

*Нормативно-правовое обеспечение
учителя - логопеда образовательного
учреждения работающего с учащимися
общеобразовательных классов*

Нормативно-правовое обеспечение учителя - логопеда образовательного учреждения

- **Федеральный уровень** (Законодательно-правовые акты Российской Федерации)
- **Региональный уровень** (Законодательно-правовые документы области)
- **Муниципальный уровень** (Нормативно-правовые акты города)
- **Локальный уровень** (Нормативно-правовые акты ОУ)

Федеральный уровень

(Законодательно-правовые акты Российской Федерации)

- **Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 288)**
- **Письмо МОРФ от 4 сентября 1997 г. N 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов" (с изменениями от 26 декабря 2000 г.)**
- **Письмо МОРФ от 22 января 1998 г. N 20-58-07ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»**
- **Письмо МОРФ от 20 июня 2002 г. N 29/2194-6 «Об организации логопедической работы во вспомогательной школе»**
- **Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (с изменениями от 1 февраля 2005 г., 9 июня 2007 г., 18 августа 2008 г.)**
- **Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»**

Локальный уровень (Нормативно-правовые акты ОУ)

- Приказ ОУ «Об открытии логопедического пункта в МОУ».
- Положение о логопедическом пункте МОУ.
- Должностная инструкция учителя – логопеда.
- Приказ по ОУ о проведении диагностики
- Приказ о зачислении учащихся в группы логопедической коррекции.
- Программы обучения (для школьников с ФФНР, ФНР, ОНР, нарушениями письма и чтения), допущенные к применению Министерством образования и науки РФ или местными органами управления;
- Годовой план работы логопеда;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Журнал учёта посещаемости групповых и индивидуальных занятий;
- График рабочего времени логопеда (циклограмма рабочего времени);
- Рабочие программы на каждую группу;
- Речевые карты (в зависимости речевого дефекта);
- Тетрадь взаимодействия с учителями начальных классов и учителями предметниками.
- Отслеживание динамики развития устной и письменной речи (мониторинг с аналитической справкой и результатом мониторинга);
- Годовой отчёт специалиста о проделанной работе (в конце года)

Примерная документация учителя-логопеда МОУ

- Нормативно-правовая документация;
- Годовой план организационно- педагогической деятельности учителя-логопеда;
- Перспективный план работы;
- Рабочие программы подгрупповых, индивидуальных занятий;
- График работы учителя – логопеда;
- Циклограмма деятельности учителя – логопеда;
- Расписание занятий;
- Журнал движения детей;
- Журнал учета посещаемости коррекционных занятий;
- Журнал консультаций;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Отчет о профилактической работе;
- Отчет о коррекционно-педагогической работе за учебный год;
- Индивидуальная карта учащегося;
- Индивидуальные тетради детей по коррекции звукопроизношения;
- Рабочие тетради учащихся;
- Речевые карты;
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- Динамика коррекционного развития (мониторинг);
- Паспорт логопедического кабинета;
- Каталог учебных пособий;
- Картотека методических, дидактических разработок;