



ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ

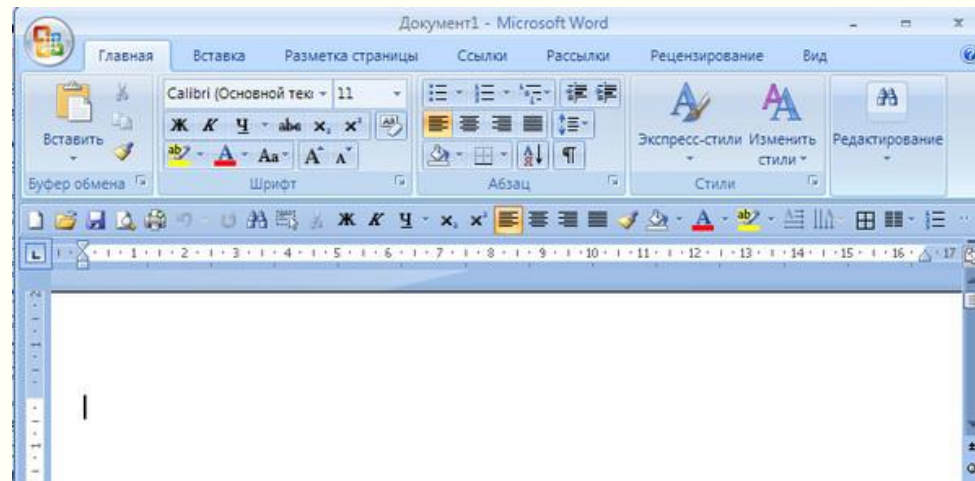
Выполнила: Акифьева А.П.
Группа ПИ-20
Преподаватель: Русов С.В.



Текстовые редакторы

Текстовые редакторы — это самостоятельные программы или компоненты программного комплекса, предназначенная для создания и изменения текстовых данных в общем и текстовых файлов в частности.

Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.



Виды текстовых редакторов

Редакторы текстов — простейшие программы для набора и редактирования простейших текстов (они рассчитаны на редактирование программ на том или ином языке программирования. Часто они встроены в систему программирования: Turbo (Borland) Pascal, Multi-Edit и Brief.

Редакторы документов — ориентированы на работу с текстами, имеющими структуру документа, т.е. состоящие из разделов, страниц, абзацев, предложений и т.д. Всего существует несколько десятков редакторов документов, от самых простых до весьма мощных и сложных: Лексикон, MS Word, MS WordPad



(Блокнот)



(Microsoft Word)



(Multi-Edit)



Виды текстовых редакторов

Издательские системы — для подготовки рекламных буклетов, оформления журналов, книг. Позволяет подготавливать и печатать на лазерных принтерах и выводить на фотобумагу сложные документы высокого качества. К издательским системам относятся пакеты программ предназначенные для верстки книг, журналов, газет: Page Maker, Venturf Publisher.

Редакторы для набора научных документов — для подготовки текстов научных работ с формулами, таблицами и т.д. Редакторы научных документов обладают широким набором графических возможностей для создания изображения, математических символов, элементов чертежей, набором шрифтов. К ним относятся редакторы CH WRITER, TEX и др.



(Adobe PageMaker)



(Microsoft Office Publisher)



Функции и возможности текстовых редакторов

Возможности:

- Ввод текста на различных языках;
- Печать текста на бумаге;
- Удаление букв, фрагментов текста;
- Перенос и копирование фрагментов;
- Поиск нужного фрагмента;
- Автоматическая замена одного слова другим;
- Автоматическое составление оглавлений;
- Проверка правописания и подбор синонимов;
- Печать различными шрифтами;
- Автоматическую нумерацию страниц;
- Вставлять таблицы, формулы и т.д.

Функции:

- Ввод и редактирование текста на различных языках;
- Печать текста на бумаге;
- Сохранение текста в ПК (на устройстве хранения информации);
- Оформление текста.



Вырезать
Копировать
Вставить
Формат по образцу
Буфер обмена

Times New Roman 36
Шрифт

Абзац

Стили

Найти
Заменить
Выделить
Изменить стили
Редактирование



Спасибо за внимание!

Навигационные кнопки: назад, Выход, 1 слайд