

Практическая риторика для НКО, работающих с семьями и детьми



Алексей Зверев





Публичное выступление



Публичное выступление – передача
информации слушателям
с целью их убедить в чем-либо



Когда нам надо быть ПОНЯТНЫМ?



- устное выступление
- обращение через СМИ
- мероприятие НКО
- письмо
- заявка на грантовую поддержку донору
- публичная презентация
- видеофильм
- аудиоролик
- сайт

*Мне не найти понятных слов
И не найти конкретных фраз.
Писала сказочный роман
А вышел сбивчивый рассказ.*

Группа «Настя», песня «Ветер»





Выступления представителей НКО



- Не интересные
- Не уместные
- Не яркие
- Длинные
- Сумбурные и сбивчивые



Что здесь перечислено?



Идея	Внешний вид	Мастерство
Логика	Голос	Чувства юмора
Адекватность	Время суток	Назойливость
Актуальность	Место	Хитрость
Уникальность	Качество аудитории	Чувство вины
Эмоциональность	Количество аудитории	Лесть
Настойчивость	Вспомогательные средства	Угроза
Правдивость	Символы религиозности	Ультиматум
Точное изображение	Язык тела	Физиогномика



Главные инструменты оратора

- **Идея**
- **Место и время**
- **Адекватность аудитории (количество и качество)**
- **Логика**
- **Чувство юмора**
- **Внешний вид говорящего**
- **Вспомогательные средства**
- **Язык тела**
- **Авторитет**
- **Актуальность**
- **Уникальность**
- **Эмоциональность**
- **Правдивость**



Несколько «ЗОЛОТЫХ» правил



Человека волнует здоровье, чувства и
собственный кошелек. Используйте это в
аргументах



Правило интересной истории



Можно рассказать одним предложением

В ней есть яркие детали

Она неожиданно заканчивается



Правило новости



Новое о неизвестном

Новое об известном

Новое отношение к уже известному



Этапы работы над выступлением



До: основной тезис (сужайте тему до уровня динамита), оценка аудитории и места действия

Во время:



Как произвести впечатление за столом?



- Яркое начало и запоминающийся конец
- Кратко опишите проблему и предложите решение
- Выступление содержит одну идею (тезис) и несколько аргументов
- Структура выступления легка для понимания
- Не выбирайте все отведенное регламентом время
- Запишите выступление разговорным языком

С чего начать?



- яркое начало речи (смена настроение, темпа, ритма и т.д.)
- история
- шутка
- вопрос
- комплимент слушателям
- провокация действия или призыв к нему
- «фокус»
- цитата, афоризм



Как написать речь разговорным языком?



1. Не используются клише, газетные штампы.
2. Не используются сложноподчиненные предложения.
3. Используются короткие предложения.
4. Используются односложные и эллиптические предложения (с отсутствием одного из членов: «Ночь. Улица. Фонарь. Аптека»).
5. Не используются деепричастные и причастные обороты.
6. Используется обратный порядок слов («Иду я домой»)
7. Используются фразеологизмы, излишества, присказки, каверкание слов и т.д.
8. Используются вставные конструкции
9. Используется повтор слов (в разговоре часто мысль скачет).
10. Используются междометия.



Одним предложением



**Успех публичного выступления зависит
от выбора выразительных средств
и их адекватности аудитории**



Успешных выступлений!



Алексей Зверев