- допускается применять к охране труда электронный документооборот
- требование проводить оценку профессиональных рисков
- разрешено работодателю проводить видео и аудио фиксацию при выполнении работ
- работодатель может устанавливать свои более жёсткие требования по охране труда, чтобы обеспечить безопасность работников

Документация по охране труда должна включать следующие журналы:

- регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте;
- регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу);
- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже, чем 2 раза в год, в первом и втором полугодиях);
- регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности;
- регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательном учреждении (с приложением актов по формам Н-1);
- регистрации несчастных случаев с воспитанниками (с приложением актов по форме Н-2);

Документация по охране труда на предприятии, в учреждении, организации. Примерный перечень

I. Разработка документов о порядке присвоения группы I по электробезопасности

1. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
2. Перечень должностей, относящихся к неэлектрическому персоналу с группой I
3. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности
4. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

II. Разработка документов по организации инструктажей по мерам безопасности

1. Приказ о проведения инструктажей по охране труда
2. Программа вводного инструктажа
3. Программа первичного инструктажа на рабочем месте электрика
4. Журнал регистрации вводного инструктажа
5. Журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте
6. Содержание класса по ПБ

III. Разработка инструкций по охране труда

1. ИОТ для электромонтера
2. ИОТ для слесаря
3. ИОТ для уборщика служебных помещений
4. ИОТ для электросварщика
5. ИОТ для при работе с электроинструментом
6. ИОТ для персонала, работающего на ПЭВМ
7. Журнал учета инструкций по охране труда для работников
8. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

IV. Разработка документов по пожарной безопасности

1. Приказ о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в помещениях
2. Инструкция о мерах пожарной безопасности
3. Программа пожарно-технического минимума
4. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности
5. Удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума
6. План эвакуации
7. Система оповещения
8. Табличка “Ответственный за пожарную безопасность”
9. План противопожарных тренировок
10. Журнал учета противопожарных тренировок
11. Определение первичных средств пожаротушения (справочный материал)

V. Разработка документов ответственного за электрохозяйство

1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство
2. Приказ о допуске работников к оперативным переключениям
3. Приказ о закреплении электроустановок за оперативным персоналом
4. Приказ об организации оперативного обслуживания
5. Приказ об организации единоличного осмотра электроустановок
6. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок
7. Приказ о предоставлении права выдачи нарядов оперативному персоналу
8. Приказ о предоставления прав ответственного за безопасное ведение работ в электроустановках
9. Приказ о системе нумерации нарядов, бланков переключений, средств защиты и переносных электроприемников
10. Положение об энергетической службе
11. Должностная инструкция ОЭХ
12. Должностная инструкция главного энергетика
13. Инструкция по предотвращению и ликвидации аварий
14. Инструкция по выполнению переключений без распоряжений
15. План по повышению надежности и безопасности электроснабжения
16. План мероприятий по предупреждению электротравматизма
17. План мероприятий повышения квалификации электротехнического персонала
18. План выполнения мероприятий по актам расследования электротравматизма
19. План проведения технической учебы и обучения персонала методам оказания первой помощи
20. Оперативный журнал
21. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям
22. Журнал выдачи и возврата ключей от электроустановок
23. Журнал дефектов
24. Журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики
25. Журнал учета аварий и отказов в работе
26. Журнал учета электрооборудования
27. Кабельный журнал
28. Папки действующих нарядов
29. Папки закрытых нарядов
30. Бланки переключений
31. Бланки нарядов-допусков для работы в электроустановках
32. Бланки удостоверений о проверке знаний по охране труда работников, контролирующих электроустановки
33. Бланки удостоверений о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках

VI. Разработка документации о допуске к работе

1. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний работников на группу по электробезопасности
2. Приказ о прохождении стажировки на рабочем месте (дублировании) оперативного персонала
3. Приказ о допуске персонала к самостоятельной работе и к специальным работам в электроустановках
4. Приказ о прикреплении к опытному работнику из числа электротехнического персонала работников для прохождения производственного обучения на рабочем месте в электроустановках
5. Приказ о медицинском освидетельствовании электротехнического и электротехнологического персонала
6. Программа производственного обучения электротехнического персонала
7. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках

VII. Разработка документации ответственного за переносные электроприемники

1. Приказ о назначении работника для поддержания исправного состояния, проведения испытаний и проверок переносных электроприемников и вспомогательного оборудования
2. Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных электроприемников и вспомогательного оборудования
3. Инструкция по охране труда при работе с переносными приемниками

VIII. Разработка документов по энергосбережению

1. Приказ о закреплении систем учета электроэнергии за работниками
2. Инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному использованию
3. План мероприятий по улучшению показателей электроэнергии
4. Перечень средств измерений, переведенных в разряд индикаторов
5. Ведомость показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков
6. Журнал первичных показаний счетчиков учета электроэнергии
7. Журнал учета средств измерений и учета электроэнергии
8. Договор электроснабжения
9. Акт о проведении ревизии и маркирования средств учета электроэнергии

IX. Разработка документов по учету и хранению средств защиты

1. Приказ о назначении ответственных за учет и хранение средств защиты в электроустановках
2. Перечень инвентарных средств защиты, распределенный между объектами
3. Журнал учета содержания средств защиты

X. Разработка документации по техническому обслуживанию

1. План мероприятий по предотвращению аварийных выбросов трансформаторного масла в окружающую среду
2. Программа проведения испытаний эксплуатируемого оборудования
3. Годовой график ремонта электрооборудования
4. Список запасных частей и запасного электрооборудования, имеющегося в организации
5. Технологические нормы выполнения ремонта электрооборудования напряжением выше 1000В
6. ТО вентиляторов
7. ТО насосов