

Структура отдела:

Начальник

Инженер 1 категории

Товаровед 1 категории

**Центра
льный
склад**

Участо

к

ОМТО

копиро

вальны

х и

множи





Основные задачи отдела в 2015 году:

- Организация обеспечения Гомельского филиала (головного производства и районных узлов почтовой связи) всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами, требуемого качества, по конкурентно-минимальным ценам и их рациональное использование с целью сокращения затрат и получения максимальной прибыли;
- Организация контроля за лимитами расхода эксплуатационных и других материалов по отделениям почтовой связи головного производства и районных узлов почтовой связи;
- Организация мероприятий по изысканию резервов для снижения затрат на производство;
- Анализ существующих и разработка новых форм сотрудничества и взаимодействие филиала с организациями-поставщиками, производителями товаров;
- Взаимодействие с поставщиками товаров на договорной основе;
- Изготовление бланочной продукции для нужд Гомельского филиала и сторонних заказчиков;
- Копирование документации, необходимой для работы Гомельского филиала по запросам отделов, используя светокопировальные аппараты;
- Методологическое руководство работы районных узлов почтовой связи по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- Организация и контроль с работой центрального склада и складского хозяйства.

ОМТО в своей производственной деятельности руководствовался:



- Положением об отделе;
- Гражданским кодексом РБ;
- Постановлением Совета Министров РБ от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров за счет собственных средств»;
- Приказом и инструкциями, указаниями Министерства Связи и информатизации РБ;
- Приказами и распоряжениями Гомельского филиала по вопросам выполняемой работы;
- Положением о порядке осуществления закупок товаров за счет собственных средств РУП «Белпочта»;
- Коллективным договором РУП «Белпочта»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.



ОМТО взаимодействует :

Структурными
подразделениями
филиала

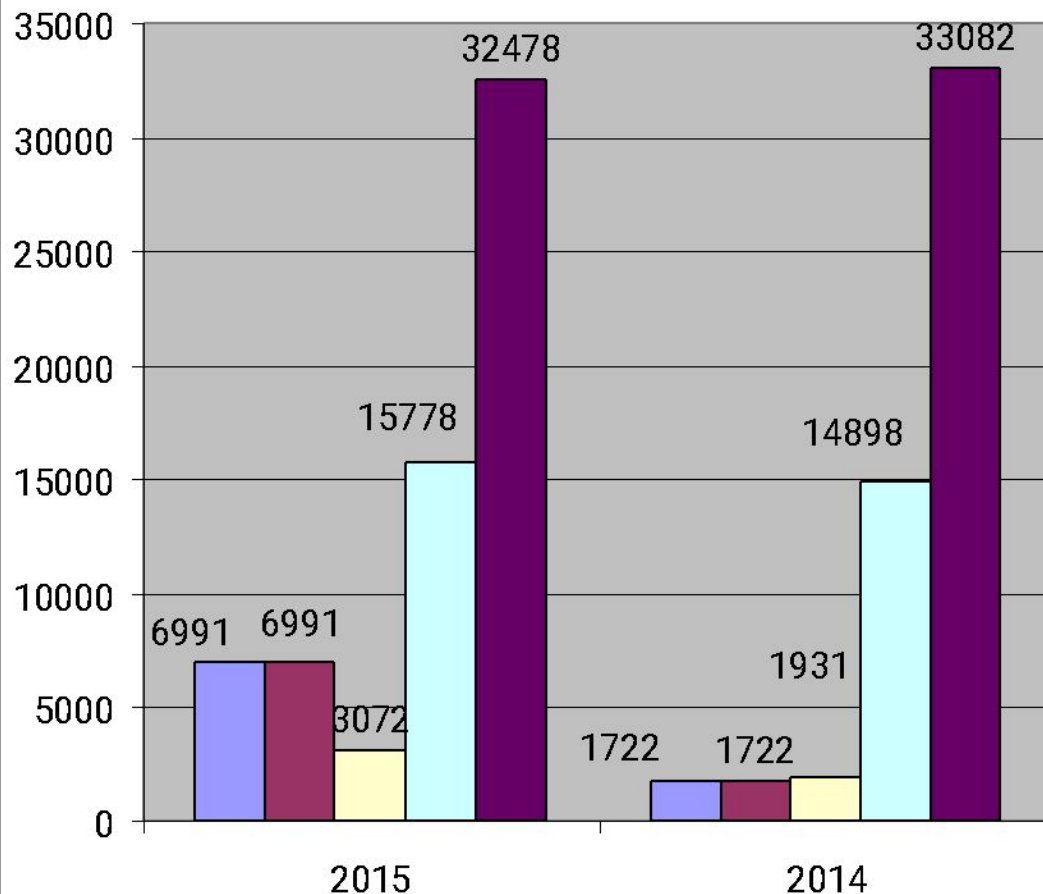
Районные
Узлы
Почтовой связи

Общественные
организации

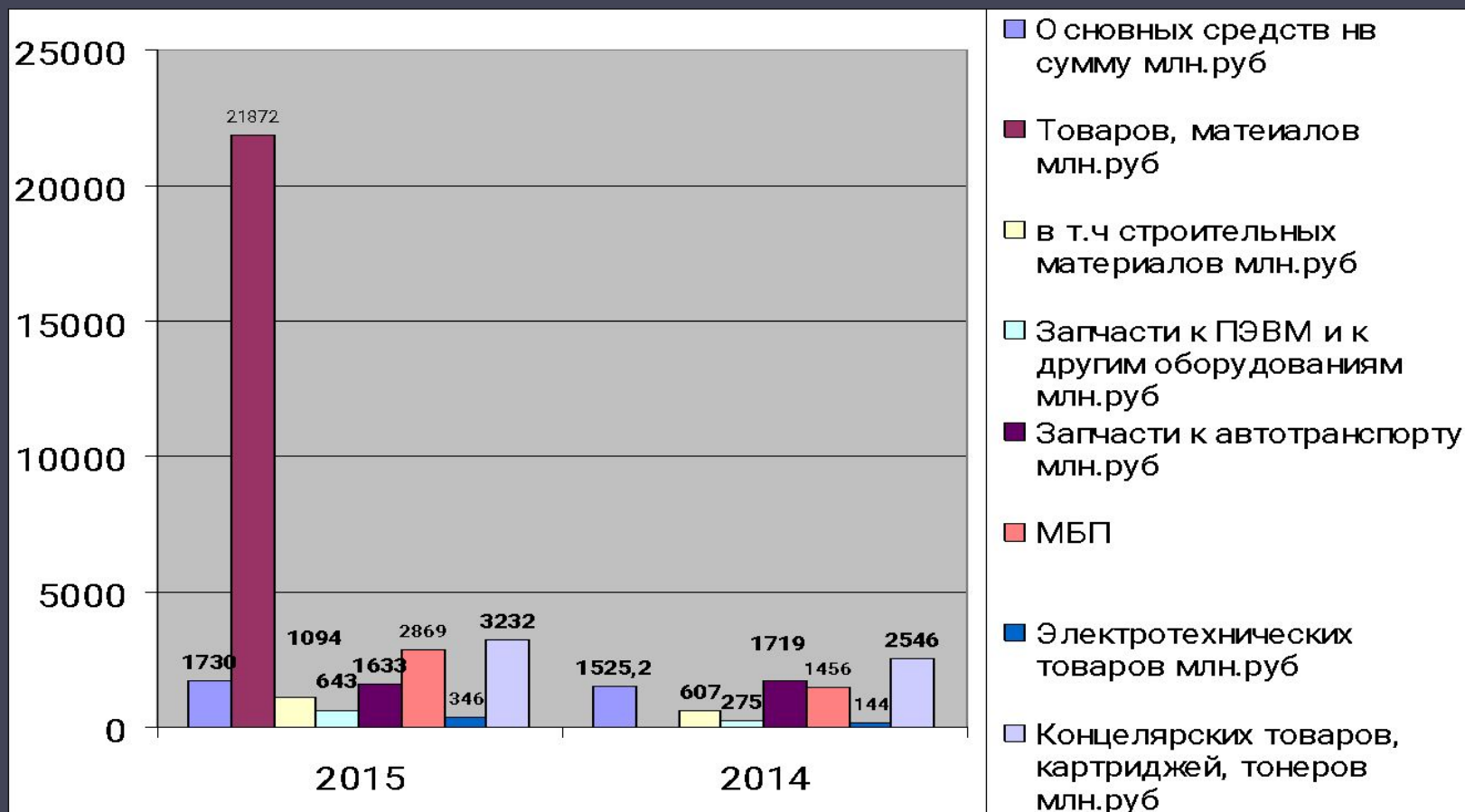


За период 1.01.2015 по 31.12.2015 г.

- Заключено договоров по процедуре конкурса и процедуре запроса ценовых предложений млн.руб
- Заключено договоров на закупку и поставку товаров, млн.руб.
- Выписано приходных накладных
- Выписано расходных накладных
- Отправлено отправлений(посылок)



За отчетный период приобретено :



В целях обеспечения работников филиала согласно коллективного договора спецодеждой и обувью за 2015 год закуплено СИЗ на сумму 1364 млн. руб., (1 261млн.руб), что на 8 % больше 2014 года.



8 %



Комплекс мероприятий, позволивших снизить затраты:

- Освоение переплетных работ и брошюрование журналов;
- Обновление автопарка и снижение процента его износа;
- Закупка только запасных частей в место закупки самих узлов агрегатов.



В целях сокращения затрат на содержание технического персонала по уборке помещений и дворовых территорий объектов недвижимости Гомельского филиала разработаны технико-экономические задания и представлены на утверждение руководству пакеты документов на закупку услуг по уборке служебных помещений.

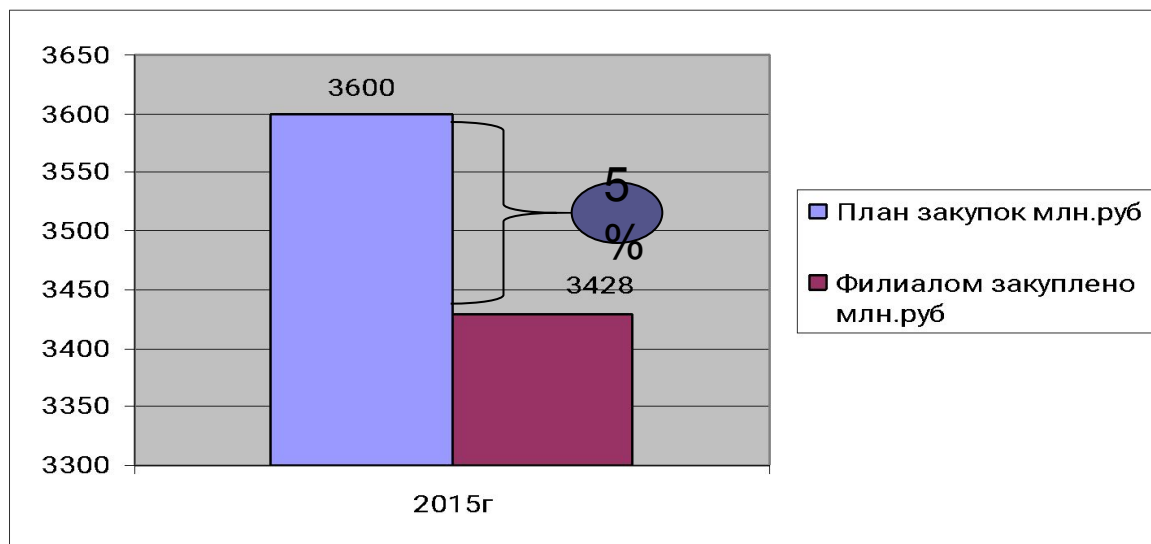
Заключено 2 договора со снижением стоимости первоначального предложения соответственно на 9 и 97%. Численность работников сократилась на 70 человек.



За отчетный период для обеспечения производственной деятельности филиала материальными ресурсами, ввиду отсутствия на некоторые виды необходимой на эти цели продукции белорусских производителей, производились закупки товаров импортного происхождения, а именно:

- Запасные части и расходные материала к ПЭВМ, ПКТ, ФР;
- Запасные части к автотранспорту;
- Некоторые виды строительных материалов.

При плане закупок таких товаров в 2015 году 3600 млн. руб. филиалом закуплено на сумму 3428 млн. руб. Экономия составила 5%.



За 2015 год по договору с ПО Белоруснефть закуплено ГСМ(бензин, дизельное топливо, сопутствующие товары) на общую сумму 9800 млн. руб., в 2014 году было затрачено 7667,5 млн. руб.

Рост в денежном выражении составил 27%, но в физических величинах коэффициент экономии светлых нефтепродуктов за 2015 год составил 7,69 или 81,4 ТУТ.



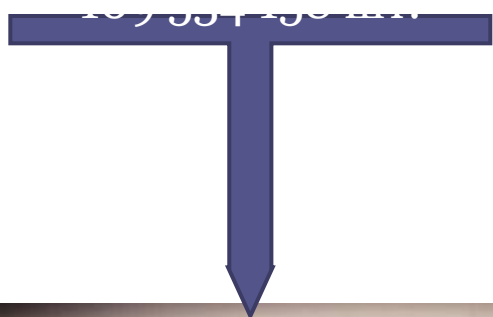
Для подготовки отделений почтовой связи к отопительному сезону закупались только местные виды топлива (брикет, дрова). За отчетный год филиалом закуплено брикета в количестве 340 тонн, дров 1585 м. куб. Сумма закупок топлива за отчетный период составила 345 млн. руб.



Закупка товаров производилась согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим процедуры закупок, заявок на закупку сопоставляемых с титульным списком капитальных вложений и планом текущих ремонтов, утвержденных руководителем филиала. Закупки товаров без применения конкурентных процедур проводились после изучения рынка и проведения маркетинговых исследований исходя из целесообразности закупок.

Отпуск ТМЦ производился согласно письменных заявок, отпуск эксплуатационных материалов в адрес отделений почтовой связи – поквартально по утвержденным нормам отпуска согласно графика. Контроль за соблюдением лимитов отпуска эксплуатационных материалов осуществлялся товароведом 1 категории и заведующим складом.

Собственными силами отдела в 2015 году на базе имеющегося оборудования, производилось изготовление бланочной продукции, всех видов журналов, книг учета, брошюрование, переплетные работы и услуги по ксерокопированию для собственного потребления головным производством и районными узлами почтовой связи, тиражирование бланочной продукции для собственного потребления 109 534 158 бланка, или на 14% больше, чем в 2014 году.



14 %



Анализ затрат по расходу ТМЦ и товарных запасов полученный по данным 1С «Бухгалтерия» показывает, что по некоторым РУПС коэффициент обеспеченности материалов и МБП составляет:

- Октябрьский РУПС – 20 месяцев;
- Добруш – 10 месяцев;
- Буда-Кошелево – 11 месяцев.
- Чечерский РУПС показывает остатки в сумме 347 млн. руб., а среднемесячный расход 4 млн. руб.;
- В Лоевском РУПС остатки составляют 190 млн. руб., а годовой расход 900 тыс. руб.

Жлобин – коэффициент -2,7

Житковичи -3,1

Мозырь – 1,7

ПРИЧИНЫ:

- Неправильные проводки в 1С;
- Пускают в производство, но не проводят списание;
- Пускают в производство, проводят списание, не отражают в 1с;
- Заказывают большое количество, приходят и накапливают остатки.



Необходимо:

- ужесточить контроль за состоянием и оперативным регулированием запасов ТМЦ, эксплуатационных материалов;
- Вернуться к нормам отпуска эксплуатационных и расходных материалов, пересмотреть их в сторону уменьшения;
- Разработать и ввести лимит на остатки ТМЦ по всем МОЛ в филиале.

