

Карточка ПСР-проекта: «Оптимизация процесса формирования документооборота»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: бухгалтера: Ильеня О.Ф., Дмитриева Л.А., Егорова А.В., Тетерина Т.Е., Ким Е.П., работники склада: Иванова В.Н., Добровольская М.О., Петрова Л.И., Михайлова Л.В., Шершнева Т.А., механики: Кудрявцев В.Е., Щедрин В.Е., Фадеев М.Н.

Периметр проекта: цех общественного питания, автотр. цех

Владелец процесса: ЗГДОВ Егоров В.В.

Руководитель проекта: ГД Седов К.А.,

Команда проекта: Седов К.А., Егоров В.В., Григорьева И.М., Соколова Е.И., Насонов С.Л., Сорокин М.А., Павлов А.С.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Срыв сроков подготовки финансовой отчетности.

1. Потери рабочего времени на подготовку документов.
2. Потери времени на этапе обработки первичных документов.
3. Потери времени на коммуникации между подразделениями.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (ВПП) оформления ремонтных листов, дней	30	0,5
Сокращение времени протекания процесса (ВПП) проводки документов в конце месяца, дней	5	3

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 06.04.18
2. Диагностика и Целевое состояние – 06.04.18-05.06.18
 - Разработка текущей карты процесса – 06.04.18-23.04.18
 - Производственный анализ № 1 – 06.04.18-05.05.18
 - Разработка целевой карты процесса – 06.05.18-05.06.18
3. Внедрение улучшений 10.06.18-24.08.18
 - Совещание по защите подходов внедрения – 10.06.18
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 24.08.18-30.08.2018
 - Производственный анализ № 2 – 24.08.18-29.08.2018
 - Завершающее совещание – 30.08.18
5. Постпроектный мониторинг – 25.02.19-25.03.19
 - Производственный анализ № 3 – 25.02.19-25.03.2019

Заказчик Проекта

_____ Седов К.А.

« _____ » _____ 2018 г.

Ответственный за реализацию ПСР-программы _____ Егоров В.В.

« _____ » _____ 2018 г.