

Организационная структура страховой компании



Коноплёва Арина ПСО1-19

Носкова Аделина ПСО1-19

Понятие

Организационная структура страховой организации - это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей между работниками, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации.



Основные требования к организационной структуре

Основными требованиями к организационной структуре являются:

1. оптимальность;
2. надежность;
3. экономичность;
4. гибкость;
5. устойчивость.



Принципы формирования организационной структуры

1. Организационная структура управления должна, прежде всего, отражать цели и задачи организации, а, следовательно, быть подчиненной производству и его потребностям.
2. Следует предусматривать оптимальное разделение труда между органами управления и отдельными работниками, обеспечивающее творческий характер работы и нормальную нагрузку, а также надлежащую специализацию.
3. Определение полномочий и ответственности каждого работника и органа управления, с установлением системы вертикальных и горизонтальных связей между ними.



4. Между функциями и обязанностями, с одной стороны, и полномочиями и ответственностью с другой, необходимо поддерживать соответствие, нарушение которого приводит к дисфункции системы управления в целом.

5. Призвана быть адекватной в социально-культурной среде организации, оказывающей существенное влияние на решения, относительно уровня централизации и детализации, распределения полномочий и ответственности, степени самостоятельности и масштабов контроля руководителей и менеджеров.



Положение об организационной структуре

Положение об организационной структуре регламентирует:

- ✓ основные функции управления предприятием;
- ✓ состав организационных звеньев предприятия и порядок их работы;
- ✓ тип структуры;
- ✓ выделение обслуживающих подразделений;
- ✓ формирование центра прибыли;
- ✓ основные направления деятельности предприятия;
- ✓ определение порядка осуществления контрольных функций.



Штатное расписание

Штатное расписание – документ, который определяет состав организационных подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов, а также общую численность сотрудников и фонд заработной платы в организации.

Право окончательного утверждения **штатного расписания** предоставлено руководителю.



Должностные инструкции

Должностная инструкция регламентирует назначение и место конкретной должности в организационной структуре страховой компании, а также содержит требования к страховому работнику, занимающему данную должность. Указываются права и обязанности страхового работника в данной должности.

