ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОЕКТА

Преподаватель: Баринова Е.О.

В описании проекта указываются:

- ограничения, накладываемые на проект
- предположения, касающиеся доступности ресурсов, выбора поставщиков, сроков начала работ, подписания договоров и пр.
- Предположения – это своего рода гипотезы, которые выдвигаются руководителем проекта. Польза от предположений довольно большая, чем их больше, тем полнее и точнее руководителю удастся описать проект.

Спецификация

- В спецификации проекта должны быть указаны цели и сроки проекта, утвержденная смета расходов, структура, порядок финансирования, способы и методы управления и контроля проекта.
- Спецификация проекта развивается по мере разработки проекта и может дополняться или даже полностью переписываться по несколько раз. Но после утверждения проекта спецификация должна оставаться неизменной. Любые изменения или дополнения в спецификацию могут иметь лишь незначительный характер и должны тщательно контролироваться.

План проекта

- это скоординированный, утвержденный, официальный документ (сборник документов) для управления исполнением проекта. Он содержит базовые параметры, относительно которых осуществляется ежедневная сверка хода выполнения проекта.
- Базовые планы (по содержанию, по срокам, по стоимости) могут изменяться только в случае, если принято официально утвержденное изменение содержания работ и результатов проекта.

РАЗРАБОТКИ ПЛАНА

- Устав проекта;
- выходы других процессов планирования (ИСР, расписание, бюджет и пр.);
- ограничения и политику исполняющей организации;
- доступную историческую информацию;
- ограничения, влияющие на проект;
- допущения, т.е. факторы, считающиеся для проекта правильными, истинными.

- Плана проекта, рекомендуемый PMBOK, следующий:
- 1. Констатация (описание) содержания.
- 2. ИСР – базовый документ по содержанию проекта.
- 3. Оценка стоимости, даты начала и завершения, контрольные события и даты.
- 4. Базовый план по срокам – расписание проекта.
- 5. Базовый план по стоимости – распределение затрат во времени (бюджет).
- 6. Распределение ресурсов и ответственности для каждого результата ИСР. 7. Персонал, расходы на оплату труда.
- 8. Ключевые риски, допущения и ограничения, планируемые способы реагирования на риски и резервы.
- 9. Открытые вопросы и отложенные решения.

В РОССИЙСКОЙ ПРАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕН СЛЕДУЮЩИЙ ШАБЛОН ПЛАНА ПРОЕКТА:

- 1. Краткий обзор проекта.
- 1.1. Цели и ожидаемые результаты.
- 1.2. Стратегия реализации проекта.
- 1.3. Объем работ.
- 1.4. Организационные связи.
- 1.5. Ссылки на внешние документы.
- 2. Структура проекта.
- 2.1. Состав участников, роли и ответственность участников проекта.
- 2.2. Структура управления проектом.
- 3. Комплекс работ.
- 3.1. Работы проекта, оценка объема и сложности.
- 3.2. Внешние задачи и контракты.
- 4. График работ.
- 4.1. Вехи проекта.
- 4.2. График работ по этапам.
- 5. Ресурсное обеспечение.
- 5.1. Персонал.
- 5.2. Оборудование и материалы.
- 5.3. Информация и прочие ресурсы.
- 6. Финансирование проекта.
- 6.1. Бюджет.
- 6.2. План затрат.
- 6.3. Фонды.
- 6.4. Допущения и предложения.
- 7. Ограничения, риски и неопределенности.
- 7.1. Влияние внешних факторов.
- 7.2. Известные риски и неопределенности.
- 7.3. Стратегия реагирования.