

Штаты детских поликлиник,  
структура ЛПУ.  
Перечень нормативной  
документации.

---

- Детская поликлиника — лечебно-профилактическое учреждение, оказывающее амбулаторно-поликлиническую помощь детям и подросткам до 18 лет. Детские поликлиники организуются в целях обеспечения детей, не нуждающихся в госпитализации, доступной и качественной первичной медико-санитарной, квалифицированной и специализированной помощью, направленной на профилактику, снижение уровня заболеваемости, детской инвалидности, младенческой и детской смертности. В зависимости от числа врачебных должностей выделяют пять категорий городских детских поликлиник:

Категории поликлиник	Число врачебных должностей	Число посещений в смену
1	50 - 70	800
2	40 - 50	700
3	30 - 40	500
4	20 - 30	300
5	15 - 20	150



## Основные задачи детской поликлиники:

- Организация и проведение профилактических мероприятий в поликлинике, на дому, в дошкольных учреждениях и школах – диспансеризация детей (активное и динамическое наблюдение за здоровьем детей), санитарно-просветительная работа, пропаганда здорового образа жизни, проведение противоэпидемических мероприятий совместно с центрами ГСЭН;
- Оказание квалифицированной и специализированной лечебной помощи в поликлинике и на дому;
- Качественное проведение клинико-экспертной работы - экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности;
- Своевременная госпитализация детей, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным максимальным обследованием;
- Соблюдение преемственных связей с другими ЛПУ: женскими консультациями, родильными домами, детскими больницами и санаториями, диспансерами.

- Штат медицинского и педагогического персонала в детской поликлинике устанавливается исходя из следующих нормативов:
- На 10 тысяч детей прикрепленных к поликлинике предусматривается - 12,5 должностей участковых педиатров, 0,5 ставки детского хирурга, 0,75 ставки травматолога-ортопеда, 1,25 ставки отоларинголога, по 1,5 ставки офтальмолога и невролога, а также должности других специалистов. Для обеспечения работы в дошкольных и школьных учреждениях дополнительно выделяются 1 должность врача-педиатра из расчета на: 180 -200 детей в детских яслях, 600 детей детских садов, 1200 учащихся образовательных учреждений.



## Структура детской городской больницы



### Педиатрическое отделение

Оказывает лечебно-диагностическую помощь детям в дневном стационаре, амбулаторно, в домашних условиях. Данная система создает оптимальные возможности для непрерывного наблюдения за детьми одними и теми же врачом и медсестрой, дает возможность точно оценить развитие и состояние здоровья ребенка в динамике с учетом условий, в которых он живет и воспитывается. Работа отделения строится по участковому принципу.

### Отделение профилактической работы

Главное направление амбулаторно-поликлинической помощи детям — профилактическая работа. К кабинетам по профилактической работе с детьми относят педиатрические кабинеты, кабинет здорового ребенка (КЗР), кабинеты массажа и гимнастики, прививочный кабинет с прививочной картотекой. В этом отделении работают стоматолог, педагог, психолог.

## ● КАБИНЕТ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА

КЗР организуют в детской поликлинике для осуществления профилактической работы со здоровыми детьми раннего возраста под руководством заведующего педиатрическим отделением и под контролем главной медицинской сестры детской поликлиники. Персонал КЗР должен проводить следующие мероприятия.

- Оказывать помощь участковым педиатрам в проведении занятий с матерями (отцами), организовывать беседы с родителями детей раннего возраста, выдавать им памятки и методическую литературу.
- Обучать родителей уходу за детьми, организации режима дня, возрастным комплексам массажа, гимнастики, проведению закаливающих процедур, технологии грудного вскармливания, правилам введения докорма и прикорма.
- Проводить работу по профилактике рахита и анемии у детей.
- Совместно с участковым педиатром и медицинской сестрой проводить индивидуальную подготовку детей к поступлению в дошкольные учреждения и школу.
- Обучать участковых медицинских сестер вопросам профилактической работы с детьми, методике массажа, гимнастики, закаливающих процедур и др.
- Сообщать участковым педиатрам о выявленных нарушениях в развитии ребенка.
- Вести необходимую документацию.

### В кабинете здорового ребенка должны быть следующие методические материалы:

- Таблица возрастных режимов.
- Таблица-схема естественного и искусственного вскармливания детей первого года жизни.
- Таблица показателей физического и нервно-психического развития детей раннего возраста.
- Стенд с комплексами массажа и гимнастики, физических упражнений.
- Схема закаливания детей раннего возраста.
- Стенд с предметами ухода за ребенком, личной гигиены, одежды, обуви, игрушек для детей различных возрастных групп.
- Схема специфической и неспецифической профилактики рахита.
- Стенд по подготовке ребенка к поступлению в дошкольные учреждения.



● Задачи отделения медицинской реабилитации:

- 1) своеобразное формирование индивидуальной программы оздоровления и использования реабилитационных средств и методов;
- 2) выполнение индивидуальной программы реабилитации инвалидов и больных;
- 3) использование комплекса всех необходимых методов и средств реабилитации;
- 4) проведение разъяснительной работы среди населения и больных детей о средствах и методах восстановления и укрепления здоровья.

● 2) Задачи участкового врача-педиатра:

- 1) обеспечение контактов и преемственности в работе с врачами женской консультации для наблюдения за беременными женщинами, особенно из группы риска;
- 2) посещение новорожденных в первые 3 дня после выписки из родильного дома, а также контроль патронажа новорожденных участковой медсестрой;
- 3) прием здоровых детей в поликлинике, оценка их физического и психического развития, назначение в зависимости от возраста и состояния ребенка режима, рационального питания, рекомендаций по специфической и неспецифической профилактике рахита, гипотрофии, ожирения, анемии;
- 4) организация на дому и в поликлинике профилактического наблюдения за детьми, особенно раннего и дошкольного возраста; по мере необходимости направление их для лабораторного исследования и консультации других специалистов;
- 5) составление плана прививочной работы и контроль за его выполнением совместно с участковой медсестрой, динамическое наблюдение за здоровыми и больными детьми, осуществление вместе с другими специалистами реабилитации взятых на учет детей, анализ эффективности динамического наблюдения;
- 6) организация обследования и оздоровления детей перед поступлением их в детские дошкольные учреждения и школу;
- 7) посещение по вызовам родителей детей на дому в случае их болезни, оказание лекарственной и физиотерапевтической помощи, ЛФК, при необходимости активное наблюдение больного дома до его выздоровления, госпитализации или разрешения ему посещения поликлиники;
- 8) направление детей на лечение в стационар, в случае необходимости принятие всех мер для экстренной госпитализации больного;
- 9) информирование руководства поликлиники о случаях, когда по каким-то причинам тяжелобольной ребенок остается не госпитализированным;
- 10) своевременное и в установленном порядке информирование о выявлении инфекционного заболевания или подозрении на него, комплексная профилактика инфекционных заболеваний;
- 11) отбор и соответствующий учет детей, нуждающихся по состоянию здоровья в санаторном и курортном лечении.



**ПОМНИ  
ГЛАВНОЕ  
УСЛОВИЕ:  
ЧИСТОТА-  
ЗАЛОГ  
ЗДОРОВЬЯ!**



# **ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**



Наиболее актуальные темы санитарной пропаганды для участкового врача-педиатра в зависимости от возраста ребенка:

- 1) правила ухода, рационального вскармливания, проведения комплекса мероприятий по закаливанию, профилактика рахита – для родителей, имеющих детей грудного возраста;
- 2) соблюдение режима дня, методы закаливающих мероприятий, профилактика острых респираторных заболеваний, специфическая профилактика детских инфекций – для родителей детей младшего и старшего ясельного возраста;
- 3) привитие навыков личной гигиены, методы закаливания и гигиеническая гимнастика, профилактика острых детских инфекций, аллергических и инфекционно-аллергических заболеваний, детского травматизма – для родителей, имеющих детей дошкольного возраста;
- 4) профилактика нарушений осанки, близорукости, ревматизма и других инфекционно-аллергических заболеваний, неврозов, вопросы полового воспитания – для родителей, имеющих детей школьного возраста, педагогов и самих школьников.



### ● Амбулаторно-поликлиническая служба:

- 1. Медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).
- 2. Статистический талон для регистрации заключительных (уточнённых) диагнозов (форма 025-2/у).
- 3. Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф. 030/у).
- 4. Санаторно-курортная карта (ф. 072/у).
- 5. Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (ф. 058/у).
- 6. Листок и справка о временной нетрудоспособности.
- 7. Направление на консультацию.
- 8. Направление в процедурный кабинет.
- 9. Направления на анализы.
- 10. Направления на консультацию и во вспомогательные кабинеты (ф. 028/у).
- 11. Дневник учёта работы среднего медицинского персонала поликлиники (амбулатории), диспансера, консультации (ф. 039-1/у).

### ● Приёмное отделение стационара:

- 1. Медицинская карта стационарного больного (история болезни) (ф. 003/у).
- 2. Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (ф. 058/у).
- 3. Журнал учёта приёма больных и отказов в госпитализации (ф. 001/у).
- 4. Статистическая карта выбывшего больного (ф. 006/у).
- 5. Журнал осмотра на педикулёз.

● **Лечебное отделение стационара – пост:**

- 1. Журнал приёма и сдачи дежурств.
- 2. Порционник.
- 3. Температурный лист (ф. 004/у).
- 4. Требование на лекарства старшей медсестры.
- 5. Листок учёта движения больных и коечного фонда стационара (ф. 007/у).
- 6. Журнал регистрации поступающих в отделение.
- 7. Журнал осмотра на педикулёз.
- 8. Лист врачебных назначений.
- 9. Журнал по гигиеническому обучению и воспитанию населения (ф. 038/у).
- 10. Журнал консультаций специалистов.
- 11. Бланки направлений на анализы и консультации.

● **Лечебное отделение стационара – процедурный кабинет:**

- 1. Журнал учёта переливания крови и кровезаменителей.
- 2. Журнал учёта расходования спирта.
- 3. Лист врачебных назначений.
- 4. Журнал учёта взятия крови на биохимический анализ, на RW, ВИЧ, на группу и резус-фактор.
- 5. Журнал учёта внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций.
- 6. Журнал генеральной уборки кабинета;
- 7. Журнал учёта работы бактерицидной лампы.