



Технологии поиска работы

к.п.н., доцент Анохина
Наталья Фаритовна

*кафедра экономики и управления,
экономический факультет СФ
БашГУ*

Почему надо искать работу?

Когда надо начинать искать работу?



Вот получу семнадцатое высшее образование, тогда уж точно устроюсь на хорошую работу.

Как надо начинать искать работу?

Для начала нужно определиться с приоритетами и изучить рынок труда.

На втором-третьем курсе желательно подать заявку на стажировку или производственную практику.

На четвертом - пятом курсе наступает время не только выбирать должность, но и искать компанию, в которой вы хотите ее получить практику.

Сделав выбор, научитесь грамотно составлять резюме и сопроводительные письма
Далее следует пройти собеседование.

А затем вам останется лишь прийти на работу своей мечты и оказаться вовлеченным в интенсивный трудовой процесс

Советы от КИМГ и Universum Group AB

Рынок труда



сфера формирования
спроса и предложения
на рабочую силу

Чем медианная зарплата отличается от средней?

Заработная плата



www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/.../labour_costs/

http://bashstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/bashstat/ru/statistics/employment/

Особенности поведения молодежи на рынке труда



Выбор сферы деятельности и компании



Выбирайте образ жизни



Как начать строить карьеру еще во время учебы

- Участие в конкурсах и олимпиадах.
- Участие в ярмарках вакансий и стажировок.
- Стажировки.
- Производственная практика.
- Преддипломная практика.
- Программы набора молодых специалистов

Участие в конкурсах и олимпиадах



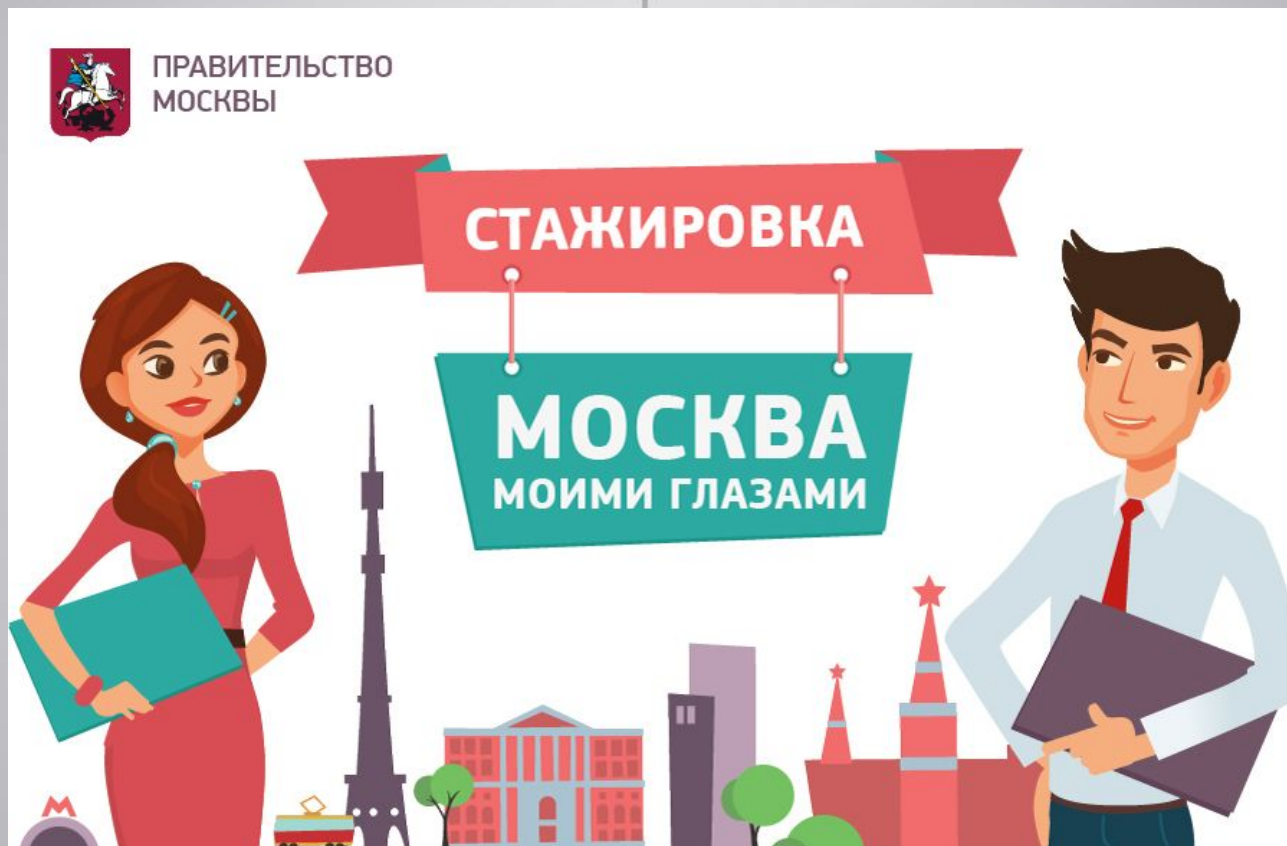
Студенты КубГУ - в числе победителей суперфинала международной олимпиады по математике

Участие в ярмарках вакансий и стажировок



Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Городской центр профессионального и карьерного развития"

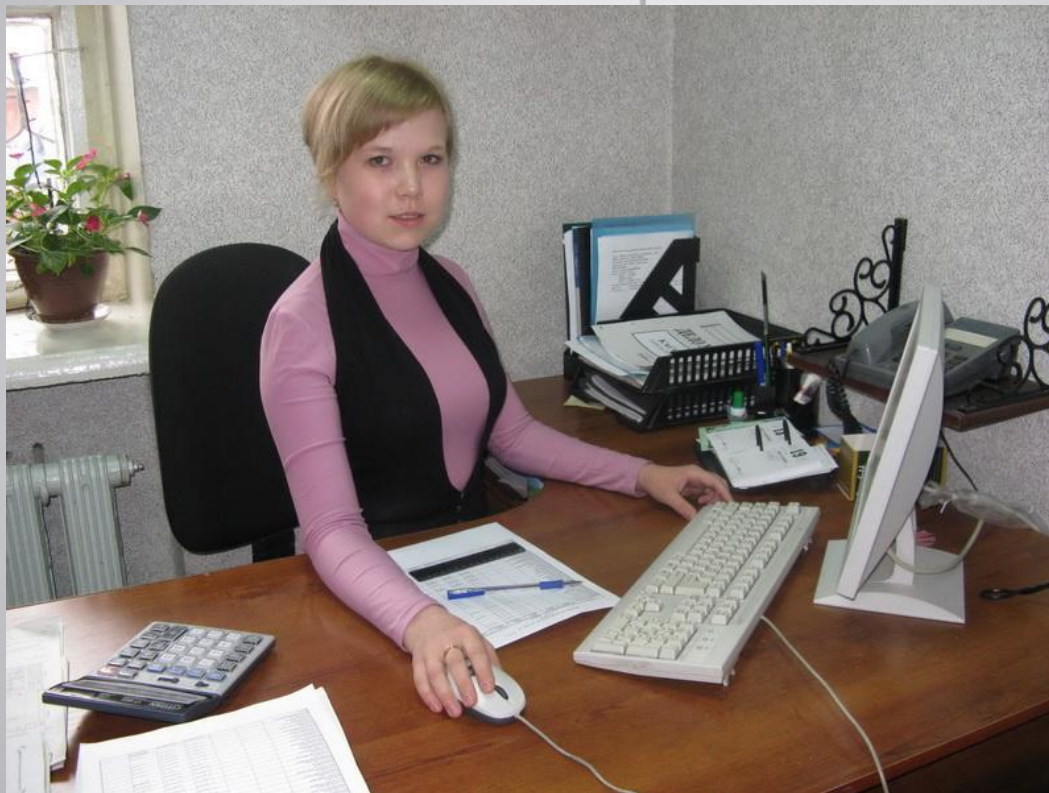
Стажировки



Производственная практика



Преддипломная практика



Программы набора молодых специалистов



Резюме



составленный по
определенным
правилам набор
сведений о
претенденте на работу

Принципы составления резюме

- Достоверность предоставляемой информации.
 - Четкость структуры и изложения.
 - Лаконизм, отсутствие «воды» и лишних сведений.
- Стиль изложения.
 - Личная заинтересованность и энергия.
 - Ориентация на результат.

Следует избегать ошибок

- нарушения логики изложения.
- избыточности.
- неправильно расставленных акцентов – внимания к незначительным достоинствам и игнорирования существенных.
- попыток представить себя в слишком выгодном свете.
- отсутствия мотивации – когда резюме скучное и не демонстрирует заинтересованности.
- невнимания к стандартам оформления, орфографических и пунктуационных ошибок.

Сопроводительное письмо

- Размер
- Обращение к конкретной компании
- От более важного к менее важному.
- Соотнесение стиля и предоставляемых сведений со спецификой компании.
- Грамотность изложения, отсутствие грамматических и прочих ошибок.
- Позитивный настрой и вежливая, доброжелательная интонация.

Желаем вам большой удачи
на
каждом отрезке пути и на
всем протяжении яркой,
благополучной карьеры!