

**МАКОТЧЕНКО
ЛЮБОВЬ МИХАЙЛОВНА**

адвокат

*исполнительный директор
ООО «Юридический Альянс
«Викторовичи и Партнеры»*

050-886-45-76

e-mail:

*advokat_mlm@mail.ru
makotchenkol@gmail.com*

К чему готовиться в 2017 году ?

Минимальная зарплата 3200 грн.

Проверки. Мораторий.

Алгоритм действий во время проверки.

Обжалование результатов проверки.

Минимальная зарплата 3200 грн.

**ЕСВ – консолидированный социальный взнос ???
(ЛИСТ ДФС УКРАЇНИ від 30.12.2016 р. N 41658/7/99-99-13-02-01-17)**

Минимальный платеж $3200 * 22\% = 704,00$ грн.

Максимальный платеж:

с 1 января 2017 - 8800 грн (40 тыс. x 22 %);

с 1 мая 2017 - 9262 грн (42 100 x 22 %);

с 1 декабря 2017 - 9691 грн (44 050 x 22 %).

Проверки органами государственного надзора и контроля. Мораторий.

До 31.12.2017 года установлен мораторий на проведение органами государственного надзора и контроля **плановых мероприятий**, но имеется ряд исключений из данного правила.

Внеплановые мероприятия государственного надзора и контроля до 31.12.2017 года могут проводиться исключительно:

- на основании обоснованного обращения физического лица по согласованию с Государственной регуляторной службой (при ГРС сформируют консультативный коллегиальный орган – Совет по вопросам государственного надзора и контроля);
 - по письменному заявлению СХ;
 - по решению суда;
 - в случае аварии, смерти в результате несчастного случая, что было связано с деятельностью СХ.
-

Проверки органами государственного надзора и контроля. Мораторий.

Запрещается проведение внепланового мероприятия без обнародования согласования ГРС на официальном веб-сайте.

Перед проведением внепланового мероприятия СХ имеет право ознакомиться с Согласованием ГРС с предоставлением СХ копии согласования.

Если не предоставили копию – не допускать к проверке.

Исключение.

Ст. 6 ЗУ «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 03.11.2016 року №1728-VIII

Дія цього Закону не поширюється на відносини, що виникають під час проведення заходів нагляду (контролю)

- державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, та його територіальними органами,
- центральним органом виконавчої влади, **що реалізує державну податкову політику**,
- центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, та його територіальними органами,
- Державною службою України з питань праці та її територіальними органами,
- органами державного архітектурно-будівельного контролю (нагляду),
- центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, ...

Запомните

Під час проведення заходів державного нагляду (контролю) не допускається вилучення у суб'єктів господарювання оригіналів їхніх фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, а також комп'ютерів, їх частин, крім випадків, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.

Суб'єкт господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю) має право:

- перевіряти наявність у посадових осіб органу державного нагляду (контролю) службового посвідчення та посвідчення (направлення) і одержувати копію посвідчення (направлення) на проведення планового або позапланового заходу;
- не допускати посадових осіб органу державного нагляду (контролю) до здійснення державного нагляду (контролю), в певних випадках;
- бути присутнім під час здійснення заходів державного нагляду (контролю), залучати під час здійснення таких заходів третіх осіб.

Налоговые проверки Моратория на 2017 год нет.

Виды налоговых проверок:

1. Камеральная
 2. Фактическая
 3. Документальная
 4. Плановая
 5. Внеплановая
 6. Выездная
 7. Невыездная
 8. Невыездная внеплановая электронная
-

Основания для допуска к проведению документальной выездной и фактической проверок (ст. 81 НК Украины)

Посадові особи контролюючого органу мають право приступити до проведення документальної виїзної перевірки, фактичної перевірки за наявності підстав для їх проведення, визначених цим Кодексом, **та за умови пред'явлення або надіслання** у випадках, визначених цим Кодексом, таких документів:

- **направлення на проведення такої перевірки**, в якому зазначаються дата видачі, найменування контролюючого органу, реквізити наказу про проведення відповідної перевірки, найменування та реквізити суб'єкта (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - платника податку, який перевіряється) або об'єкта, перевірка якого проводиться, мета, вид (документальна планова/позапланова або фактична), підстави, дата початку та тривалість перевірки, посада та прізвище посадової (службової) особи, яка проводитиме перевірку. Направлення на перевірку у такому випадку є дійсним за наявності підпису керівника (його заступника або уповноваженої особи) контролюючого органу, що скріплений печаткою контролюючого органу;

- **копії наказу про проведення перевірки**, в якому зазначаються дата видачі, найменування контролюючого органу, найменування та реквізити суб'єкта (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - платника податку, який перевіряється) та у разі проведення перевірки в іншому місці - адреса об'єкта, перевірка якого проводиться, мета, вид (документальна планова/позапланова або фактична перевірка), підстави для проведення перевірки, визначені цим Кодексом, дата початку і тривалість перевірки, період діяльності, який буде перевірятися. Наказ про проведення перевірки є дійсним за наявності підпису керівника (його заступника або уповноваженої особи) контролюючого органу та скріплення печаткою контролюючого органу;

- **службового посвідчення осіб**, які зазначені в направленні на проведення перевірки.

Алгоритм действий во время проверок

1. Не хамить, не угрожать, не пытаться в панике что-то спрятать или уничтожить.
 2. Принять всех проверяющих и спокойно провести их в отдельное помещение.
 3. Обеспечить присутствие Вашего сотрудника вместе с проверяющими постоянно.
 4. Дать Журнал для регистрации проверок и предложить его заполнить.
 5. Проверить документы у проверяющих. Изучить их внимательно и принять спокойно решение о допуске их к проверке.
-

Алгоритм действий во время проверок

6. Сотрудникам разъяснить, что никто не может им запрещать пользоваться мобильными телефонами и компьютером.
 7. В случае, если проверяющие себя ведут неадекватно, вызвать полицию, охрану и снимать все на камеру.
 8. Самое главное для Вас – время.
 9. Не спешите предоставлять документы.
-

Обжалование результатов

1. По результатам проверки должен быть составлен Акт проверки.
 2. К Акту проверки Вы имеете право подать возражения.
 3. Сам по себе Акт проверки еще не влечет для Вас никаких последствий.
 4. На основании Акта проверки может быть вынесено налоговое уведомление-решение (ПТР).
-

Обжалование результатов

5.ППР может быть обжаловано в административном порядке или судебном.

6.Административный порядок обжалования ППР.

- **Помните! Срок обжалования ППР ограничен и начинается исчисляться с момента, когда Вы получили ППР**
 - **Процедура обжалования бесплатная**
 - **ППР может быть отозвано**
-

Обжалование результатов

7. Судебный порядок обжалования ППР.

- Помните срок обжалования ППР ограничен и начинается исчисляться с момента, когда Вы получили ППР
 - Судебный сбор - оплачивается сразу от общей суммы ППР
 - Правильно подготовлен административный иск
 - Правильно собраны и поданы доказательства
-