

Как зайти на школьный портал с помощью учётной записи ЕСИА?

Зайти на ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(<http://uslugi.mosreg.ru>)



*Для получения подтвержденной учётной записи ЕСИА необходимо:

1. Зарегистрироваться на портале ГОСУСЛУГ (gosuslugi.ru)
2. Заполнить в личном кабинете номер паспорта и СНИЛС
3. Подтвердить учётную запись в МФЦ или Пенсионном фонде

Инструкция по авторизации в системе «Школьный портал» через ЕСИА (только для пользователей старше 14 лет)

Для авторизации в системе «Школьный портал» через ЕСИА необходимо:

1. Перейти на [Портал государственных и муниципальных услуг Московской области](#)

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы ▾

Гражданам

Бизнесу



Войти

ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

с 1 февраля 2019 года предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде на запись в первый класс 2019/2020 учебный год

ЗАПИСАТЬСЯ



Чем мы можем быть полезны?

Например: [Заклучение брака](#), [Социальная](#), [Такси](#), [Детский сад](#), [Земля](#) ...

НОВЫЕ

ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ

- > Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Соцподдержка **316 475**
- > Запись в школу Образование **166 655**
- > Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия **11 755**

ПОПУЛЯРНЫЕ

ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ

- > Кружки и секции Образование **545 032**
- > Присвоение адреса Земля и стройка **100 659**
- > Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем **74 063**

2. В правом верхнем углу нажать на кнопку «**Войти**».

Откроется отдельная страница для авторизации, где требуется нажать на кнопку **«Войти через ЕСИА»:**



Примечание: признаком успешной авторизации на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области через ЕСИА является отображение **ФИО** в правом верхнем углу портала вместо кнопки «Войти».

3. На открывшейся странице необходимо ввести данные учетной записи ЕСИА и нажать кнопку «Войти»:

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

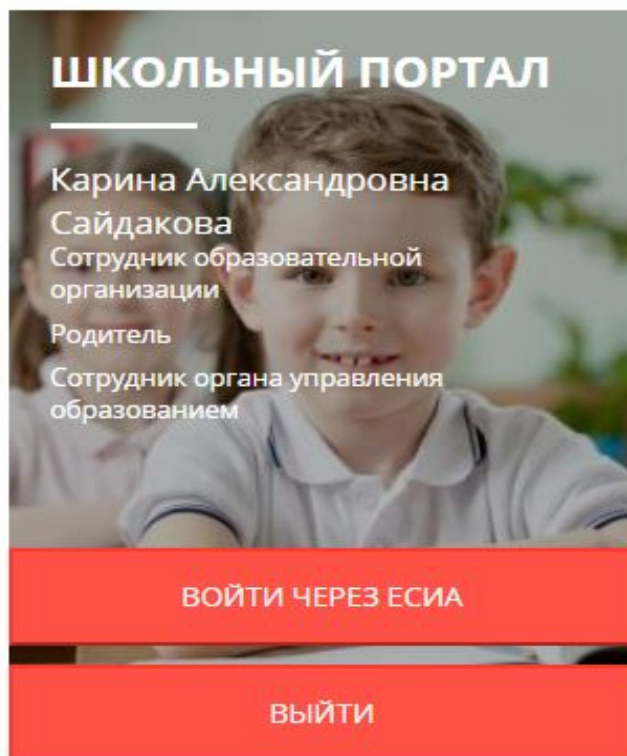
Войти

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

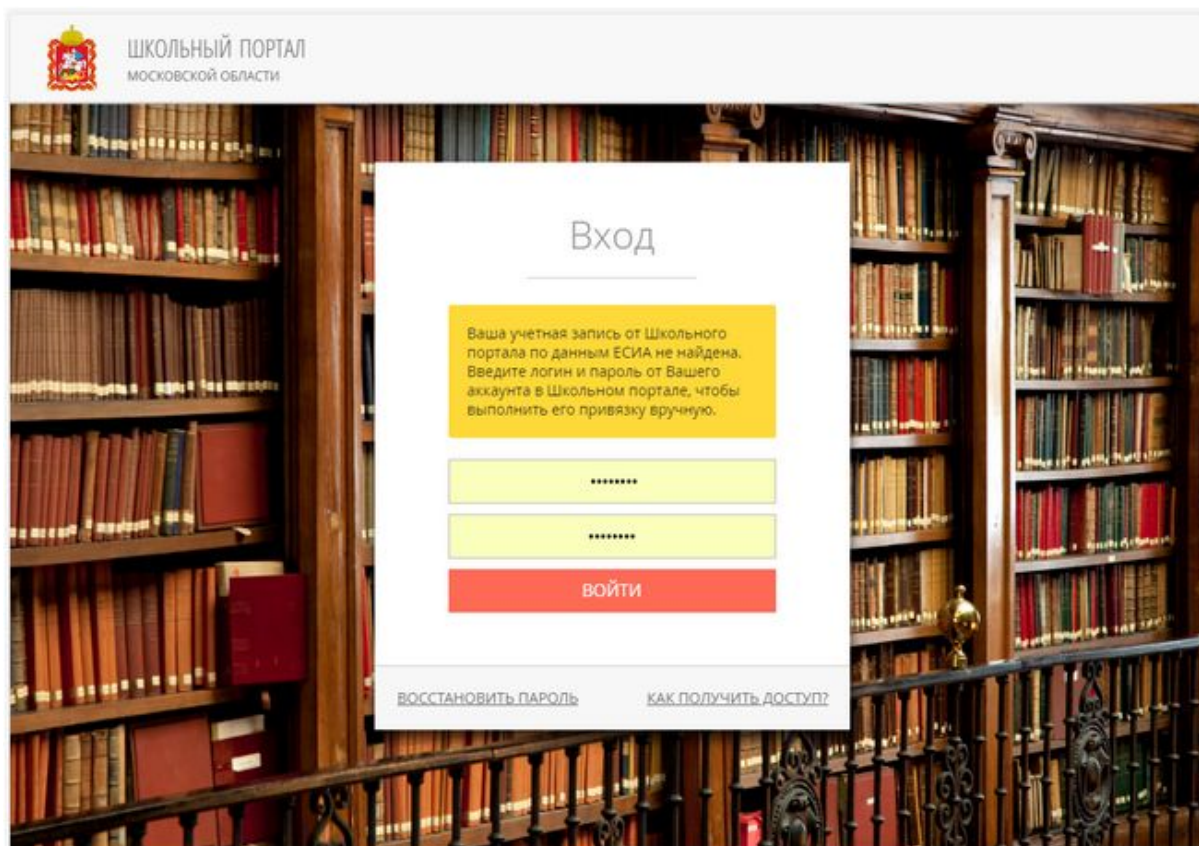
Вход можно производить как через телефон или почту, так и через СНИЛС. Пароль один и тот же!!!

4. В случае успешной авторизации на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области через Подтверждённую учётную запись ЕСИА в окне входа в Школьный портал появится кнопка «Войти через ЕСИА»:



5. Для перехода в Школьный портал нужно нажать на кнопку «Войти через ЕСИА».

6. Если профиль пользователя не найден в системе «Школьный портал» по данным ЕСИА, то будет предложено ввести свои логин и пароль от учетной записи системы «Школьный портал» . После этого требуется нажать кнопку «Войти»:

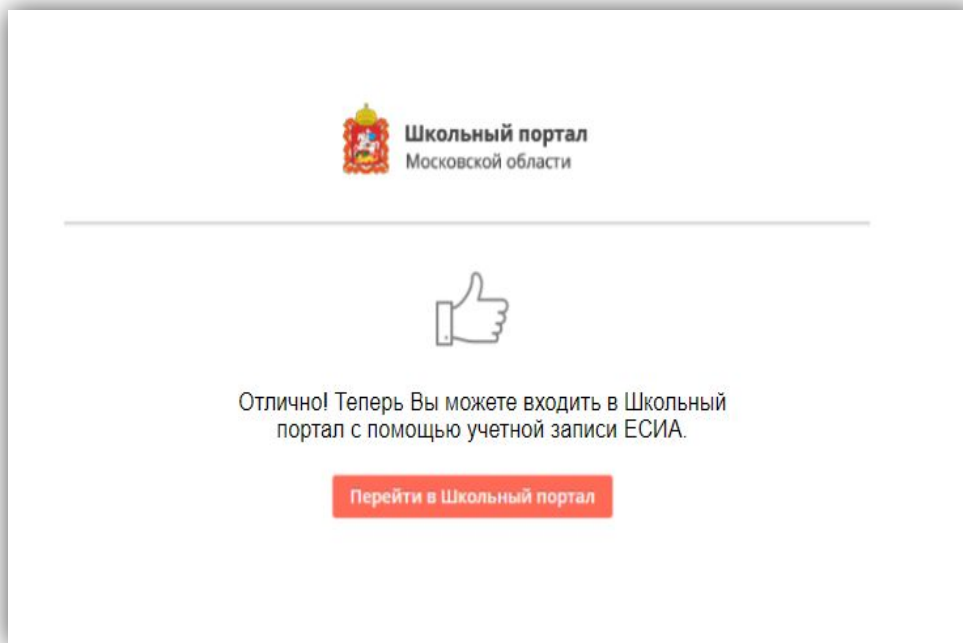


Примечание:

Если Вы забыли логин и/или пароль от системы «Школьный портал», то необходимо перейти по ссылке [«Восстановить пароль»](#). После восстановления данных учетной записи от системы «Школьный портал» требуется повторить процедуру связывания учетных записей.

Если у Вас нет логина и пароля от системы «Школьный портал», то необходимо обратиться к классному руководителю

7. Для перехода в систему «Школьный портал» нужно кликнуть на кнопку «Перейти в Школьный портал».



Условия успешного связывания учётных записей

1. **Корректные логин и пароль** от системы «Школьный портал».
2. **Совпадение ФИО** в учетных записях системы «Школьный портал» и ЕСИА.

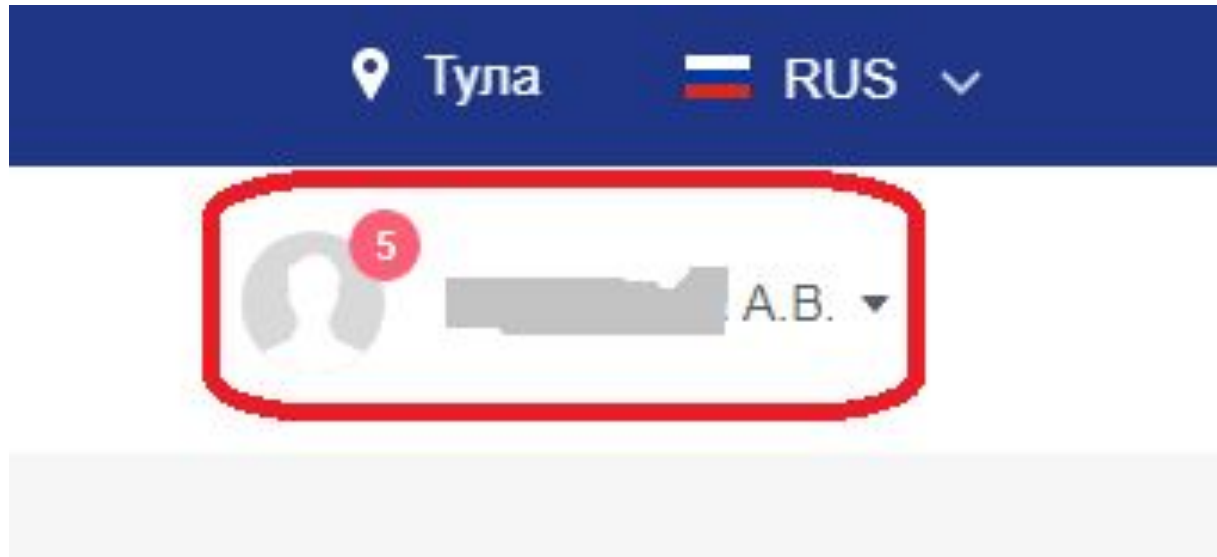
Ребенок младше 14

лет

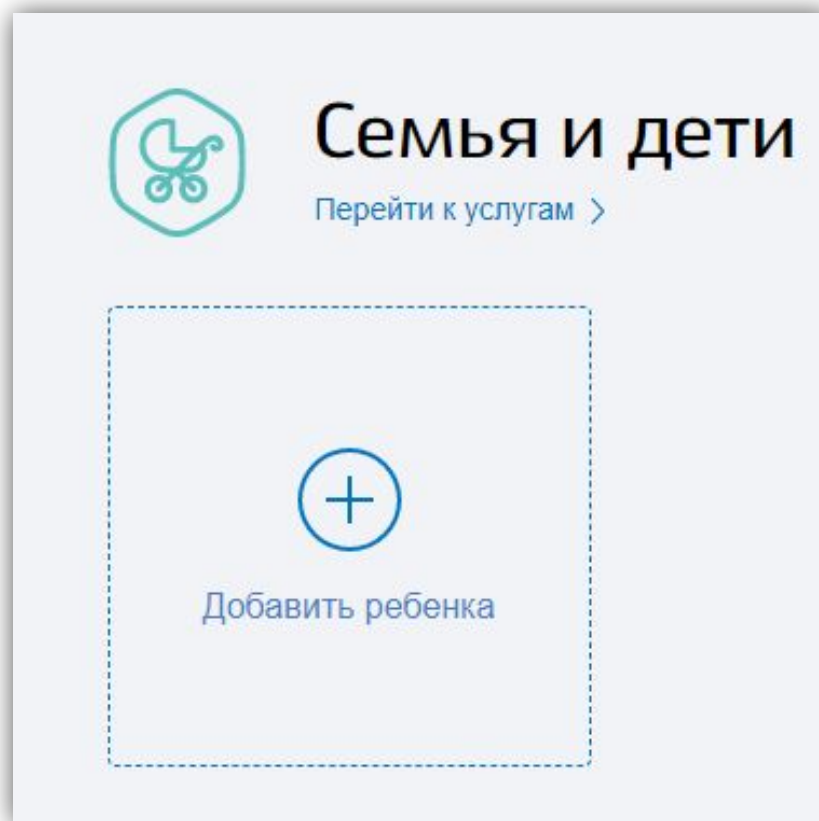
Как добавить ребенка в Госуслугах

Добавить детей в профиле Госуслуги можно по информации из свидетельства о рождении. Вносятся данные о ребенке только в профиль родителя. Если мама или папа уже зарегистрировали аккаунт на сайте, потребуется вход в личный кабинет. Если необходима регистрация – проходим процедуру за считанные минуты.

Далее перемещаемся в верхнюю зону главной страницы. В правом углу кликаем на собственную фамилию и оказываемся в личном кабинете, где представлены персональные данные.



Перелистываем вниз окна тематического направления: «Мое здоровье», «Транспорт и вождение», доходим до раздела «Семья и дети». Нажимаем на плюс в центре квадрата с надписью «Добавить ребенка».



Заранее целесообразно подготовить свидетельство о рождении. Из документа указывается следующая информация: серия, номер, номер актовой записи. Дату выдачи удобно выбирать на календаре, который откроется автоматически.

Свидетельство о рождении

Серия: I-ЛО

Номер: [REDACTED]

Номер актовой записи: 1194

Дата выдачи:

◀ Апр ▶ ◀ 2018 ▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Полис обязательного медицинского страхования

Номер: 4287499 [REDACTED]

Действителен до (если не бессрочный):

Следующий шаг – в открывшейся анкете вносим информацию о ребенке. ФИО и пол, номер СНИЛС в обязательном порядке, а ИНН по желанию родителей.

Информация о детях

Общая информация о ребенке

Фамилия

Имя

Отчество

Нет отчества

Пол

Мужской

Женский

СНИЛС (необязательно)

ИНН (необязательно)

Заполняем сведения о страховом медицинском полисе. В этом разделе заполняем предложенные графы в обязательном порядке. Эти данные потребуются при записи к доктору и будут тщательно сверяться. Внесенную пользователем информацию сервис разместит в формате страницы. Чтобы предотвратить ошибки еще раз проверяем и, при необходимости, вносим изменения. **Внизу страницы располагается строка «Добавить ребенка». Если у пользователя детей несколько, после каждой заполненной анкеты есть возможность добавлять сведения о других несовершеннолетних.**

Информация о детях ⬆

Софья-Мария

ФИО ████████████████████ Евгеньевна

Пол Женский

Дата рождения 02.12.2005

Свидетельство о рождении И-ЛО,
дата выдачи 17.08.2006,
номер актовой записи 11 ●,
г. Междуреченск Кемеровской области

Полис ОМС 4287 ████████████████

Код привязки ? 8391211068 ████████████

[+ Добавить информацию о ребенке](#)

Детский профиль автоматически привязывается к странице взрослого. Если упрощенный профиль создавался отдельно, то его можно уже после привязать к странице мамы или папы. В личном кабинете находим раздел «Сведения о детях». Там уже содержится информация на ребенка, а внизу анкеты размещен код прикрепления. Предложенные цифры следует скопировать.

Полис ОМС	4287499797000353
Код привязки ?	8391211068616691
Общая информация о ребенке	Фамилия <input type="text"/>

Копировать Ctrl+C

Искать в Яндексе «8391211068616691»

Печать Ctrl+P

Исследовать элемент Ctrl+Shift+I

gosuslugi365.ru

Далее регистрируем ребенка на сайте Госуслуг и в аккаунте ребенка добавляем данные, которые запросит сервис (основным документом является свидетельство о рождении, данные которого должны совпадать с данными внесенными в аккаунте родителя), нажимаем кнопку **«Привязать»**, вставляем код и сохраняем. Чтобы получить большинство услуг, привязка может и не требоваться, но сокращает время, когда заполняются анкеты при запросах, ведь информация в полях появляется сама собой.

Вход на Школьный портал Ребенок производит так же как и родитель (см. 2 – 4 слайды)

Пароль и логин ребенок может вводить самостоятельно. При этом его лучше предупредить, что эти наборы чисел и букв за пределы дома выходить не должны, ведь посторонние могут получить доступ к личной информации.

УДАЧИ !!!!!!!

