

*Методическое объединение
классных руководителей*

25.03.2019г.

**«Организация мероприятий
по выполнению приказа №905
от 15.12.2015г.»**



*Заместитель директора МОУ
«Специализированная школа №35 г.
Донецка»*

Трифонова В.А.

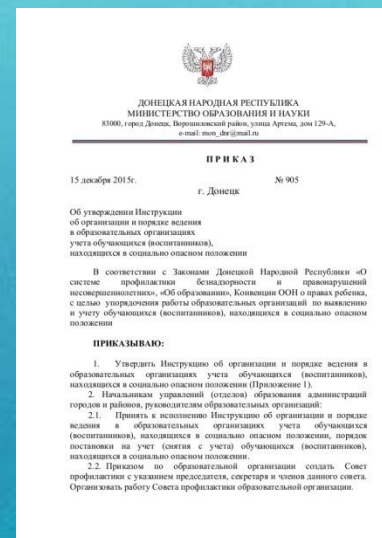
«...легче предупредить и предотвратить дальнейшее развитие негативного процесса, чем потом преодолевать его, противодействуя его проявлениям и последствиям».



М. А. Ковальчук

Приказ МОН ДНР №905 от 15.12.2015г.

«Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении»



Алгоритм работы

Приказ «Об организации ведения в школе учета обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении»

**Организационны
й**

**Ознакомительны
й**

Совещание при директоре

Инструктивный

Совет профилактики

К л а с с
н ы й
р у к о в
о д и т е
л ь

З а м е с
т и т е л
ь
д и р е к
т о р а

С о ц и а
л ь н ы й
п е д а г
о г

ПРОФИЛАКТИКА

П е д а г
о г -
п с и х о
л о г



Работа классного руководителя по выполнению Инструкции:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора и членов Совета профилактики об актуальной социальной ситуации среди обучающихся класса, представляя сведения для форм 1-у, 5-у;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в образовательной и дополнительной образовательной деятельности, представляя сведения для форм 3-у, 4-у);



- обеспечивает просветительскую деятельность;
- своевременно заполняет журнал индивидуальных наблюдений.



Работа педагога-психолога по выполнению Инструкции

Оказание содействия всем субъектам деятельности по профилактике

Диагностическая работа и анализ результатов в сводном заключении (форма

4-у)
Разработка и представление методических рекомендаций

Мобилизация воспитательного потенциала семьи и окружающей среды

Планирование своей деятельности с учетом профилактического направления

Участите в составлении индивидуальной программы реабилитации обучающегося



Работа социального педагога по выполнению Инструкции

Проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации

учета
Проводит анализ условий и причин негативных проявлений и определяет меры по их устранению

Обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими

материалами
Формирует банк данных об обучающихся, находящихся в СЖО

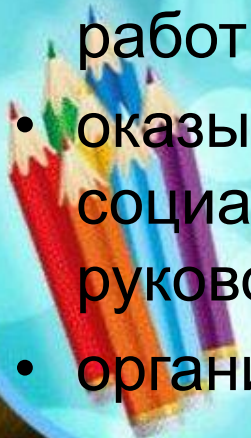
Готовит отчетную документацию

Участвует в составлении индивидуальной программы социализации обучающегося



Работа заместителя директора по выполнению Инструкции:

- осуществляет организацию и контроль качества профилактической работы;
- осуществляет контроль ведения документации, процедур учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена и проведения коррекционной работы с обучающимися, состоящими на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу , психологу , классным руководителям, в ведении учета;
- организует деятельность Совета профилактики.



Работа с семьей

осуществление комплексной профилактической работы с семьей в целях восстановления здоровых взаимоотношений между ее членами и профилактика имеющихся отклонений

осуществление диагностической работы с целью выявления типа семейного воспитания, установок родителей по отношению к детям и гармоничности семейных отношений в целом

осуществление информационно-просветительской работы с целью профилактики дисгармонии семейных отношений и нарушений в семейном воспитании;

Алгоритм ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Представление на постановку на учет
(форма 1-у)

Постановка на внутришкольный учет

Учетная карточка обучающегося,
находящегося в социально опасном
положении (форма 2-у)

Индивидуальная программа
коррекционно-воспитательной работы
с обучающимся (форма 3-у)

Индивидуальная карточка социально-
психологического сопровождения
обучающегося
(форма 4-у)



Взаимодействие

СДН

Семья

ОДСД

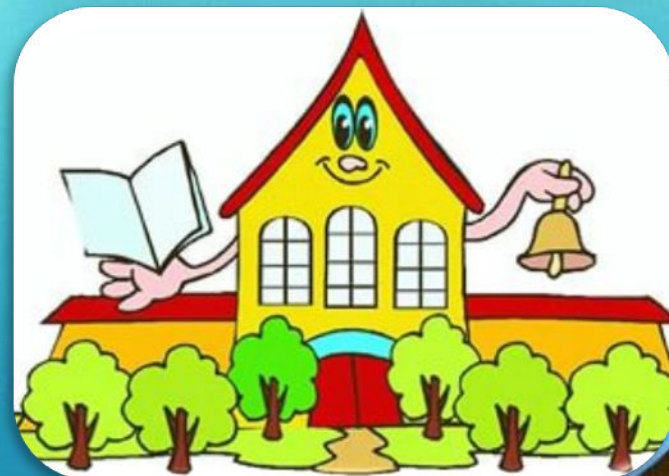
Администраци
я

Социальная
защита

Психологическая
служба



В случае положительной динамики, разрабатываются рекомендации по закреплению достигнутого результата в дальнейшей работе с обучающимся и снятие с учета с последующим наблюдением.



Профилактическая работа

Контроль посещаемости

Контроль успеваемости

Организация досуга обучающихся

Пропаганда здорового образа жизни



«Программа-минимум»

Классный руководитель обязан в этот же день узнать причину отсутствия учащегося в школе

Если причина неуважительная, сообщить родителям, социальному педагогу

Если на следующий день учащийся отсутствует в школе – посещение по месту жительства классным руководителем совместно с социальным педагогом с целью установления причины отсутствия и выяснения обстановки в семье.



Контроль успеваемости

Ежедневное заполнение
электронного дневника

Ежемесячная выписка оценок

Заполнение табеля
успеваемости



Организация досуга обучающихся

Учреждения
ДПО

Научные
организации



Учреждения
культуры

Спортивные
школы, секции



Пропаганда здорового образа жизни

- Участие в соревнованиях и конкурсах;
- Дни Здоровья;
- Выполнение программы «Школа – территория здоровья»;
- Привлечение специалистов



- *Задача взрослых в школе – учесть все особенности ребенка, создать ему все условия для успешной учебы.*



Спасибо за внимание!

Хочу, чтоб
меня слушали
не перебивая

