



МЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Трудовые правоотношения.
2. Порядок приема на работу.
3. Занятость населения.
4. Профессиональное образование.

Трудовые правоотношения

ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ,
ОСНОВАННОЕ НА ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ И РЕГУЛИРУЕМЫЕ
НОРМАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА.

Субъекты трудовых правоотношений

РАБОТНИК – физическое лицо,
вступившее в трудовые
правоотношения с работодателем
(по общему правилу с 16 лет)



РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо
юридическое лицо (организация),
вступившее в трудовые отношения с
работником

Источники трудового права



○ **КОНСТИТУЦИЯ РФ**

○ **ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ**

○ **ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

○ **УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РФ**

○ **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ И Т.Д.**

Принципы трудового права

ПРИНЦИП СВОБОДЫ

- Свобода трудового договора – возможность выбора работодателя, определённых условий труда, оплаты и т.д.

ПРИНЦИП ЗАПРЕЩЕНИЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ТРУДА И ДИСКРИМИНАЦИИ

- Запрещение принуждения к труду угрозой наказания. Запрещение дискриминации по расовому, национальному, конфессиональному и другим признакам. Нарушение сроков выплаты зарплаты или выплата не в полном размере.

Принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве

- **Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, регистрируются в службе занятости, получают пособие по безработице и содействие в трудоустройстве**

Принцип определенности трудовой функции

- **Трудовые функции работника фиксируются в трудовом договоре. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения функций, не предусмотренных договором**

Принцип права работника на своевременную выплату полного объема заработной платы

- **Задержка заработной платы влечёт ответственность работодателя. Размер заработной платы не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.**

Принцип устойчивости трудовых отношений

- **Законодательством устанавливаются основания увольнения работников по инициативе работодателя, действует механизм защиты прав работников**

Особенности труда несовершеннолетних

Начало трудовой деятельности:

- 16 лет - общее правило
- 15 лет – получено основное общее образование
- 14 лет – свободное от учебы время, согласие родителей



Ограничения: запрещен (-ы)

- труд с вредными (для физического и психического здоровья) и тяжелыми условиями
- ночные и сверхурочные работы
- работы с полной материальной ответственностью
- командировки и работа в выходные дни

Льготы и гарантии:

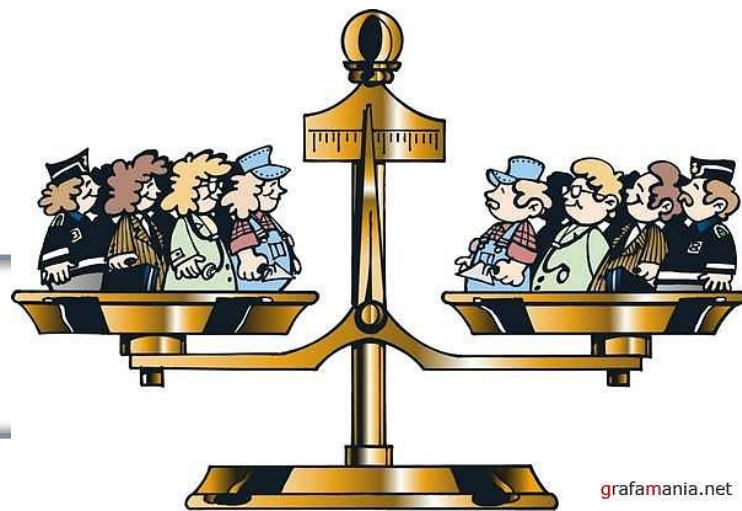
- Продолжительность рабочего дня:
 - ✓ до 16 лет -24 часа в неделю
 - ✓ от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю
- Ежегодные медицинские осмотры
- Отпуск 31 календарный день, в удобное для них время
- Отпуск может быть предоставлен до истечения срока 6 месяцев после начала работы
- На увольнение по инициативе работодателя требуется согласие ГИТ (госуд. инспекция труда) и КДН
- Полная материальная ответственность лишь за умышленное причинение ущерба.



Права и обязанности работника и работодателя

Права работника

- На своевременную и в полном объеме выплату з/платы
- Условия труда, отвечающие требованиям гигиены и безопасности
- Отдых
- Защиту своих прав



Обязанности работника

- Добросовестное выполнение трудовых функций
- Соблюдение трудовой дисциплины
- Выполнение норм труда
- Бережное отношение к имуществу предприятия

Права работодателя

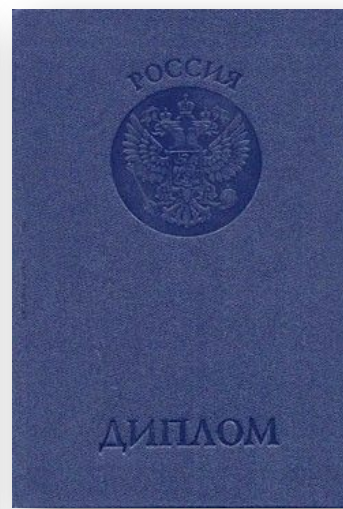
- Требовать от работников исполнения их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу
- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры
- Привлекать работников к материальной и дисциплинарной ответственности
- Поощрять работников за труд



Обязанности работодателя

- Соблюдать нормативные правовые акты и трудовые договоры
- Предоставлять работу по договору
- Обеспечивать безопасность труда
- Выплачивать зарплату в срок

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЮ, ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ



Порядок приема на работу

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым устанавливаются права и обязанности работника и работодателя

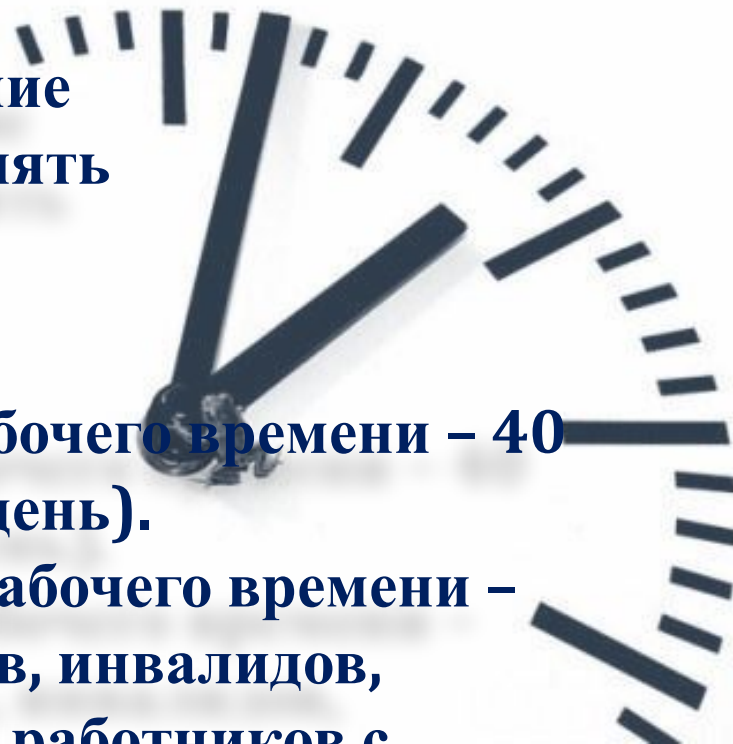
Трудовой договор -

- Срочный (заключен на конкретный срок, но не более чем на пять лет)
- Бессрочный (заключен на неопределенный срок)

1. КАК СОСТАВЛЯЕТСЯ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?
2. КАКИЕ УСЛОВИЯ УКАЗЫВАЮТСЯ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ?
3. МОЖНО ЛИ ИЗМЕНИТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?
4. МОЖНО ЛИ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

Рабочее время

- часть календарного времени, в течение которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии
- Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (8-часовой рабочий день).
- Сокращенная продолжительность рабочего времени – для несовершеннолетних работников, инвалидов, педагогических работников, врачей, работников с тяжелыми и вредными условиями труда и др.
- По индивидуальному трудовому договору работнику может быть установлен неполный рабочий день (например, 4 часа вместо 8) и/или неполная рабочая неделя (например, 3 дня вместо 5)



Время отдыха

Время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению (перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, ежегодный отпуск (мин. 28 календарных дней) и иные отпуска)

Государственные праздники РФ

1-5 января Новогодние каникулы

7 января – Рождество Христово

23 февраля – День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

12 июня – День России

4 ноября – День народного единства



