

*Методическое объединение  
классных руководителей*

*25.03.2019г.*

**«Организация мероприятий  
по выполнению приказа №905  
от 15.12.2015г.»**



*Заместитель директора МОУ  
«Специализированная школа №35 г.  
Донецка»*

*Трифонова В.А.*

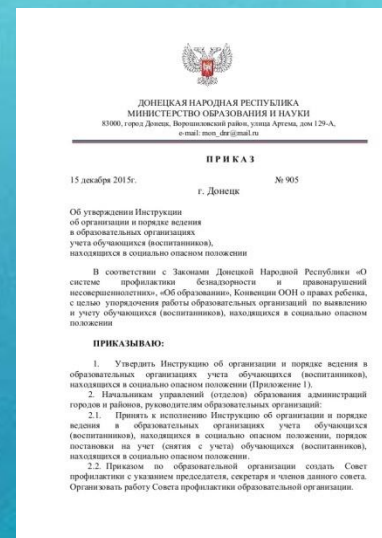
**«...легче предупредить и предотвратить дальнейшее развитие негативного процесса, чем потом преодолевать его, противодействуя его проявлениям и последствиям».**



*М. А. Ковальчук*

# Приказ МОН ДНР №905 от 15.12.2015г.

«Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении»



# Алгоритм работы

Приказ «Об организации ведения в школе учета обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении»

**Организационны  
й**

**Ознакомительны  
й**

Совещание при директоре

**Инструктивный**

Совет профилактики

К л а с с  
н ы й  
р у к о в  
о д и т е  
л ь

З а м е с  
т и т е л  
ь  
д и р е к  
т о р а

**ПРОФИЛАКТИКА**

С о ц и а  
л ь н ы й  
п е д а г  
о г

П е д а г  
о г -  
п с и х о  
л о г



# Работа классного руководителя по выполнению Инструкции:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора и членов Совета профилактики об актуальной социальной ситуации среди обучающихся класса, представляя сведения для форм 1-у, 5-у;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в образовательной и дополнительной образовательной деятельности, представляя сведения для форм 3-у, 4-у);



- обеспечивает просветительскую деятельность;
- своевременно заполняет журнал индивидуальных наблюдений.



# Работа педагога-психолога по выполнению Инструкции

Оказание содействия всем субъектам деятельности по профилактике

Диагностическая работа и анализ результатов в сводном заключении (форма

4-у)  
Разработка и представление методических рекомендаций

Мобилизация воспитательного потенциала семьи и окружающей среды

Планирование своей деятельности с учетом профилактического направления

Участите в составлении индивидуальной программы реабилитации обучающегося



# Работа социального педагога по выполнению Инструкции

Проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации

учета  
Проводит анализ условий и причин негативных проявлений и определяет меры по их устранению

Обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими

материалами  
Формирует банк данных об обучающихся, находящихся в СЖО

Готовит отчетную документацию

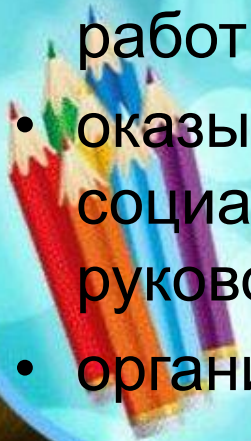
Участвует в составлении индивидуальной программы социализации обучающегося





# Работа заместителя директора по выполнению Инструкции:

- осуществляет организацию и контроль качества профилактической работы;
- осуществляет контроль ведения документации, процедур учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена и проведения коррекционной работы с обучающимися, состоящими на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу , психологу , классным руководителям, в ведении учета;
- организует деятельность Совета профилактики.



# Работа с семьей

осуществление комплексной профилактической работы с семьей в целях восстановления здоровых взаимоотношений между ее членами и профилактика имеющихся отклонений

осуществление диагностической работы с целью выявления типа семейного воспитания, установок родителей по отношению к детям и гармоничности семейных отношений в целом

осуществление информационно-просветительской работы с целью профилактики дисгармонии семейных отношений и нарушений в семейном воспитании;

# Алгоритм ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Представление на постановку на учет  
(форма 1-у)

Постановка на внутришкольный учет

Учетная карточка обучающегося,  
находящегося в социально опасном  
положении (форма 2-у)

Индивидуальная программа  
коррекционно-воспитательной работы  
с обучающимся (форма 3-у)

Индивидуальная карточка социально-  
психологического сопровождения  
обучающегося  
(форма 4-у)



# Взаимодействие

СДН

Семья

ОДСД

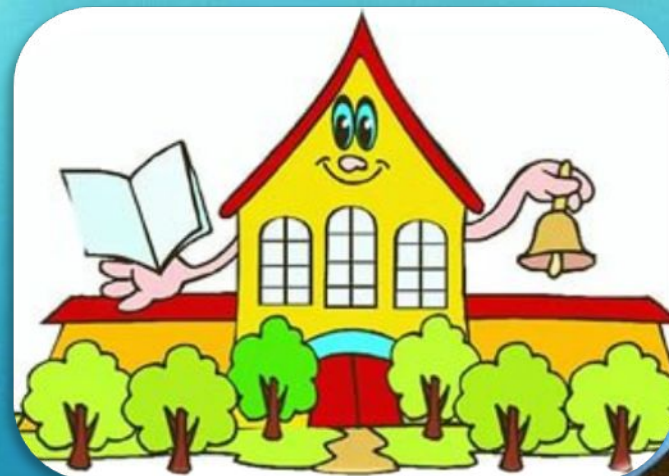
Администраци  
я

Социальная  
защита

Психологическая  
служба



В случае положительной динамики, разрабатываются рекомендации по закреплению достигнутого результата в дальнейшей работе с обучающимся и снятие с учета с последующим наблюдением.



# Профилактическая работа

Контроль посещаемости



Контроль успеваемости

Организация досуга обучающихся



Пропаганда здорового образа жизни



# «Программа-минимум»

Классный руководитель обязан в этот же день узнать причину отсутствия учащегося в школе

Если причина неуважительная, сообщить родителям, социальному педагогу

Если на следующий день учащийся отсутствует в школе – посещение по месту жительства классным руководителем совместно с социальным педагогом с целью установления причины отсутствия и выяснения обстановки в семье.



# Контроль

## успеваемости

Ежедневное заполнение  
электронного дневника

Ежемесячная выписка оценок

Заполнение табеля  
успеваемости





# Организация досуга обучающихся

Учреждения  
ДПО

Научные  
организации



Учреждения  
культуры

Спортивные  
школы, секции



# Пропаганда здорового образа жизни

- Участие в соревнованиях и конкурсах;
- Дни Здоровья;
- Выполнение программы «Школа – территория здоровья»;
- Привлечение специалистов



- *Задача взрослых в школе – учесть все особенности ребенка, создать ему все условия для успешной учебы.*



**Спасибо за внимание!**

Хочу, чтоб  
меня слушали  
не перебивая

