Обзор сайтов с расписанием и оценками

WFM

Vakanda

TQM

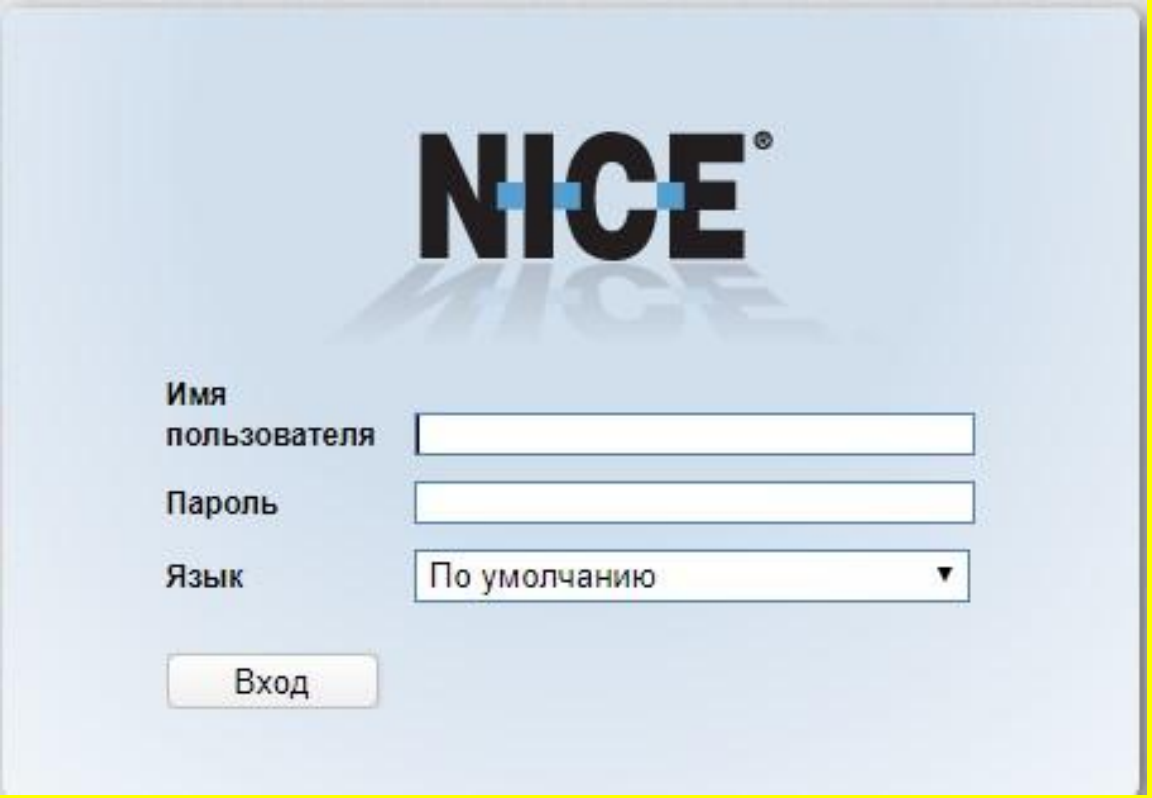
В работе вы будете использовать несколько web-ресурсов для просмотра и оспаривания оценок, просмотра расписания и его изменения :

- WFM;
- Vakanda;
- TQM.

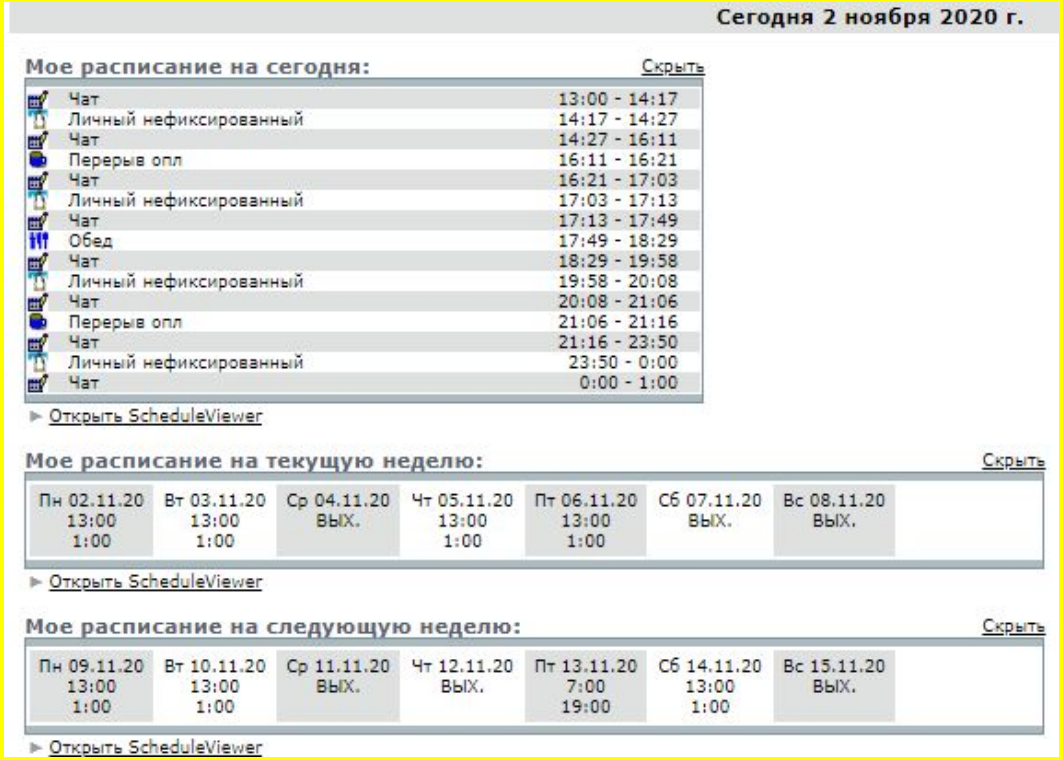
WFM

Вход на сайт осуществляется по логину и паролю от УД (Horizon):

Сайт нужен для просмотра и изменения расписания.



На главной странице расписание на текущий день и на текущую и следующую неделю:



Сегодня 2 ноября 2020 г.

Мое расписание на сегодня: Скрыть

Чат	13:00 - 14:17
Личный нефиксированный	14:17 - 14:27
Чат	14:27 - 16:11
Перерыв опл	16:11 - 16:21
Чат	16:21 - 17:03
Личный нефиксированный	17:03 - 17:13
Чат	17:13 - 17:49
Обед	17:49 - 18:29
Чат	18:29 - 19:58
Личный нефиксированный	19:58 - 20:08
Чат	20:08 - 21:06
Перерыв опл	21:06 - 21:16
Чат	21:16 - 23:50
Личный нефиксированный	23:50 - 0:00
Чат	0:00 - 1:00

Открыть ScheduleViewer

Мое расписание на текущую неделю: Скрыть

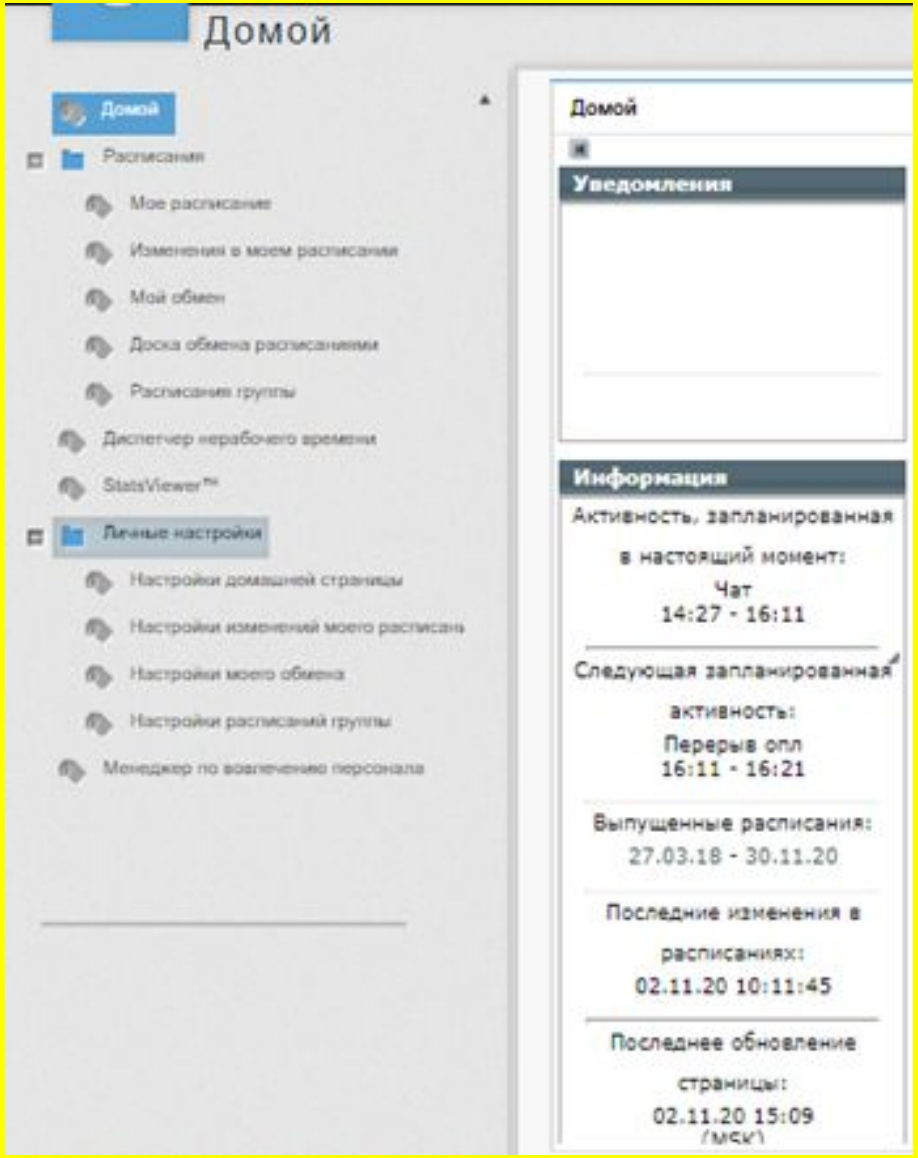
Пн 02.11.20	Вт 03.11.20	Ср 04.11.20	Чт 05.11.20	Пт 06.11.20	Сб 07.11.20	Вс 08.11.20
13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	ВЫХ.

Открыть ScheduleViewer

Мое расписание на следующую неделю: Скрыть

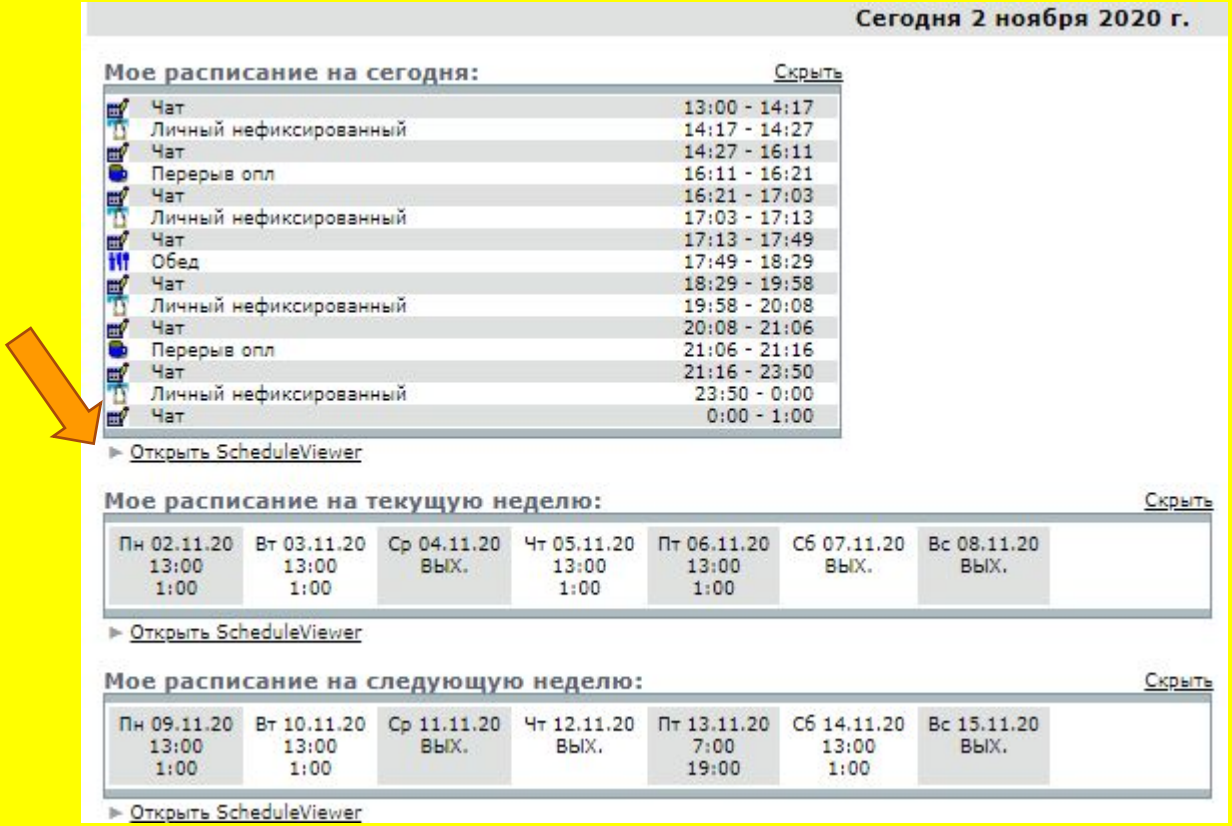
Пн 09.11.20	Вт 10.11.20	Ср 11.11.20	Чт 12.11.20	Пт 13.11.20	Сб 14.11.20	Вс 15.11.20
13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	ВЫХ.	7:00 19:00	13:00 1:00	ВЫХ.

Открыть ScheduleViewer



В левой части уведомления и меню расписания.

Чтобы посмотреть подробное расписание на день, неделю, надо нажать на "Открыть ScheduleViewer":



Сегодня 2 ноября 2020 г.

Мое расписание на сегодня: Скрыть

Чат	13:00 - 14:17
Личный нефиксированный	14:17 - 14:27
Чат	14:27 - 16:11
Перерыв опл	16:11 - 16:21
Чат	16:21 - 17:03
Личный нефиксированный	17:03 - 17:13
Чат	17:13 - 17:49
Обед	17:49 - 18:29
Чат	18:29 - 19:58
Личный нефиксированный	19:58 - 20:08
Чат	20:08 - 21:06
Перерыв опл	21:06 - 21:16
Чат	21:16 - 23:50
Личный нефиксированный	23:50 - 0:00
Чат	0:00 - 1:00

▸ Открыть ScheduleViewer

Мое расписание на текущую неделю: Скрыть

Пн 02.11.20	Вт 03.11.20	Ср 04.11.20	Чт 05.11.20	Пт 06.11.20	Сб 07.11.20	Вс 08.11.20
13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	ВЫХ.

▸ Открыть ScheduleViewer

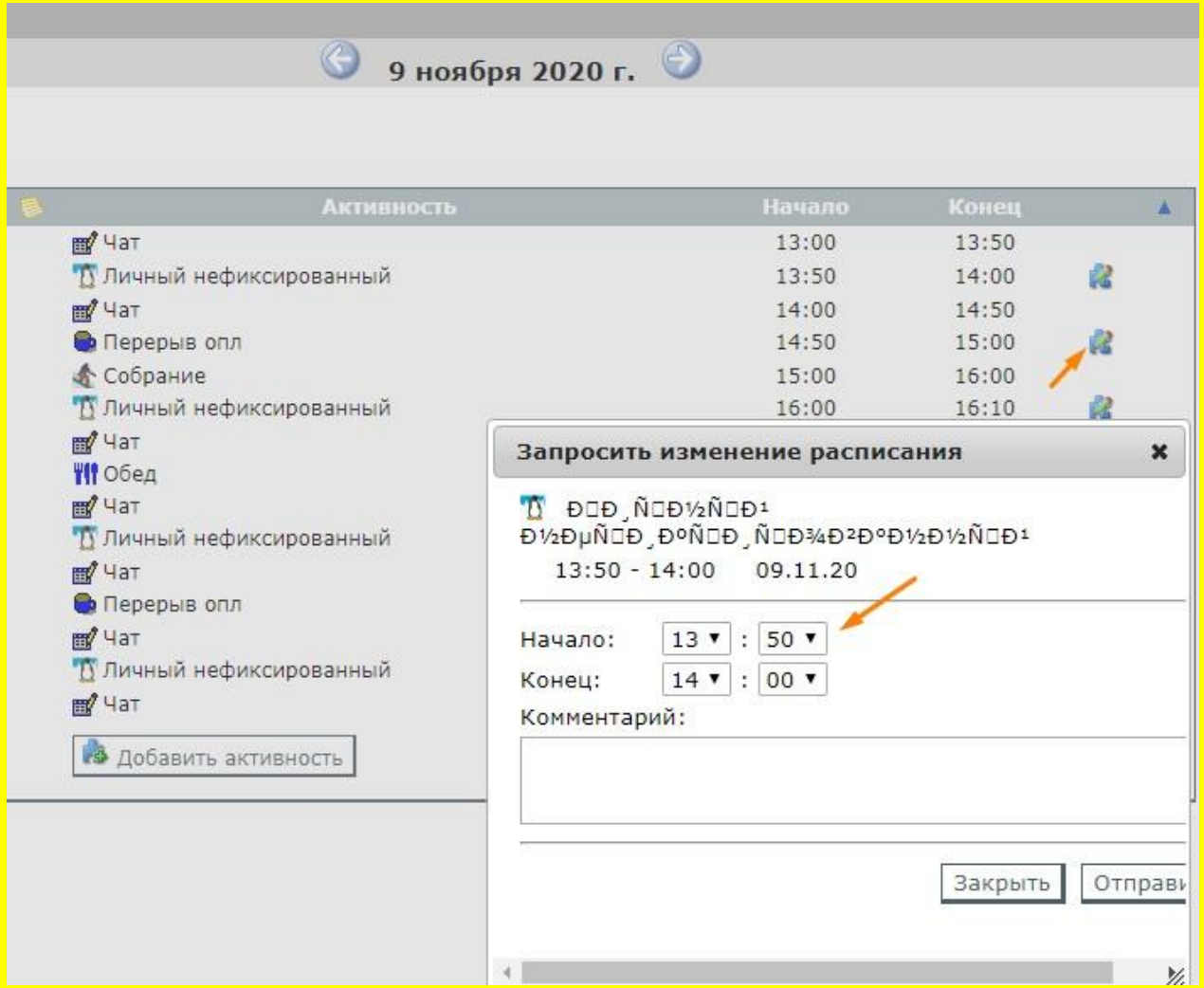
Мое расписание на следующую неделю: Скрыть

Пн 09.11.20	Вт 10.11.20	Ср 11.11.20	Чт 12.11.20	Пт 13.11.20	Сб 14.11.20	Вс 15.11.20
13:00 1:00	13:00 1:00	ВЫХ.	ВЫХ.	7:00 19:00	13:00 1:00	ВЫХ.

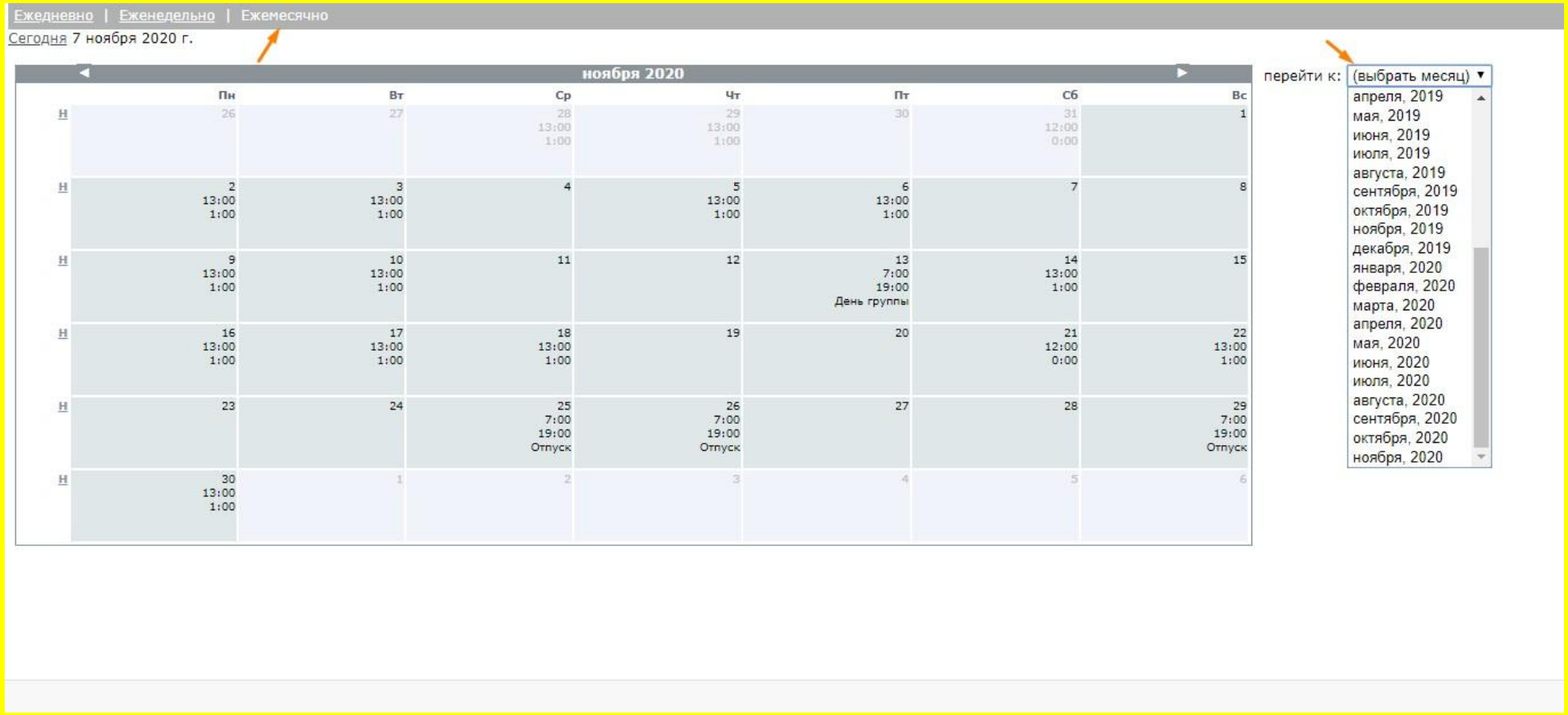
▸ Открыть ScheduleViewer

Перерывы вы можете переносить в окне расписания на день:

Обед перенести нельзя!



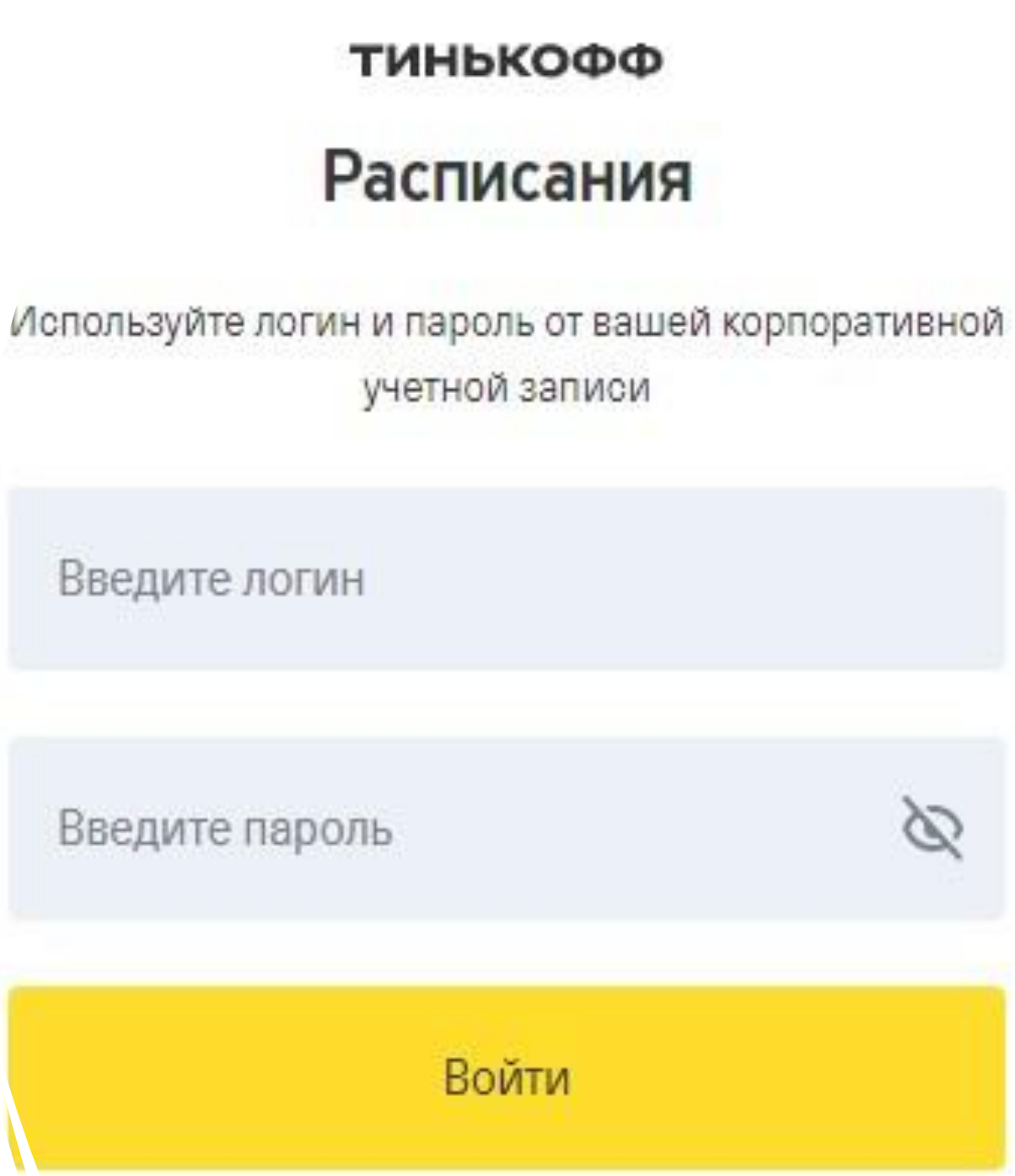
Для просмотра расписания на месяц, нажмите "Открыть ScheduleViewer" -> «ежемесячно», затем выберите нужный месяц справа:



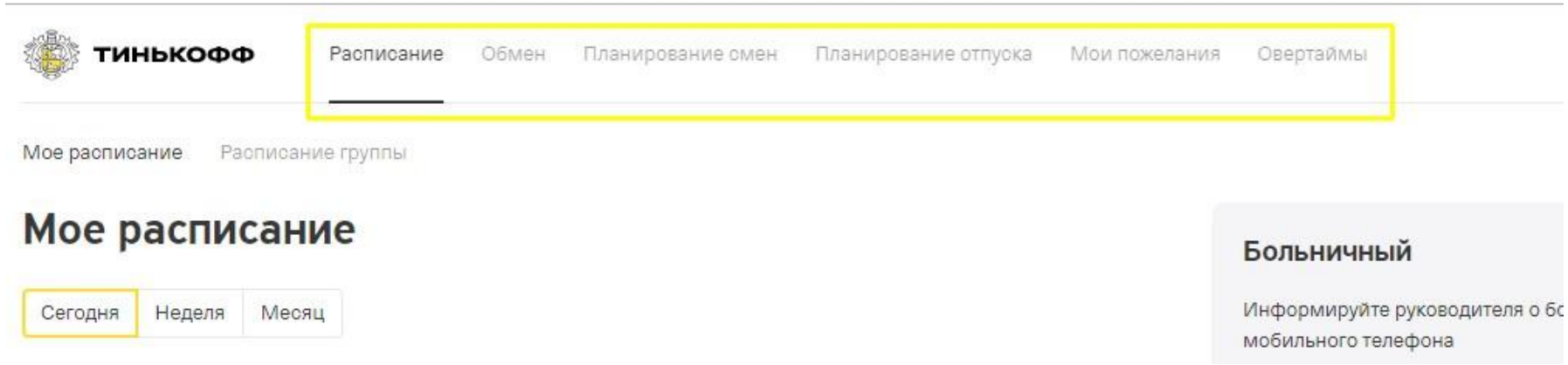
Vacanda

Вход на сайт осуществляется по логину и паролю от УД (Horizon):

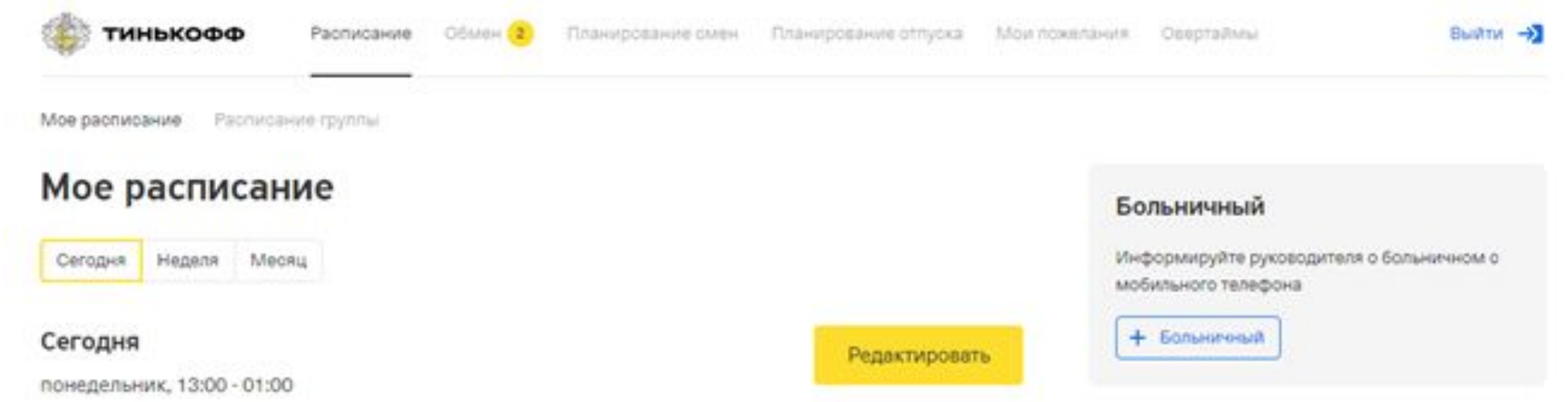
Сайт для просмотра и изменения расписания, поиска обменов и открытия больничного листа.



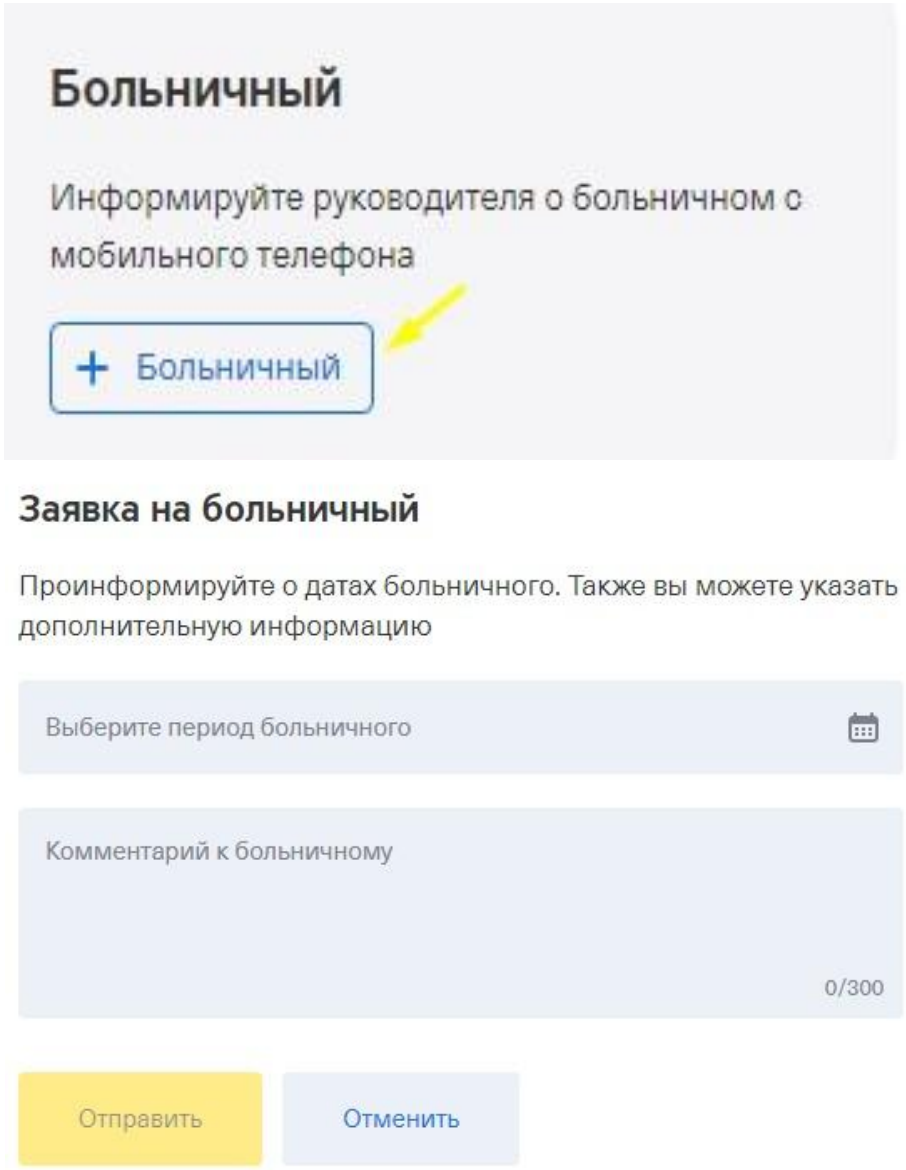
Вверху сайта есть все кнопки, для перехода на нужную страницу:



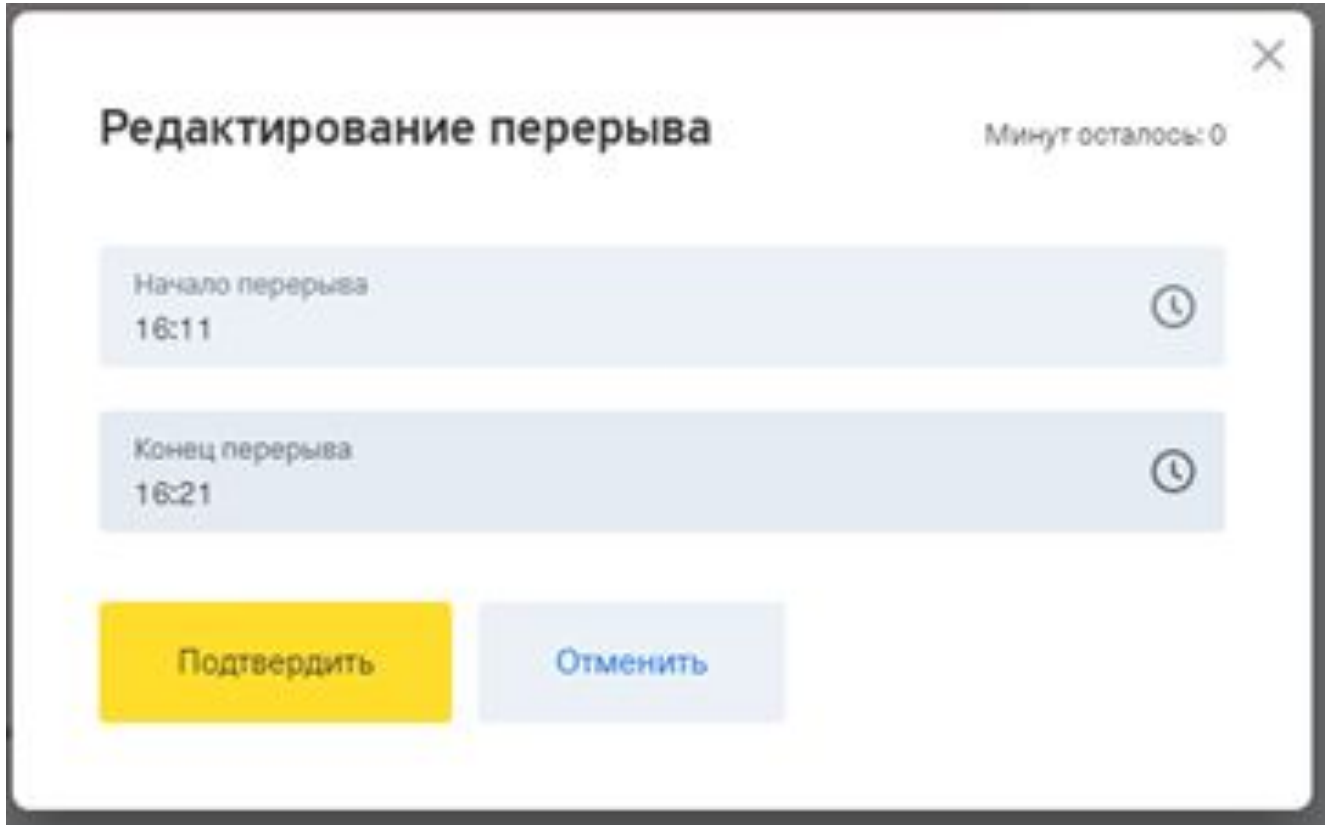
На первой странице расписание на текущий день, а так же можно выбрать расписание, которое хотите посмотреть или перейти на нужную страницу и открыть/продлить больничный, посмотреть расписание группы:



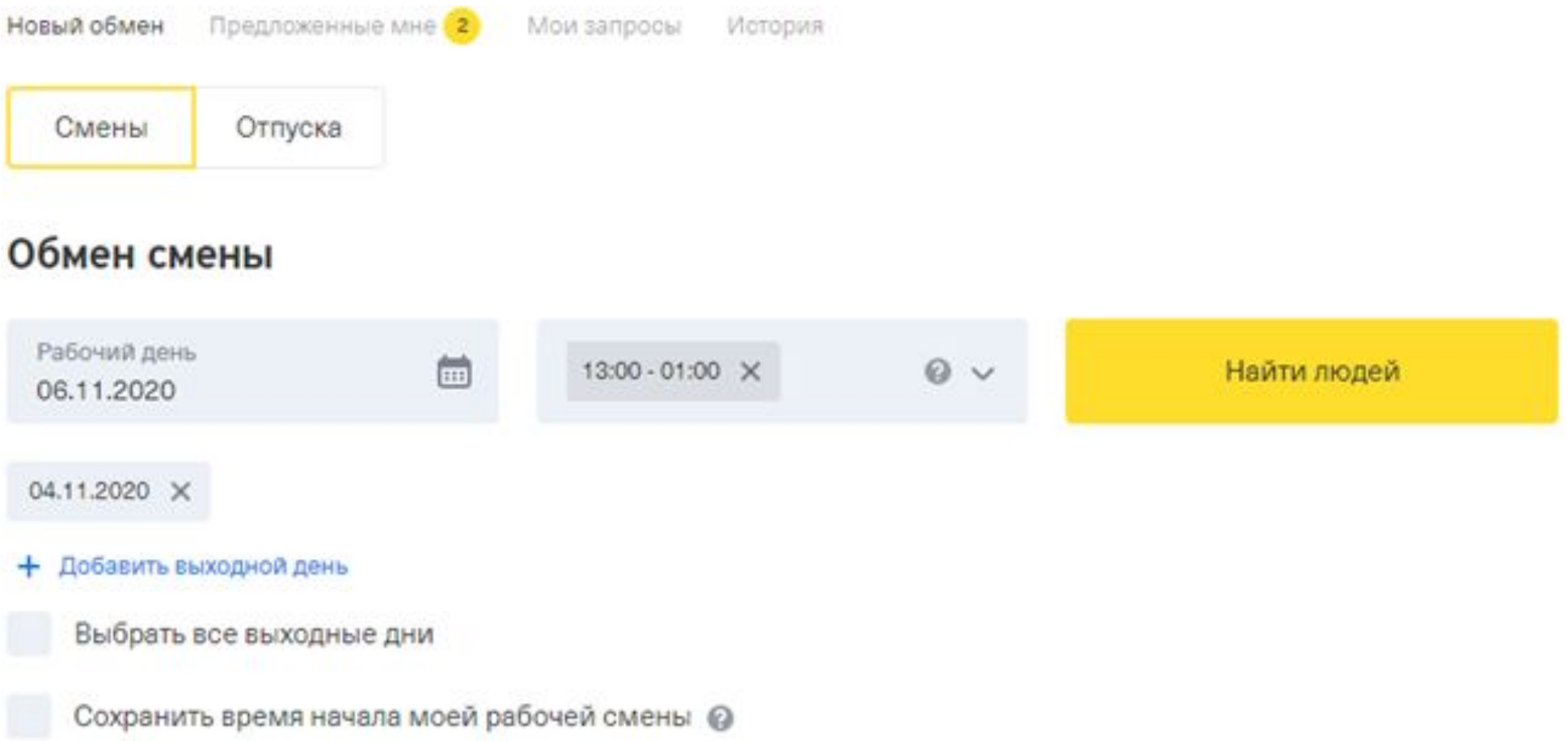
Нажмите "открыть больничный" и введите даты больничного листа:



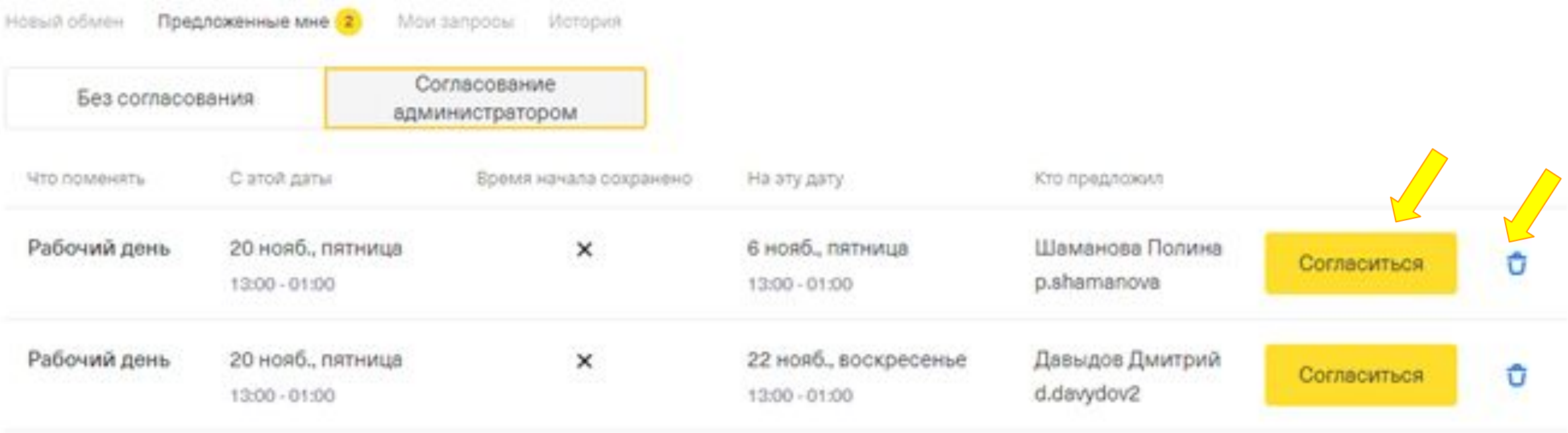
Нажав «редактировать» можно перенести перерывы:



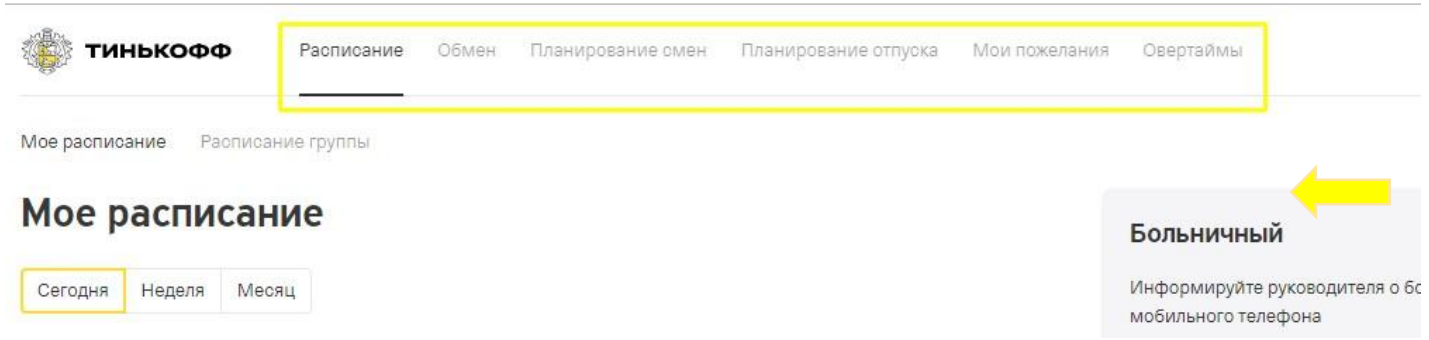
Во вкладке «Обмен», можно найти себе обмен, а также посмотреть обмены, предложенные вам:

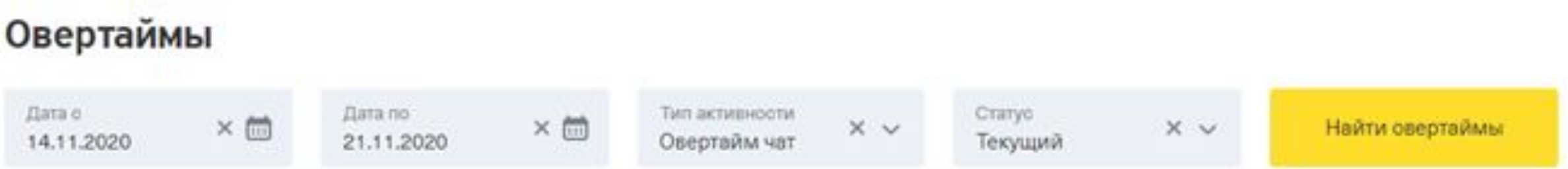


В разделе «предложенные мне» можно согласится с обменом или отказаться, нажав на корзину:



Нажав на овертаймы, можно посмотреть свои выходы в оверы:

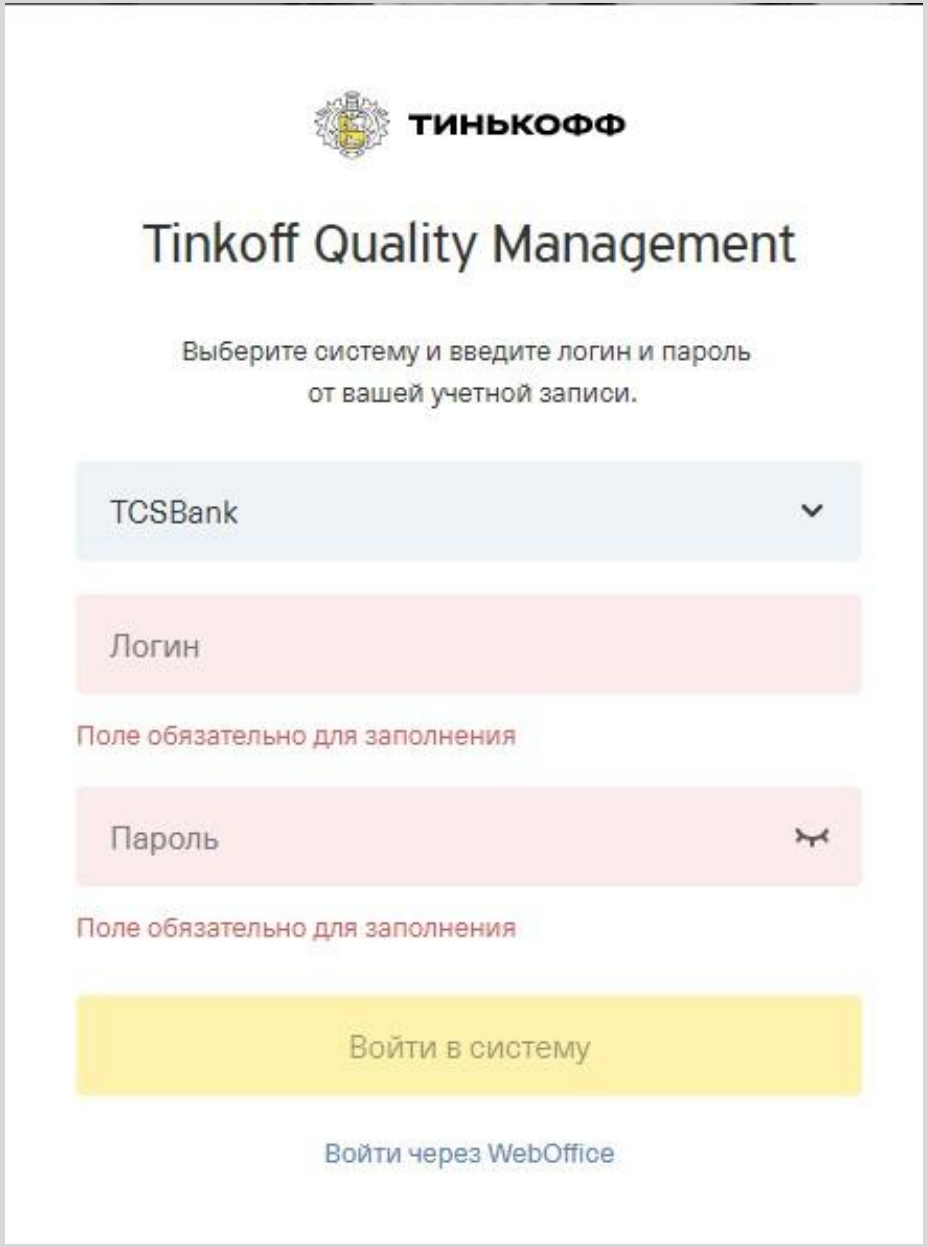


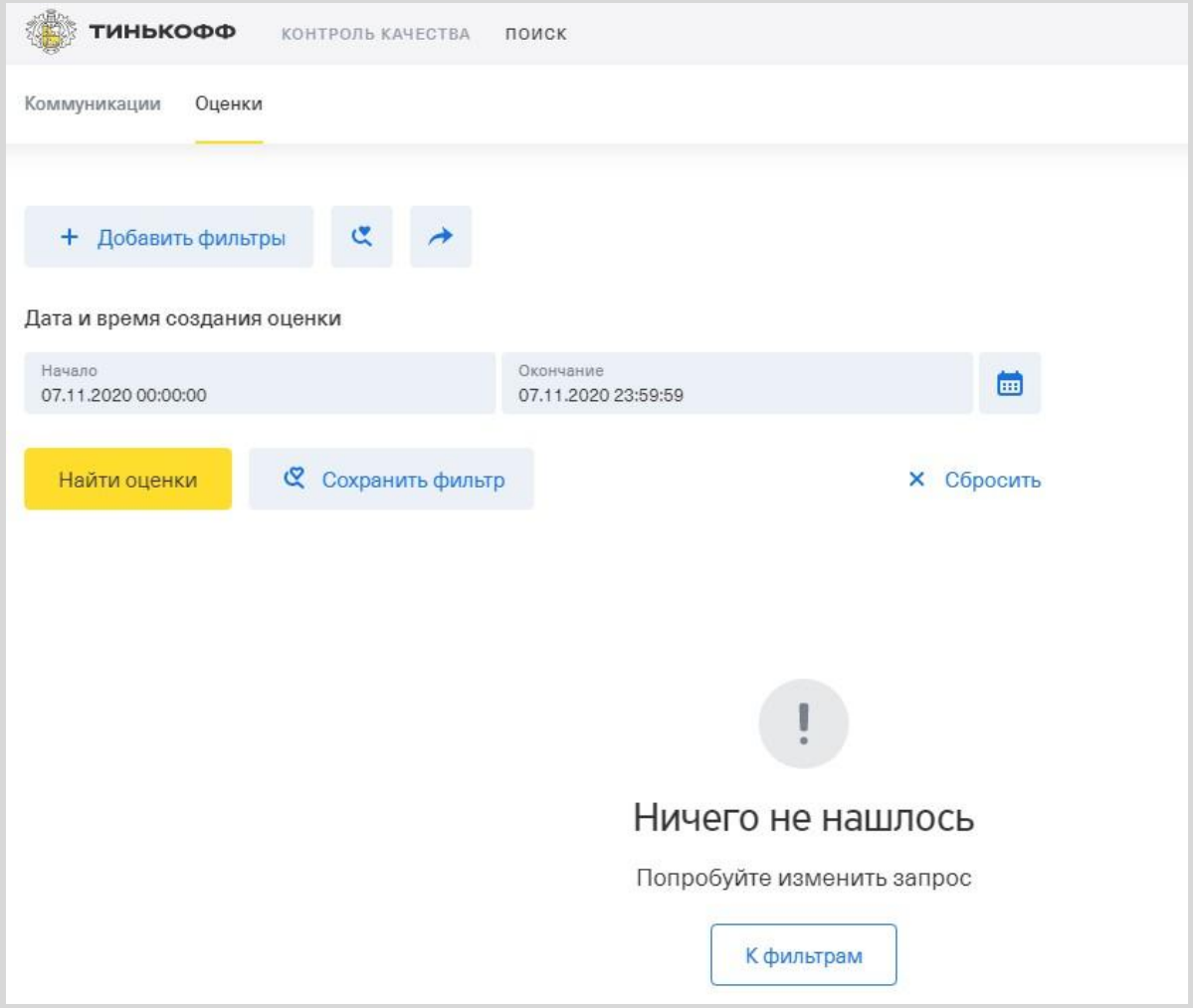


TQM

Вход на сайт осуществляется по логину и паролю от УД (Horizon):

Сайт для просмотра и разбора оценок.

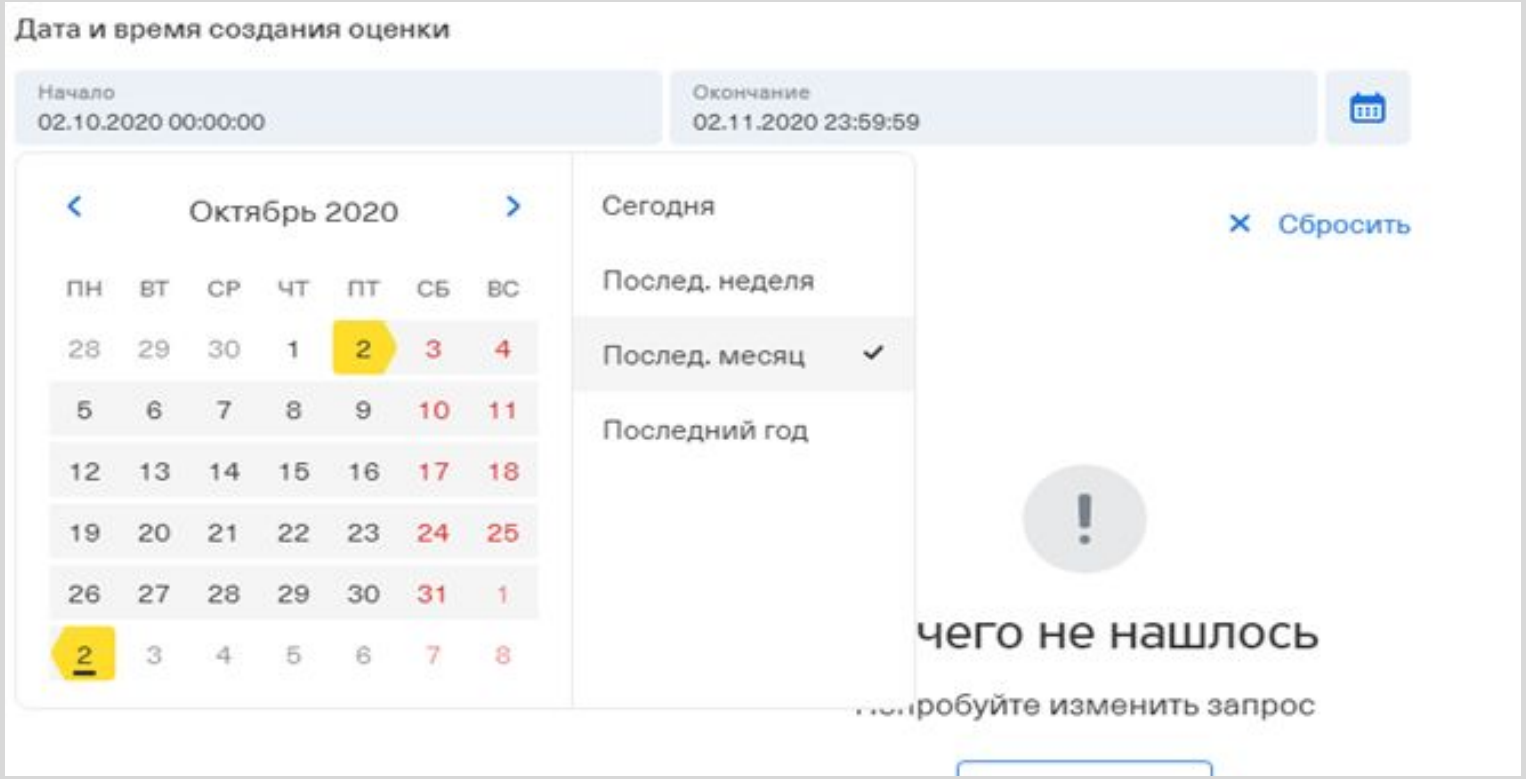




На главной странице ваши оценки за текущий день:

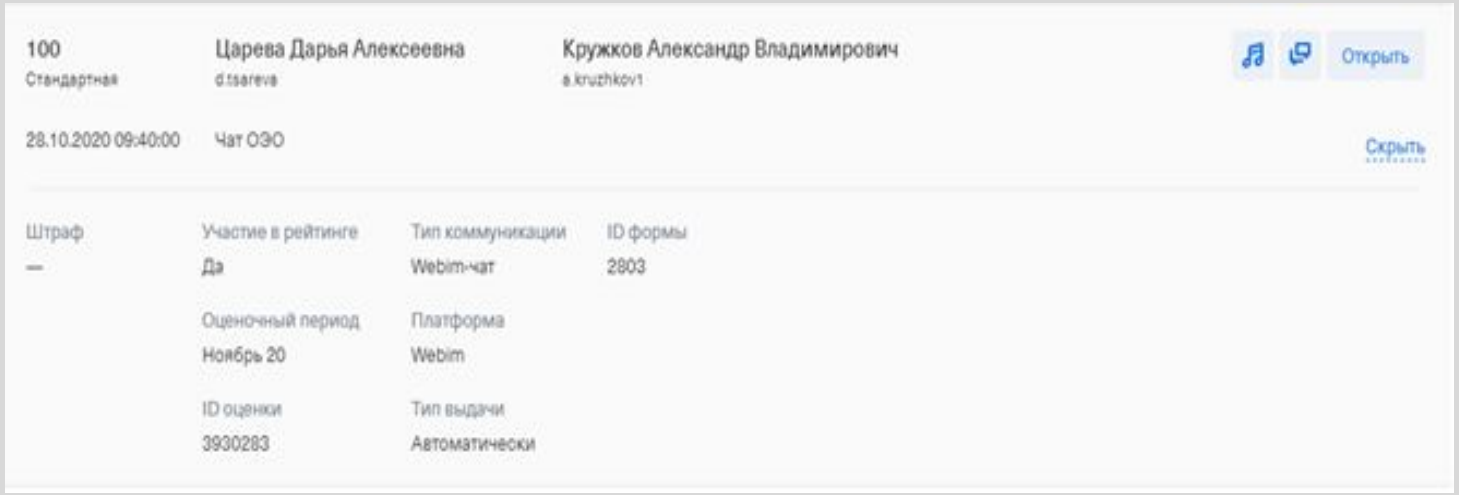
Нажав на календарь, можно выбрать период, за который хотите посмотреть оценки:

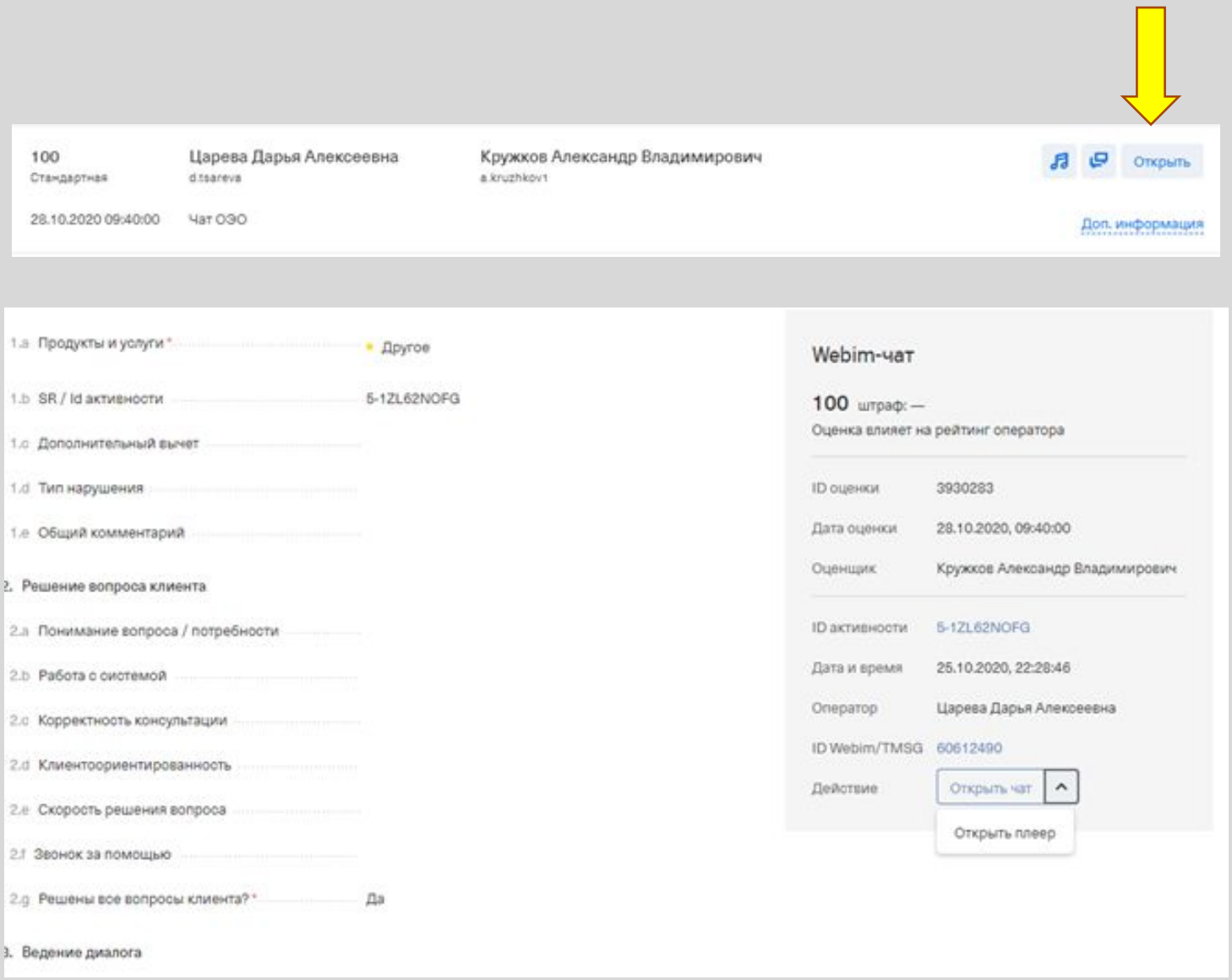
Обязательно надо нажать на «найти оценки».



Вы видите какая оценка и кто её поставил:

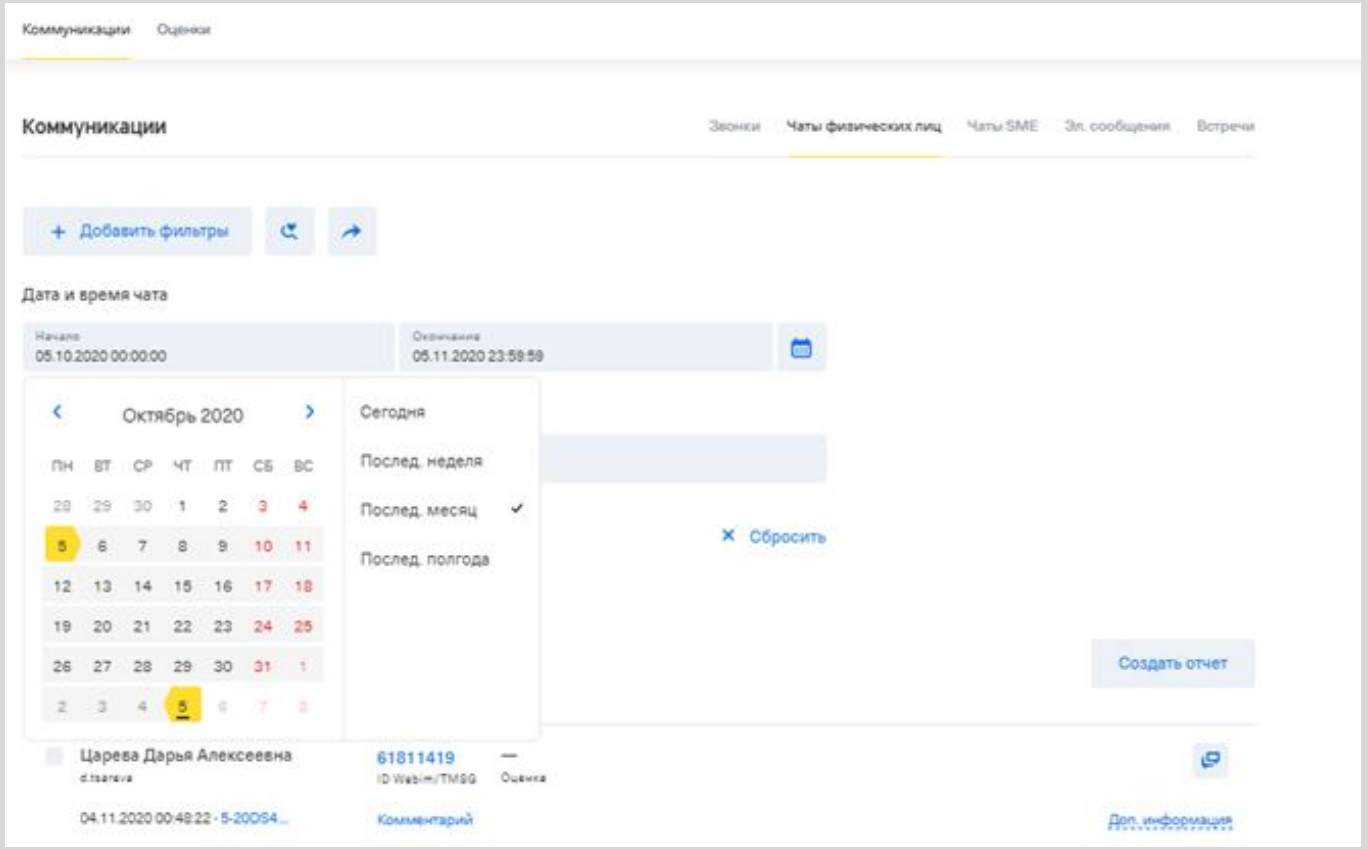
Нажав на доп. информацию, увидите период в котором учтена оценка, а также выпала она рандомно или её нашли в ручную:



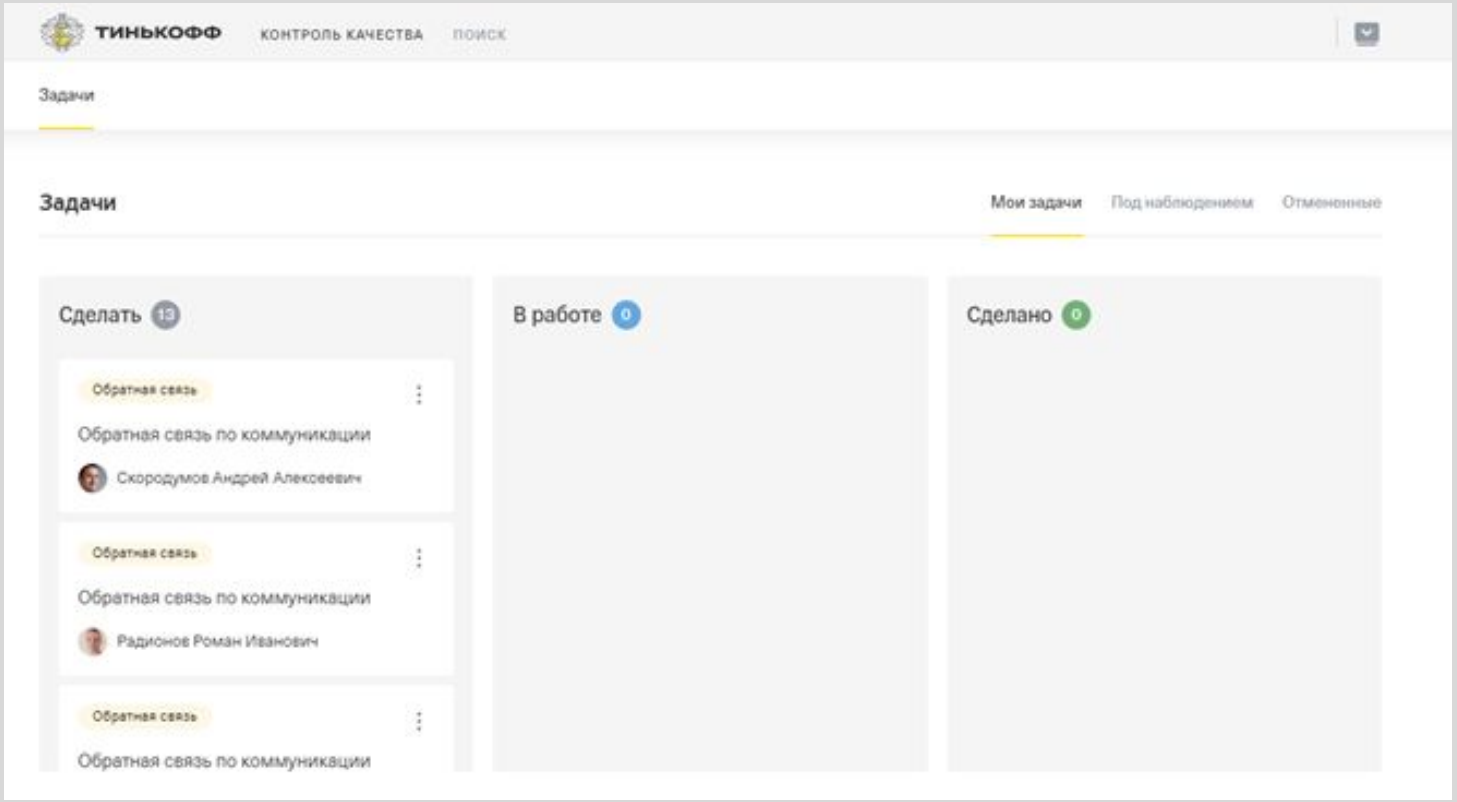


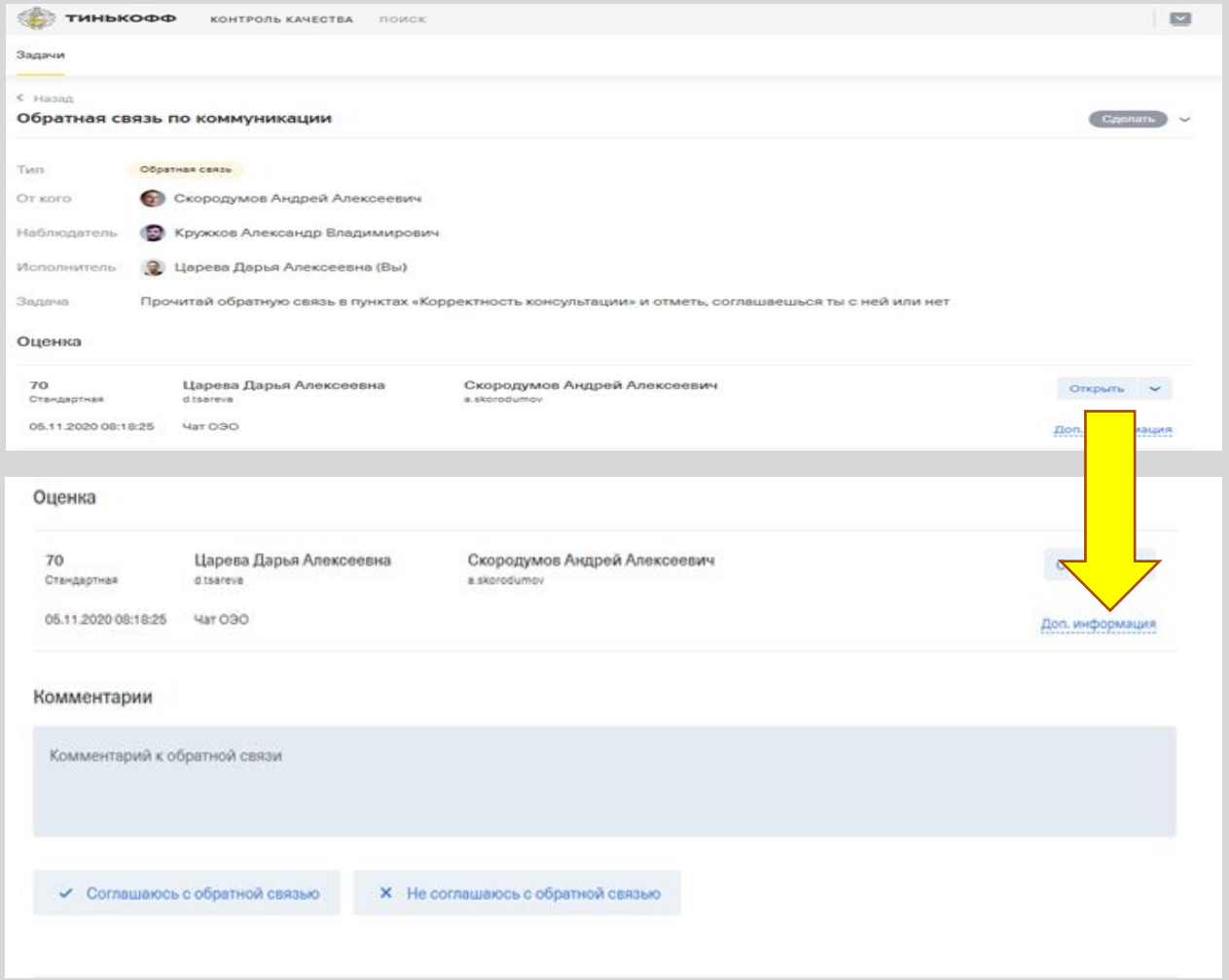
Нажав «открыть» вы увидите критерии оценки и сможете прочитать свой чат, прослушать звонок на лп и посмотреть запись экрана, если они есть.

Нажав на коммуникации, вы сможете найти свои коммуникации за определенный день или период. Надо выбирать «чаты физических лиц»:



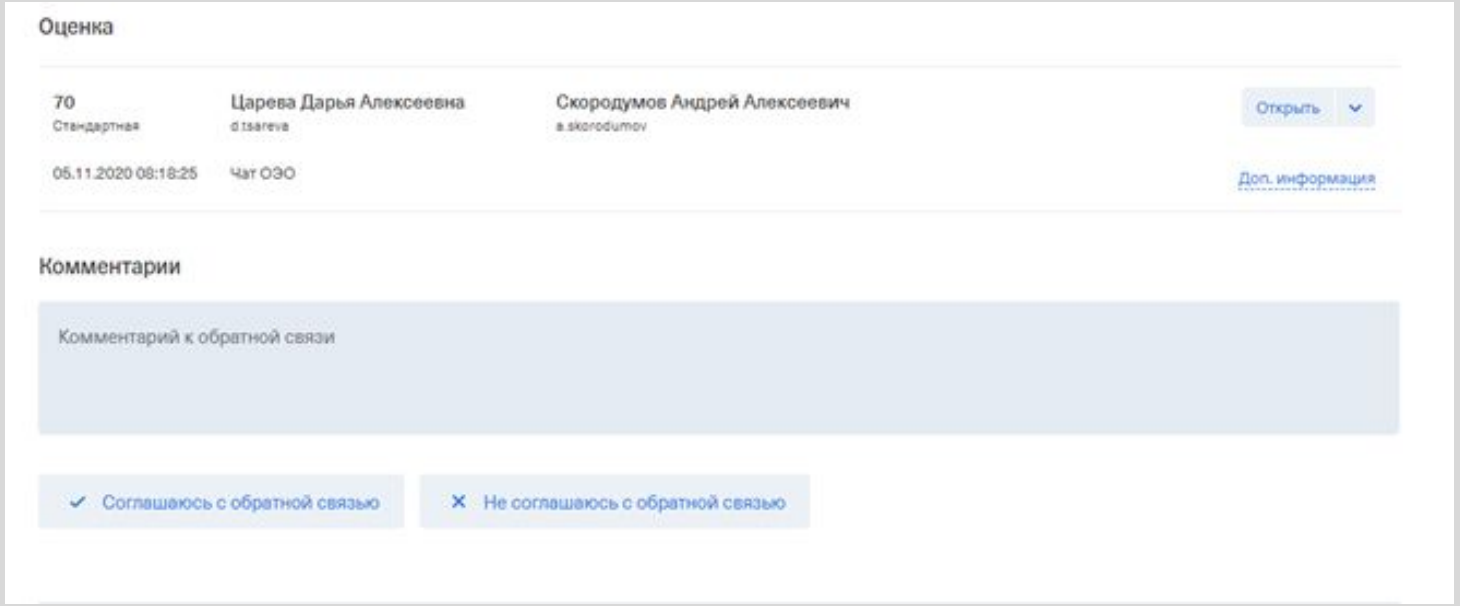
Чтобы разобрать оценки, нажмите на «Контроль качества».
Во вкладке «сделать» ваши открытые задачи:



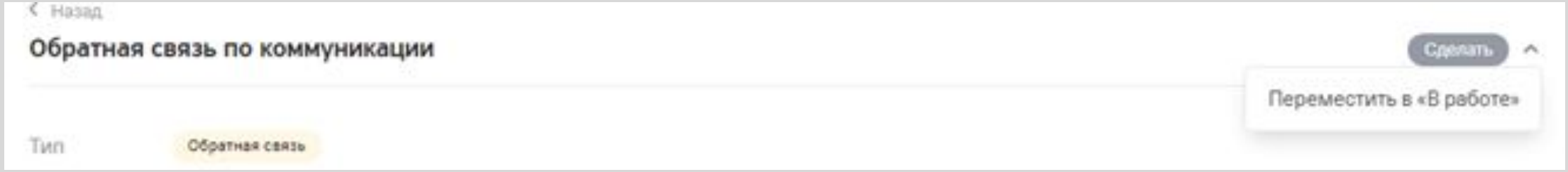


Выберите нужную задачу - нажмите "доп. информация" и озномьтесь с комментарием к оценке:

Напишите к оценке комментарий, если нужно — согласитесь с оценкой, либо отправьте на оспаривание:



Так же задачу можно взять в работу (так она у вас не потеряется):



Спасибо за внимание!
Легких вам смен!