ОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Трудовые правоотношения.
2. Порядок приема на работу.
3. Занятость населения.
4. Профессиональное образование.

Трудовые правоотношения

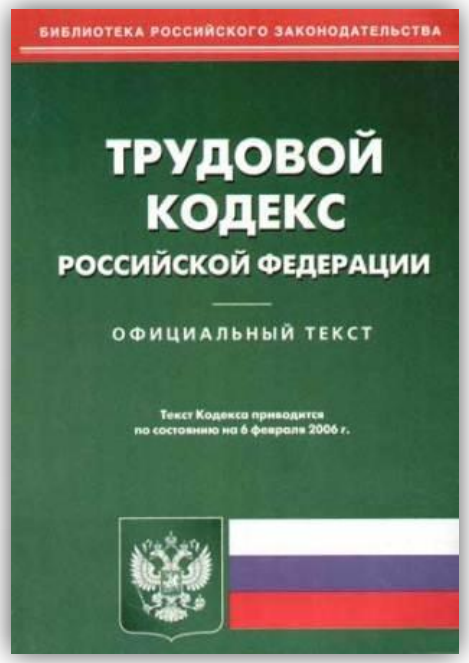
ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ, ОСНОВАННОЕ НА ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ И РЕГУЛИРУЕМЫЕ НОРМАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА.

Субъекты трудовых правоотношений

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем (по общему правилу с 16 лет)

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником

Источники трудового права



- КОНСТИТУЦИЯ РФ
- ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ
- УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РФ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ И Т.Д.

Принципы трудового права

ПРИНЦИП СВОБОДЫ

- **Свобода трудового договора – возможность выбора работодателя, определённых условий труда, оплаты и т.д.**

ПРИНЦИП ЗАПРЕЩЕНИЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ТРУДА И ДИСКРИМИНАЦИИ

- **Запрещение принуждения к труду угрозой наказания. Запрещение дискриминации по расовому, национальному, конфессиональному и другим признакам. <u>Нарушение сроков выплаты зарплаты или выплата не в полном размере.</u>**

Принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве

- Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, регистрируются в службе занятости, получают пособие по безработице и содействие в трудоустройстве

Принцип определенности трудовой функции

- Трудовые функции работника фиксируются в трудовом договоре. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения функций, не предусмотренных договором

Принцип права работника на своевременную выплату полного объема заработной платы

- Задержка заработной платы влечёт ответственность работодателя. Размер заработной платы не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Принцип устойчивости трудовых отношений

- Законодательством устанавливаются основания увольнения работников по инициативе работодателя, действует механизм защиты прав работников

Особенности труда несовершеннолетних

Начало трудовой деятельности:

- 16 лет - общее правило
- 15 лет – получено основное общее образование
- 14 лет – свободное от учебы время, согласие родителей

Ограничения: запрещен (-ы)

- труд с вредными (для физического и психического здоровья) и тяжелыми условиями
- ночные и сверхурочные работы
- работы с полной материальной ответственностью
- командировки и работа в выходные дни

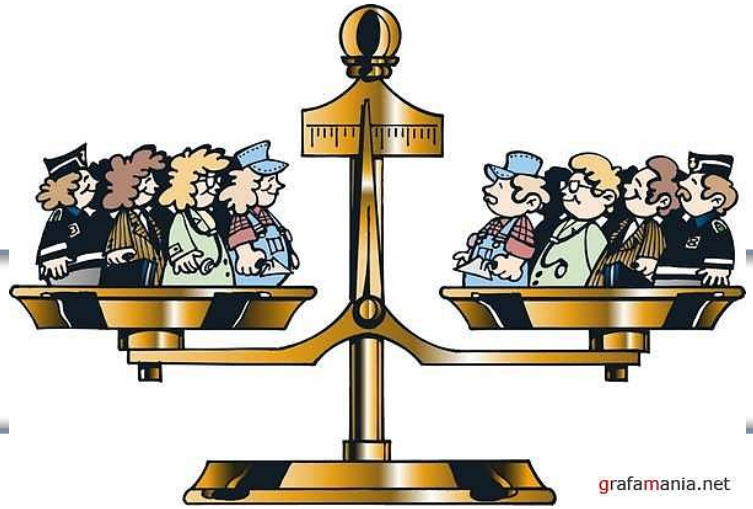
Льготы и гарантии:

- Продолжительность рабочего дня:
  - ✔ до 16 лет -24 часа в неделю
  - ✔ от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю
- Ежегодные медицинские осмотры
- Отпуск 31 календарный день, в удобное для них время
- Отпуск может быть предоставлен до истечения срока 6 месяцев после начала работы
- На увольнение по инициативе работодателя требуется согласие ГИТ (госуд. инспекция труда) и КДН
- Полная материальная ответственность лишь за умышленное причинение ущерба.

Права и обязанности работника и работодателя

Права работника

- На своевременную и в полном объеме выплату з/платы
- Условия руда, отвечающие требованиям гигиены и безопасности
- Отдых
- Защиту своих прав

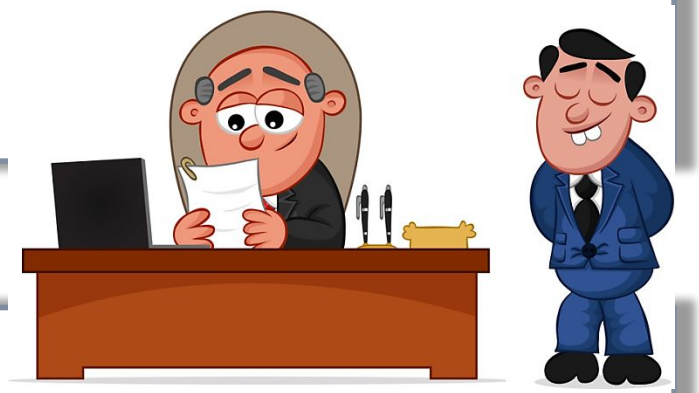


Обязанности работника

- Добросовестное выполнение трудовых функций
- Соблюдение трудовой дисциплины
- Выполнение норм труда
- Бережное отношение к имуществу предприятия

Права работодателя

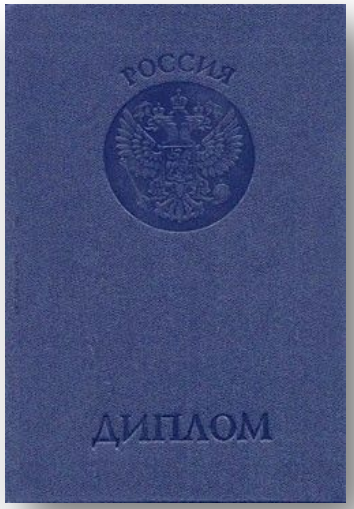
- Требовать от работников исполнения их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу
- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры
- Привлекать работников к материальной и дисциплинарное ответственности
- Поощрять работников за труд

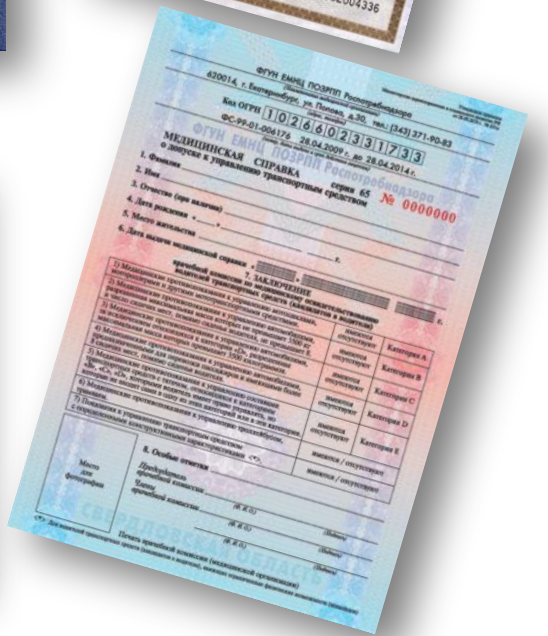


Обязанности работодателя

- Соблюдать нормативные правовые акты и трудовые договоры
- Предоставлять работу по договору
- Обеспечивать безопасность труда
- Выплачивать зарплату в срок

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЮ, ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ





Порядок приема на работу

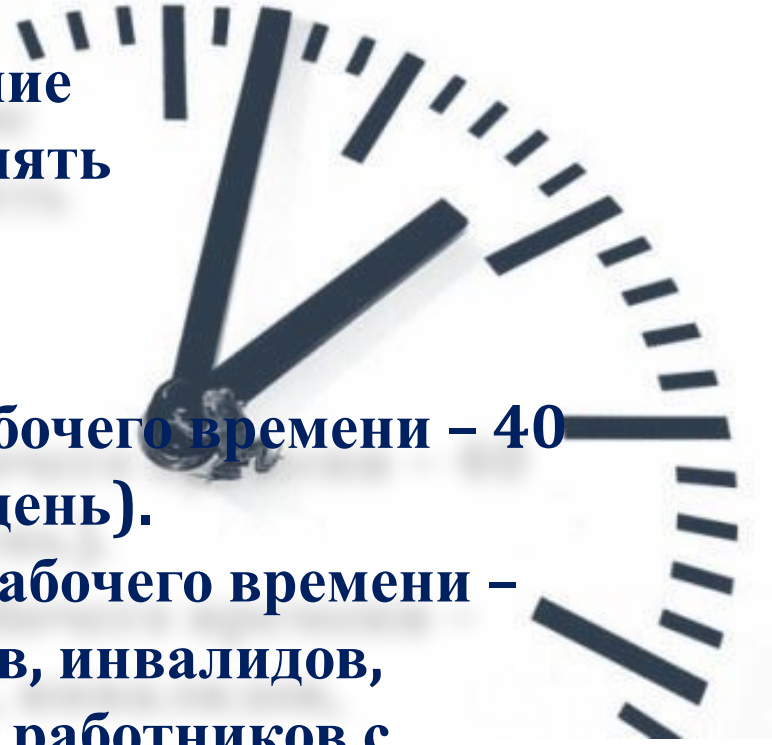
Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым устанавливаются права и обязанности работника и работодателя

Трудовой договор –

- Срочный (заключен на конкретный срок, но не более чем на пять лет
- Бессрочный (заключен на неопределенный срок)

1. КАК СОСТАВЛЯЕТСЯ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?
2. КАКИЕ УСЛОВИЯ УКАЗЫВАЮТСЯ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ?
3. МОЖНО ЛИ ИЗМЕНИТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?
4. МОЖНО ЛИ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

Рабочее время



- часть календарного времени, в течение которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии
- Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (8-часовой рабочий день).
- Сокращенная продолжительность рабочего времени – для несовершеннолетних работников, инвалидов, педагогических работников, врачей, работников с тяжелыми и вредными условиями труда и др.
- По индивидуальному трудовому договору работку может быть установлен неполный рабочий день (например, 4 часа вместо 8) и/или неполная рабочая неделя (например, 3 дня вместо 5)

Время отдыха

Время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению (перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, ежегодный отпуск (мин. 28 календарных дней) и иные отпуска)

Государственные праздники РФ

1-5 января Новогодние каникулы
7 января – Рождество Христово
23 февраля – День защитника Отечества
8 марта – Международный женский день
1 мая – День весны и труда
9 мая – День Победы
12 июня – День России
4 ноября – День народного единства