



УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ





ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ





ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

Выпускная работа – результат самостоятельной научно-исследовательской деятельности слушателя, осваивающего дополнительную профессиональную программу (далее – ДПП) повышения квалификации, в процессе которой он обобщает, обновляет и расширяет полученные теоретические знания, совершенствует свои практические умения по выбранной теме, разрабатывает и внедряет инновационные педагогические и производственные технологии, приобретает исследовательские навыки, обосновывает модель собственной профессиональной деятельности, ее результативность и т. п.





ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

- сочетать научно-теоретические знания с практической деятельностью в определенной области;
- характеризовать внедрение в практическую деятельность современных технологий обучения, воспитания и управления;
- базироваться на фактах практической деятельности в конкретных образовательных организациях;
- содержать элементы или целостные программы исследовательско-экспериментальной работы как основания для проектной деятельности, практического внедрения и т. д.





ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

- титульный лист ([Приложение 1](#));
- аннотация;
- содержание ([Приложение 3. Автосодержание](#));
- введение;
- основная часть:
 - ✓ теоретический раздел;
 - ✓ методический раздел (практический раздел);
- выводы;
- список использованной литературы (Приложение 4);
- приложения.

Выпускная работа должна выполняться в соответствии с поставленной целью, задачами согласно выбранной теме.





ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первым листом выпускной работы и заполняется слушателем.

На титульном листе номер страницы не проставляется.





АННОТАЦИЯ

В аннотации указывается цель и задачи выпускной работы, кратко раскрывается ее содержание и результаты. Объем аннотации составляет 0,5 – 1 страница ([Приложение 2](#)).





ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается целесообразность выбора данной темы, ее актуальность, формулируются цель и задачи выпускной работы, объект, предмет и методы исследования. Объем введения составляет 1.5 – 2 страницы.





ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Теоретический раздел основной части работы содержит:

- обзор литературы по проблеме исследования;
- обобщение теоретического материала по теме в аналитической форме.





ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Методический раздел (практический раздел) основной части работы может содержать:

- анализ и систематизацию имеющегося опыта;
- педагогический проект;
- описание собственного практического опыта;
- описание собственной разработки технологии профессиональной деятельности;
- дидактический (методический) кейс по актуальной теме;
- результаты научно-исследовательской деятельности по определенной прикладной теме или проблеме.





ВЫВОДЫ

В выводах дается краткое обобщение полученных результатов в соответствии с поставленными задачами во введении, рекомендации по их внедрению в образовательный процесс.

Объем выводов – 1.5-2 страницы.





СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В тексте должны быть ссылки на все использованные источники. Рекомендуемое количество источников – 15-20. Год издания не менее 50% источников должен быть за последние 5 лет.





ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях размещают материалы (таблицы, схемы, модели, рисунки, формулы, расчеты, методические разработки, творческие отчеты, сценарии мероприятий и т. д.), которые иллюстрируют, подтверждают теоретические положения и практические результаты выполненной работы. **Ссылки на приложения обязательны в тексте работы.**





УНИКАЛЬНОСТЬ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

Автор выпускной работы гарантирует, что она является его творческой работой и несет полную ответственность перед третьими лицами за нарушение авторских прав.

Уникальность основной части текста выпускной работы должна составлять не менее 50%.





ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Объем выпускной работы должен составлять не менее 25 страниц компьютерного набора. В общий объем не входят титульный лист, список использованной литературы, приложения.





ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Все страницы подлежат сплошной нумерации. Нумерация начинается со второй страницы. **На титульном листе номер страницы не проставляется.**

Текст набирается на листах стандартного формата А4 с использованием шрифта Times New Roman кегль 14 через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.





РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ РАБОТАМИ

Руководители выпускных работ назначаются из числа научно-педагогических работников.

Руководитель выпускной работы имеет право:

- выбрать удобную для него и слушателя форму организации взаимодействия;
- требовать внимательного отношения слушателя к полученным рекомендациям;
- допустить /не допустить слушателя к защите выпускной работы в случае выполнения/невыполнения требований данного положения.





РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических работников.

В рецензии рецензент указывает рекомендуемую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная работа предоставляется рецензенту не позднее, чем за 4 дня и возвращается слушателю вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 2 дня до ее защиты согласно расписанию.





ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процедура защиты включает:

- доклад-презентацию слушателя, в котором кратко раскрываются содержание и результаты выполненной работы. Для доклада-презентации каждому слушателю предоставляется **до 10 минут**. Во время доклада-презентации слушатель может использовать мультимедийное сопровождение, печатные раздаточные материалы и т. д. по теме выполненной работы;
- **ответы слушателя на вопросы – до 5-ти минут.**





ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!

