

Донецкая Народная Республика

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
утверждено приказом Госкомитета
Гортехнадзора ДНР
от «27 » 08 2015 г. №354
зарегистрировано в МЮ ДНР «23» 09 2015г.
№512**



Служба охраны труда

Цели СОТ: организация работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением законодательства ДНР об охране труда, предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе деятельности .

Задачи СОТ:


- разработка и внедрение эффективной СУОП на предприятии и усовершенствование деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника;
- организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предотвращение НС на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников;



Служба охраны труда

Задачи:

- изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологий, современных средств КиИЗ;
- контроль соблюдения работниками требований законов и других НПАОТ, положений (при наличии) отраслевого соглашения, раздела «Охрана труда» коллективного договора и актов по ОТ предприятия, информирование работников по вопросам ОТ и ПБ.



при сменной
работе с
непрерывным
циклом не <1 спец.
по ОТ на смену

Субъект
хозяйствования
- работодатель

при наличии опасных
производственных
объектов обязательно
зам. 1-го руководителя
по ОТ и ТБ

Положение о
службе охраны
труда

Служба Охраны
Труда

Численность работников СОТ

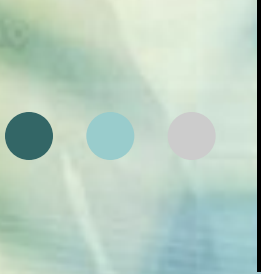




Руководители СОТ,
специалисты по ОТ



Руководители и специалисты
основных производственно-
технических служб



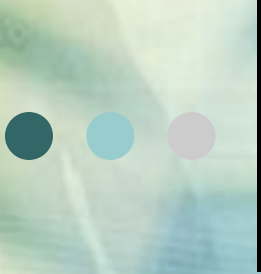
Функции системы охраны труда

ПРОВЕДЕНИЕ:

- вступительных инструктажей по ОТ;
- проверок выполнения требований ОТ;
- учета и анализа причин травматизма, ПЗ, аварий

СОСТАВЛЕНИЕ:

- проектов приказов по ОТ;
- перечней профессиональных видов работ для разработки инструкций по ОТ;
- комплекса мероприятий, программ по ОТ;
- отчетности по ОТ



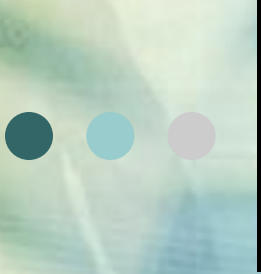
Функции системы охраны труда

ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- оформления и хранения документации по ОТ, передача в архив;
- информирования работников о требованиях законов, НПАОТ;

РАССМОТРЕНИЕ:

- вопросов о наличии опасной производственной ситуации;
- писем, заявлений работников по вопросам ОТ



Функции системы охраны труда

ОРГАНИЗАЦИЯ:

- обеспечения НПАОП и ПБ, пособиями и пр.
- работы кабинета по ОТ, стендов, уголков по ОТ
- совещаний, семинаров по вопросам ОТ;
- пропаганды по вопросам ОТ

УЧАСТИЕ В:

- расследовании НС и ПЗ, аварий;
- составлении санитарно-гигиенических характеристик рабочих мест
- внутреннем аудите по ОТ и аттестации рабочих мест;
- работе комиссий по принятию в эксплуатацию машин...
- разработке положений, инструкций, актов по ОТ;
- организации обучения по ОТ;
- работе комиссии по проверке знаний по ОТ



Функции СОТ

Контроль за:

- ✓ выполнением мероприятий по программам, планам работы по ОТ, кол договору и пр.;
- ✓ проведением идентификации и декларированием безопасности ОПО;
- ✓ наличием инструкций по ОТ;
- ✓ проведением испытаний и ТО оборудования;
- ✓ проведением обучения по ОТ; инструктажей;
- ✓ обеспечением КСЗ и СИЗ;
- ✓ санитарно-гигиеническими условиями для работников;
- ✓ предоставлением льгот и компенсаций;
- ✓ организацией рабочих мест;
- ✓ применением труда женщин, инвалидов, ...;
- ✓ проведением медосмотров;
- ✓ выполнением предписаний...



Права работников СОТ

- ✓ проводить проверки состояния условий труда;
- ✓ запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам ОТ;
- ✓ выдавать предписания об устранении нарушений по ОТ (прил.1);
- ✓ приостанавливать (запрещать) эксплуатацию оборудования, инструментов, транспортных средств, ...;
- ✓ организовывать и проводить информационную работу по вопросам ОТ;
- ✓ требовать отстранения от работы лиц (без прохождения м/о, обучения, инструктажей по ОТ, проверка знаний, наличие допусков...);
- ✓ направлять руководству представления о привлечении к ответственности нарушителей требований ОТ.

Предписание специалиста по ОТ может отменить лишь работодатель в письменной форме с указанием причин.

Организация работы СОТ

Условия

Наличие должностных обязанностей

План работы, график обследований

Помещения, обеспеченные оргтехникой, ТСС

Кабинет по ОТ для проведения обучения, семинаров, выставок

Система взаимодействия с др. структурными подразделениями, службами, вышестоящими органами по ОТ и ТБ; профсоюзами