

**ВНЕДРЕНИЕ
НОВОЙ
ДОЛЖНОСТИ
В СЕТЬ**

**TAKE AND
WAKE**



СТАРШИЙ БАРИСТА

*Take &
Wake*



ОСНОВНЫЕ БЛОКИ



1. Кто такой
старший бариста?



2. Как стать
старшим бариста?



3. Какие задачи у
ст. бариста?



4. Какие
обязанности?



5. Мотивация ст.
бариста и оплата
труда



6. Занятость





1. СТАРШИЙ БАРИСТА

Старший бариста- сотрудник, отличающийся образцовыми рабочими показателями, подающий пример и несущий ответственность за прикрепленных к нему бариста. СБ- своего рода наставник, проводник в должность бариста для стажёра, основная задача которого- воспитание, мотивация и адаптация сотрудника.

2. КАК СТАТЬ СТАРШИМ БАРИСТА?

- 1. Записаться в Google-форме в чате «Бариста Take and Wake» в разделе «сообщения»
- 2 Сдать повторную аттестацию на 90 баллов
- 3. В течение 72 часов получить документы для самоизучения:
 - Методические материалы по проведению инвентаризации
 - Методические материалы по внесению поставок в систему учета
 - Описание идеальной кофейни
 - Пояснительная записка для старшего бариста (как выполнять свою работу)
 - Домашнее задание
 - После выполнения домашнего задания вы присылаете результаты на почту; все данные проверяются, и, если задание вы прошли успешно, вам остаётся дело за малым - пройти тестирование.



2. КАК СТАТЬ СТАРШИМ БАРИСТА?

- 4. Тестирование вы проходите непосредственно в офисе. Без подсказок и мобильных телефонов. Основано оно на том, что вы изучали самостоятельно, а именно:
 - - Регламент бариста
 - - Регламент старшего бариста
 - - Методичка по инвентаризации
 - - Методичка по внесению поставок
- 5. Собеседование с руководителем
- 6. Назначение на должность старшего бариста и присвоение точки



СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

- Составить график работы на 3 кофейни
- Рассчитать заработную плату по трем кофейням
- Провести пробную инвентаризацию
- Продажа определенной доп. продукции
- Продажи выше определенной планки
- Внесение поставок в Постер
- Написание эссе на тему « Как ты будешь управлять кофейней?»



1. Чистота точки



2. Своевременное открытие и закрытие точки



3. Наличие продукции



4. Контроль соблюдения регламента бариста



5. Высокий уровень качества обслуживания гостей, работа по скриптам



6. Идеальное качество продукта

3. ЗАДАЧИ СТ. БАРИСТА



4. ОБЯЗАННОСТИ

- Адаптация сотрудников на рабочем месте
- Подготовка сотрудников к сдаче аттестации (10 рабочих смен)
- Обучение скриптам и контроль их исполнения
- Контроль внешнего вида сотрудников согласно регламенту бариста
- Проверка сроков годности и контроль реализации продукта
- Организация доставки расходников для кофейной точки
- Контроль прихода и ухода сотрудников. В случае опоздания производить профилактические беседы с сотрудником



4. ОБЯЗАННОСТИ

Производить качественную инвентаризацию в конце месяца, строго в определенный день.

Создание чек-листа проверок под свою точку.

Производить проверки соседних точек один раз в неделю.

Посещение офиса 2 раза в месяц, для передачи документов администратору.

Устраивать генеральную уборку 2 раза в месяц с последующим фотоотчетом.



5. МОТИВАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

- 1. кофейная точка = 2,5 тысячи рублей, в них входит:
 - Проверка соседней точки раз в неделю по чек-листу (одна проверка +350р)
 - Посещение офиса 2 раза в месяц для передачи документов (1 посещение +250р)
 - Инвентаризация раз в месяц +600р

2. Сотрудники в подчинении:

- 1 сотрудник = 500р
- 2 сотрудника = 1000р
- 3 сотрудника = 1500р
- 4 сотрудника = 2000р
- 5-6 сотрудников = 2500р



Take and wake			
Оплата ОУ	1 точка	2 точка	3 точки
1 точка		2500	3000
1 месяц открытия точки		1000	1000
1 сотрудник		500	500
2 сотрудника		500	500
3 сотрудника		500	500
4 сотрудника		500	500
5-6 сотрудников		500	500
Бонус за аттестацию сотрудников в срок*		500	500
Увеличение выручки на 15%*		1000	1000
Итого:		7500	8000
Сумма:			24000

* в случае если ст. бариста подготовит стажера к аттестации в рамках 10 рабочих смен бариста

** по сравнению с предыдущим месяцем, с учетом, того, что показатели "ОЭРК1000" выше 80%

НАГЛЯДНЫЙ ПРИМЕР



5. МОТИВАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Проверка точки осуществляется по чек-листу «Оценка эффективности работы кофейни» (ОЭРК1000)

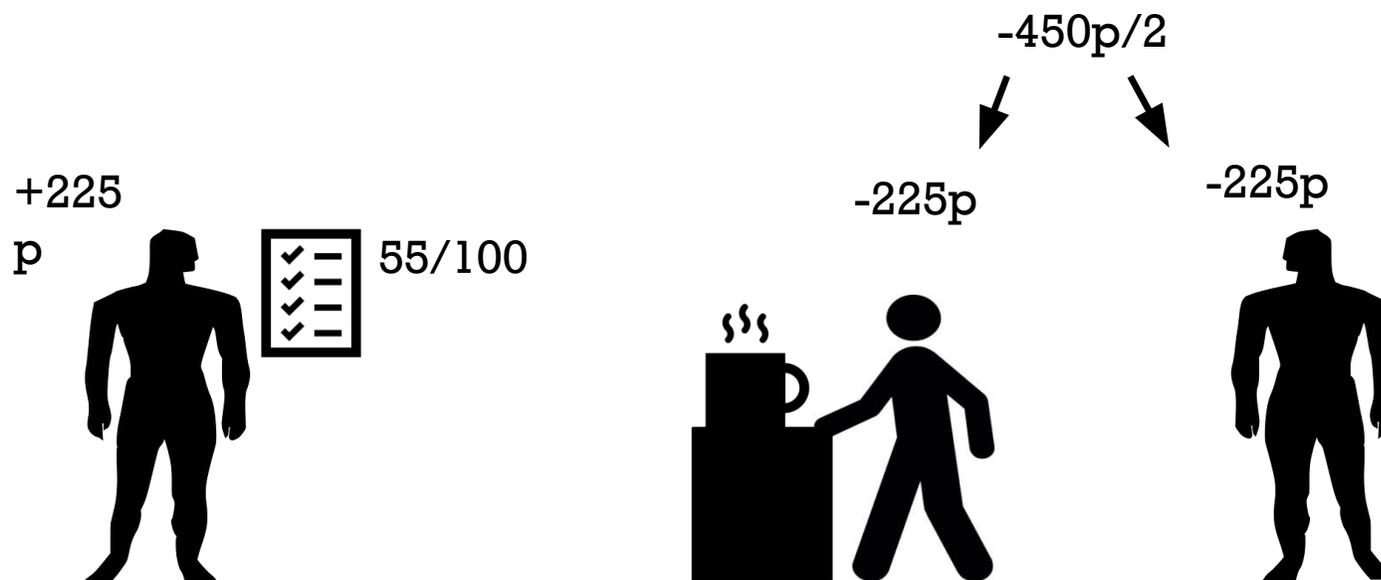
Во время проверки старший бариста использует чек-лист «ЭРК», который оценивается в 100 баллов и равен 1000р. Допустим, проверяющая точка набирает 30/100 баллов, соответственно, ответственный за эту точку не получает 70 баллов (700 рублей) и делит это пополам с бариста, находящимся на точке во время проверки. Тому, кто обнаружил текущие нарушения, полагается доплата, равная 50% от заработанного, т.к. остальные 50% остаются в бюджете у точки.

То есть, 30/100 баллов = -700 рублей, которые бариста и старший бариста делят пополам. Соответственно, оба сотрудника лишаются 350 рублей.

Выигрыш проверяющего – так же 350р, поскольку ему достается только 50% от проверки (70 утерянных во время проверки баллов=700р)



НАГЛЯДНЫЙ ПРИМЕР



100 баллов= 1000p цена чек-листа
55 баллов= 550p сохраненная ставка
45 баллов= минус из оклада на пополам с бариста.



График 2х2
1 точка в управлении

Точка	1	2	3	4	5	6	7
10:00-22:00	Лиза	Лиза	Точка/Чек		Лиза	Лиза	Точка
	8	9	10	11	12	13	14
10:00-22:00	Точка	Лиза	Лиза	Точка	Оф/Чек/Точка	Лиза	Лиза
	15	16	17	18	19	20	21
10:00-22:00		Точка	Лиза	Лиза	Точка/Чек		Лиза
	22	23	24	25	26	27	28
10:00-22:00	Лиза		Оф/Чек/Точка	Лиза	Лиза	Точка	
	29	30	31				
10:00-22:00	Лиза	Лиза	Инвент				

Точка- работа над сотрудниками

Чек- Проверка "ОЭРК1000"

Инвент- Проведение инвентаризации после закрытия

16 раб смен бариста

9 дней неполной занятости

6 дней выходной

6. ЗАНЯТОСТЬ БАРИСТА

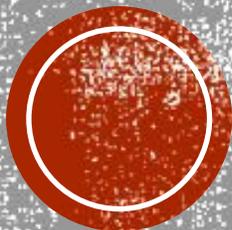


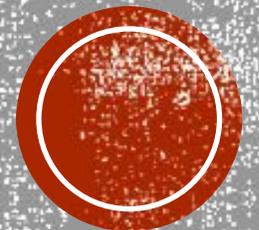
График 2х5
1 точка в
управлении

Точка/Дата	01.01.2019	02.01.2019	03.01.2019	04.01.2019	05.01.2019	06.01.2019	07.01.2019	08.01.2019	09.01.2019	10.01.2019
8:00-16:00		Точка						Точка		
16:00-24:00				Точка/Чек		Полина	Полина			Точка

	11.01.2019	12.01.2019	13.01.2019	14.01.2019	15.01.2019	16.01.2019	17.01.2019	18.01.2019	19.01.2019	20.01.2019
8:00-16:00							Точка			
16:00-24:00		Оф/Чек/Точка	Полина	Полина					Точка/Чек	Полина

	22.01.2019	23.01.2019	24.01.2019	25.01.2019	26.01.2019	27.01.2019	28.01.2019	29.01.2019	30.01.2019	31.01.2019
8:00-16:00		Оф/Чек/Точка								
16:00-24:00	Полина			Точка			Полина	Полина		Инвент

6. ЗАНЯТОСТЬ БАРИСТА



6. ЗАНЯТОСТЬ БАРИСТА

График 5x2

1 точка в управлении

Точка	01.01.2019	02.01.2019	03.01.2019	04.01.2019	05.01.2019	06.01.2019	07.01.2019
8:00-16:00			Точка/Чек				Точка
16:00-24:00	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза		
	08.01.2019	09.01.2019	10.01.2019	11.01.2019	12.01.2019	13.01.2019	14.01.2019
8:00-16:00	Точка			Точка	Оф/Чек/Точка		
16:00-24:00	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза		
	15.01.2019	16.01.2019	17.01.2019	18.01.2019	19.01.2019	20.01.2019	21.01.2019
8:00-16:00		Точка			Точка/Чек		
16:00-24:00	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза		
	21.01.2019	22.01.2019	23.01.2019	24.01.2019	25.01.2019	26.01.2019	27.01.2019
8:00-16:00			Оф/Чек/Точка			Точка	
16:00-24:00	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза	Лиза		
	29.01.2019	30.01.2019	31.01.2019				
8:00-16:00							
16:00-24:00	Лиза	Лиза	Инвент				

Точка- работа над сотрудниками

Чек- Проверка "ОЭРК1000"

Инвент- Проведение инвентаризации после закрытия

22 раб смен бариста

3 дней неполной занятости

6 дней выходной



НЮАНСЫ

- Ст. Бариста назначается на кофейные точки от 1ой до 3х шт.
- Ст. Бариста может быть снят с точки в случае плохих показателей только через месяц работы
- Старшего бариста могут перенаправить на работу другой точки только спустя месяц работы над первым объектом
- Старший бариста работает на отдел управления
- Если ОУ прекращает работать с партнером, ст. бариста тоже прекращает это делать. В противном случае ст. Бариста перестает работать над другими точками.
- Старший бариста в рамках своих обязанностей должен подготавливать сотрудников к аттестации и не более чем через 10 рабочих обязан отправить стажера на аттестацию

