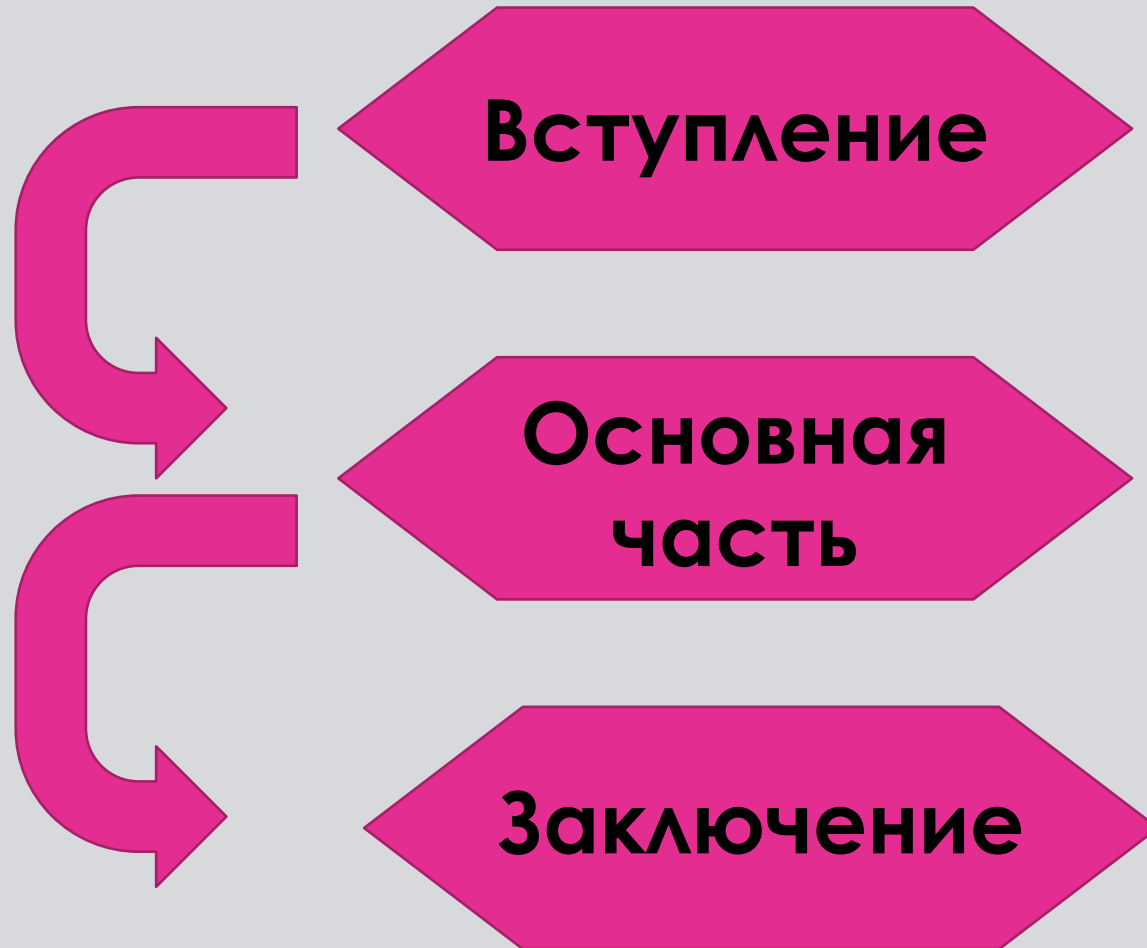




«СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ»

Подготовила: студентка ЗДНОМ-118
Панчук Виктория Романовна
Владимир, 2020г.

Структура выступления:



Вступление

Главная задача вступления — подготовить слушателей: установить контакт, заинтересовать темой, обосновать смысл дальнейшего. По времени это не более 10% от общего времени речи.



Существует три классических варианта вступления:

1. Рассказать историю с целью расположить к себе аудиторию
2. Начало с 3-х вопросов к аудитории.
3. Начало с неожиданной или агрессивной (в хорошем смысле) фразы.

1 вариант: Рассказать историю с целью расположить к себе аудиторию

Варианты:

- Рассказать о себе, поделиться своими мыслями (Например: когда я ехал на эту встречу, мне в голову пришла мысль...../я обратил внимание на интересную ситуацию...);
- Упомянуть о каком-либо событии, имеющем большой общественный резонанс и сообщить о своем к нему отношении;
- Упомянуть общеизвестный факт (Через фразы: когда сегодня я ехал к вам на встречу, я подумал/мне на вокзале попала газета/я познакомился с интересным человеком, который рассказал мне ...);

Подумайте общую тему по составу аудитории (профессиональная принадлежность, возраст, пол, национальность и т.д.) и чем бы вы могли её к себе расположить.

2 вариант: Начало с 3-х вопросов к аудитории.

Вопросы должны быть по теме вашего выступления.

Например, тема: «Формирование эффективного списка знакомых». Вы выходите на сцену, здороваетесь и сразу: «Поднимите руку, у кого из вас есть список знакомых? (весь зал поднимает руки). Хорошо, спасибо, я так и думал. А у кого список знакомых сейчас с собой? (рук меньше) Агаааааа! А у кого список знакомых больше 800 человек? Аплодисменты героям! Ну что же, как вы, наверное, догадались, сегодня речь пойдет о эффективном списке знакомых.»



3 вариант: Начало с неожиданной или агрессивной (в хорошем смысле) фразы.

С таким подходом выступали многие известные личности:

- Мартин Лютер Кинг начал свое выступление перед сотнями тысяч собравшихся на ступенях Мемориала Линкольна: «Сотню лет тому назад рукой великого американца, монумент которому символично возвышается над нами в этот день, был подписан манифест об освобождении рабов».

- Вождь мирового пролетариата Владимир Ульянов начал свою речь на 2-м съезде Советов так: «Победа революции, о которой так долго говорили большевики, свершилась!».

Вы же можете начать свое выступление так: "В жизни каждого человека обязательно случаются знаковые события, которые он не забывает никогда. Сегодня такое событие у меня. Первый раз я вышел на сцену Дворца культуры железнодорожников и выступаю перед аудиторией 600 человек.»

Или так: «Дорогу осилит идущий! Весь год моей работы, каждый день я искала новый материал и работала по системе, выполняя простые, регулярные действия. И вот результат: сегодня я здесь, могу поделиться с вами своим опытом в сфере...»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Задача — разъяснить тему, доказать аргументами, подвести слушателей к необходимым выводам. Принципы работы: экономия времени, усилий и речевых средств; принцип развития рассуждения идет от очевидного к менее очевидному и усилению значимости аргументов к концу. Виды аргументов: рациональные и иррациональные; сильные и спорные. Какие и когда озвучивать, говорящий решает сам, по ситуации в аудитории. Надо иметь и запасные аргументы.

Первое и главное, что нужно сделать при подготовке к выступлению **составить план** (план поможет вам лучше подготовиться, структурировать, упорядочить ваше выступление и в ходе выступления вы можете использовать свой план, как шпаргалку.)

При подготовке к выступлению задайте себе вопрос: какие цели я перед собой ставлю? Это и будут основные пункты вашего плана: 1, 2, 3, 4.....

Далее, начинайте наполнять каждый раздел, используя схему: тезис – аргументы – вывод. Тезис – это основное утверждение вашего блока.

Аргументов может быть несколько и они могут быть прямыми и косвенными.

И обязательно вывод: Таким образом.....

Заклучение

Важно, как войти в нужный разговор, но еще важнее искусство выхода из разговора.» Юлиан Семенов.

Главное, что вы должны сделать в заключение – это коротко повторить основные тезисы вашего выступления. Люди должны уйти домой с основными установками, которые вы давали им в течение выступления.

Помните, что «выключать» слушателей и заканчивать нужно постепенно, чтобы у людей не осталось ощущения чего-то неожиданно прерванного.



Чтобы обеспечить постепенное снятие накала страстей, вы можете:

- Подвести итоги выступлению, отметить его характерные черты (как вела себя аудитория в целом, внимание/невнимание, реакция на ваши тезисы, интересные ситуации, произошедшие во время выступления, может быть чьи-то реплики запомнились, кто-то участвовал в интерактиве).
- Сделать комплимент аудитории: внимательность к деталям, доброжелательность...
- Предложите задать финальные вопросы. В этом месте, чтобы не проколоться, приготовьте свой вопрос и ответ на него. Если вопросов не будет, для того, чтобы не наступила неловкая пауза, вы можете сказать: Перед началом/в перерыве/часто у меня спросили/спрашивают, И далее, заготовленный вопрос
- Прорекламируйте себя, проговорите еще раз, почему именно вы компетентны в данном вопросе, о котором говорили.
- Дайте рекомендации, что слушателям делать дальше, после того, как они выполнят то, к чему вы их призываете.

УДАЧНЫХ ВАМ ВЫСТУПЛЕНИЙ!

