

Подготовка доклада (устный)

Программа “Исследователи”, педагог Курчавова Н.И.



Что такое научный доклад?

- **Доклад** – это устное выступление автора перед аудиторией (в сопровождении электронной презентации), это развёрнутое официальное сообщение по какому-то научному вопросу.



Подготовка текста доклада

- План
- Формулировка научной проблемы и актуальности исследования
- Обоснование теоретической базы (определение понятий / выбор методов / доказательство идей)
- Конкретные результаты (техническая часть, примеры, ход эксперимента)
- Вывод

План

- Формально-содержательные требования к докладу
- Подготовка текста доклада
- Подготовка электронной презентации



"Доклад и презентация"
Казакова О.А.



Требования к докладу

Как сделать ... доклад?

- Долго обещать всем и не прийти на свой доклад.
- Прийти только на свой доклад и уйти сразу после него.
- Если имеется готовый доклад, но он не связан с тематикой конференции, а выступить нужно, то придумать вводную фразу по теме, а остальное прочитать без изменений.
- Не готовить доклад заранее, а попытаться «начать думать» прямо на трибуне.

(Викентьев И.Л. Как сделать плохой доклад // Сайт консалтинговой фирмы «ТРИЗ-ШАНС»)



Требования к докладу

- Оригинальные работы, имеющие научное и прикладное значение, соответствующие направлениям конференции.
- Время для выступления – до 10 минут (4-5 страниц формата А4 14 pt через 1,5 интервала).



Требования к докладу

- Соответствие проблематике конференции.
- Решение одной конкретной научной проблемы (дискуссионность).
- Связь с определенной теорией.
- Наличие практических результатов.



Подготовка текста доклада

- План
- Формулировка научной проблемы и актуальности исследования
- Обоснование теоретической базы (определение понятий / выбор методов / доказательство идей)
- Конкретные результаты (техническая часть, примеры, ход эксперимента)
- Вывод

Задание:

подготовьте план устного доклада и рекомендации докладчику для успешного представления работы.