



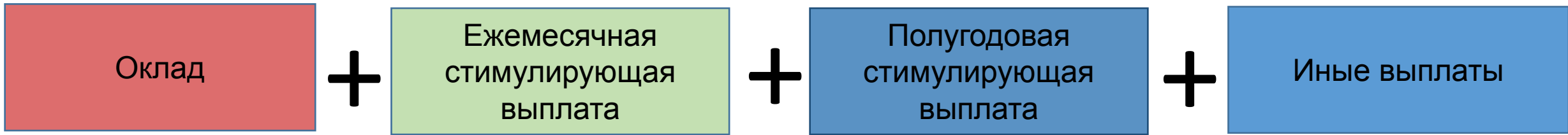
# Ключевые принципы, лежащие в основе концепции нового эффективного контракта для ППС ДГТУ

**Проректор по учебной работе В.А.  
Колодкин**

# Основные принципы эффективного контракта ППС

<b>1</b>	<b>Измеримый результат</b>	любая деятельность работника из состава ППС в рамках трудовых отношений с вузом складывается из измеримых результатов. Результаты лежат в основе планирования деятельности ППС и отчетности.
<b>2</b>	<b>Количество и качество результата</b>	показатели эффективности работника могут учитывать не только количественные, но и качественные характеристики результата. Показатели качества формируются на основе обратной связи и/или коллективной оценки.
<b>3</b>	<b>Нормативные и приоритетные показатели</b>	приоритетные показатели определяются стратегическими целями и задачами университета. Именно они формируют общий коэффициент эффективности сотрудника, влияющий на величину ежемесячной стимулирующей выплаты. Нормативные — демонстрируют результативность в рамках должностных обязанностей.
<b>4</b>	<b>Постоянство работы в личном кабинете ЭИОС</b>	результат сотрудника должен быть загружен самим сотрудником в его личный кабинет для последующей верификации и учета. Исключением является участие в достижении коллективного результата либо автоматизированный сбор обратной связи или объективных данных.
<b>5</b>	<b>Верификация</b>	любой результат должен быть подтвержден документально и верифицирован независимым ответственным лицом

# Формирование заработной платы



У каждого вида работ есть установленный окладный норматив.

Учебная работа

Методическая работа

Научно-исследовательская работа

Воспитательная работа

Организационно-управленческая работа

Определяется общим коэффициентом эффективности, зависящим от уровня выполнения приоритетных показателей

Учебная работа

Методическая работа

Научно-исследовательская работа

Организационно-управленческая работа

Перевыполнение окладных нормативов

Условия:

1. Расчет производится по показателям, не относящимся к приоритетным.
2. Общий коэффициент эффективности должен быть не ниже 60%.

Методическая работа

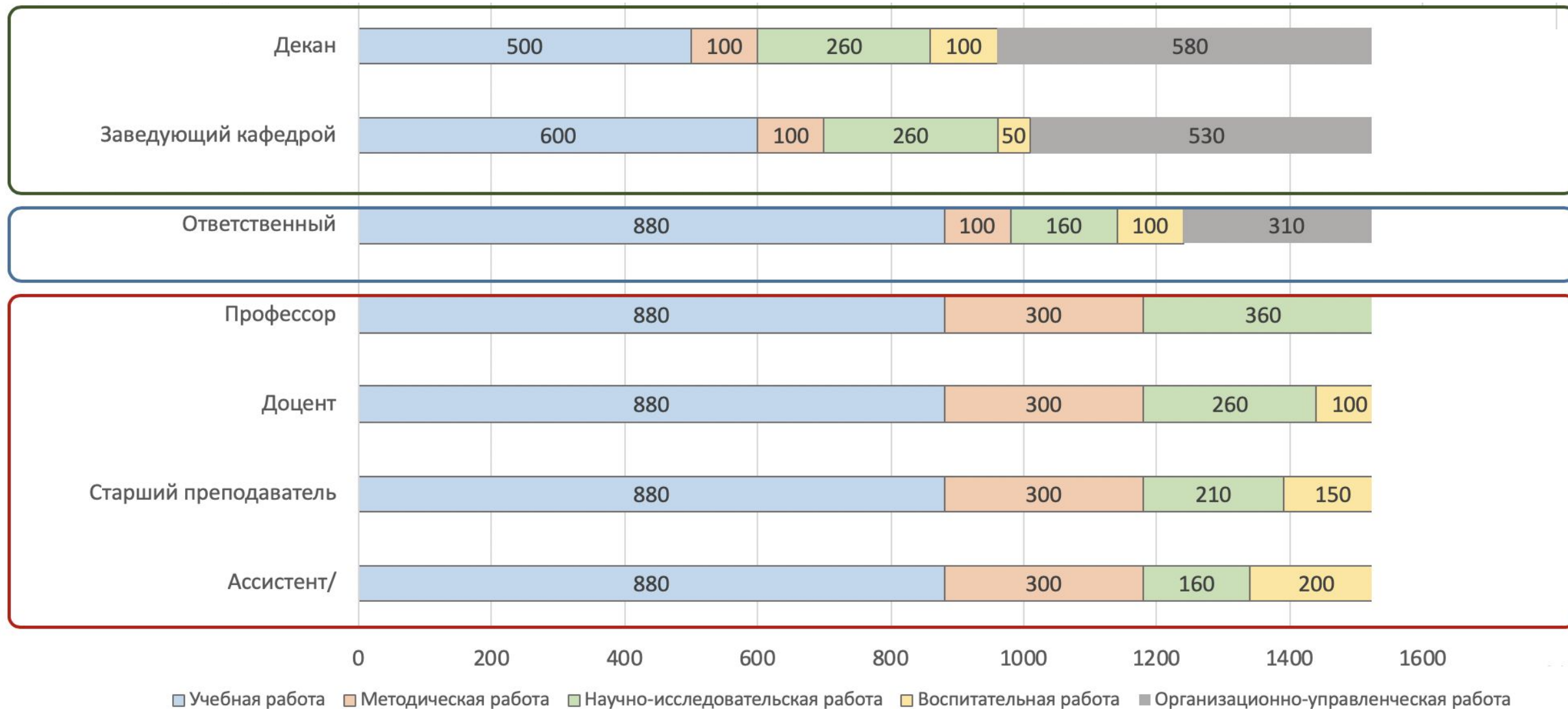
Научно-исследовательская работа

Воспитательная работа

Организационно-управленческая работа

## Окладный норматив с учетом должности

- установленное приказом ректора **количество часов**, выделенное на выполнение показателей **по видам работ** учебной и внеучебной деятельности



## Распределение часов по видам работ для разных категорий работников

Наименование вида работ	Ассистент/ преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор	Ответственный (по направлениям, заместитель заведующего кафедрой, заместитель декана)	Заведующий кафедрой	Декан
Учебная работа	880	880	880	880	880	600	500
Методическая работа	300	300	300	300	100	100	100
Научно-исследовательская работа	160	210	260	360	160	260	260
Воспитательная работа	200	150	100	0	100	50	100
Организационно- управленческая работа	0	0	0	0	310	530	580
Итого	1540	1540	1540	1540	1540	1540	1540

Для учёта показателей в ИАС «Эффективный контракт» применяют **проценты выполнения измеримого результата работы**.

**Процент выполнения результата работы** – отношение трудоёмкости выполнения конкретного результата работы к установленному объему вида работ, к которому относится результат работы.

Например, трудоёмкость процесса подготовки к регистрации патента составляет 150 часов (см. табличную форму). Рассмотрим, как определяется процент выполнения результата работы для профессора. Разработка патента относится к научно-исследовательской деятельности, на которую для должности «Профессор» предусмотрено 360 часов внеучебной работы.

**Процент выполнения результата работы = 150 часов \* 100% / 360 часов = 42 %**

Наименование типа работ	Наименование измеримого результата работы	Количество часов	Процент выполнения результата работы			
			Ассистент, старший преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
Патент	регистрация патента	150	94	71	58	42

# Планирование индивидуального плана работы (на примере должности «Доцент»)

ФИО



условие работы



должность

доля ставки

## Учебная работа

план: 100%      выбор: 100%

## Методическая работа

план: 100%      выбор: 100%

## Научно-исследовательская работа

план: 100%      выбор: 80%

## Воспитательная работа

план: 100%      выбор: 120%

## Организационно-управленческая работа

план: 0%      выбор: 0%

## Нормативные показатели методической работы

Приоритетные показатели эффективного контракта

Прочие нормативные показатели

Наименование типа работ	Наименование показателя	Вес показателя в окладном нормативе, %	Отметка о выборе показателя	Количество, принятое к выполнению	Факт выполнения
Разработка программ ДПО	1 программа переподготовки	33	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	1 программа повышения квалификации	17	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Разработка и размещение в ЭИОС ДГТУ элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий собственного производства	разработка 1 банка вопросов, наполнение ими тестовой оболочки	7	<input type="checkbox"/>		
	создание 1 видеоматериала	8	<input type="checkbox"/>		
	создание 1 онлайн-курса, способного заместить 2 з.е.	67	<input type="checkbox"/>		
	создание 1 онлайн-курса, способного заместить 3 з.е.	83	<input type="checkbox"/>		
	разработка 1 MOOK	200	<input type="checkbox"/>		

Размер заработной платы - 42 680 р

Оклад 29 000 р

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты – 13 680 р

Размер полугодовой стим.выплаты – 0 р

Процент превышения - 20

Стоимость процента – 0 р

Отправить на согласование

# Интерфейс вкладки «Эффективность работы» в личном кабинете ППС (на примере должности «Доцент»)

Период замера  
Учебный год 2019-2020  
Семестр 1 (с 00.00.2020 по 00.00.2020)


Общий коэффициент эффективности  
45%


Ежемесячный размер заработной платы  
35 000 р

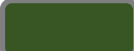
Оклад 29 000 р


Размер ежемесячной стимулирующей выплаты 6 000 р


	Учебная работа	Методическая работа	Научно-исследовательская работа	Воспитательная работа	Организационно-управленческая работа
Окладный норматив	100%	46%	150%	0%	✗
Приоритетные показатели эффективного контракта	0%	0%	30%	0%	✗

 Показатели зафиксированы системой, но выполнены ниже 100%

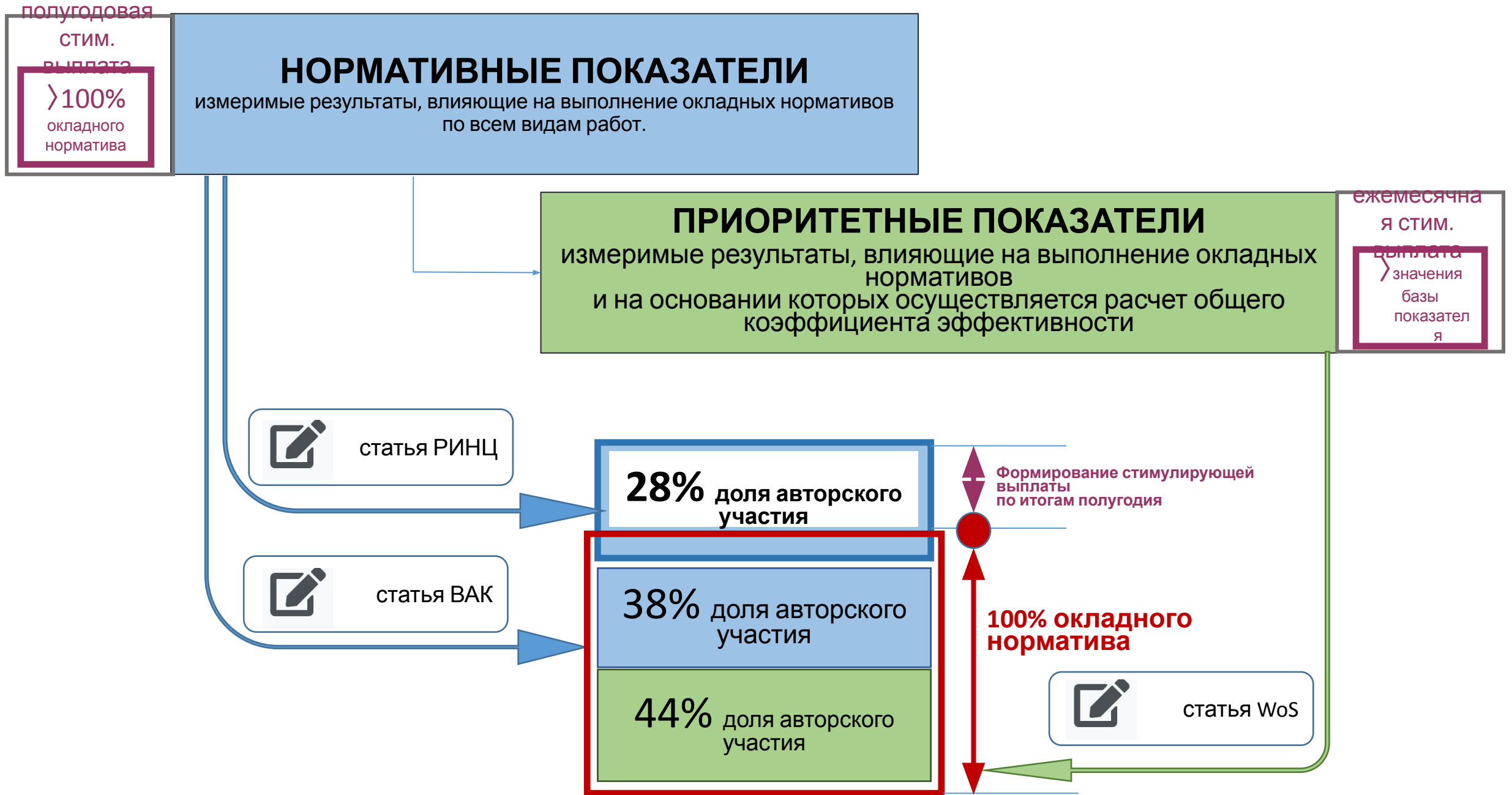
 Показатели данного вида работ выполнены на 100%

 Показатель перевыполнен более, чем на 100%

 Нет данных о выполнении показателя в системе

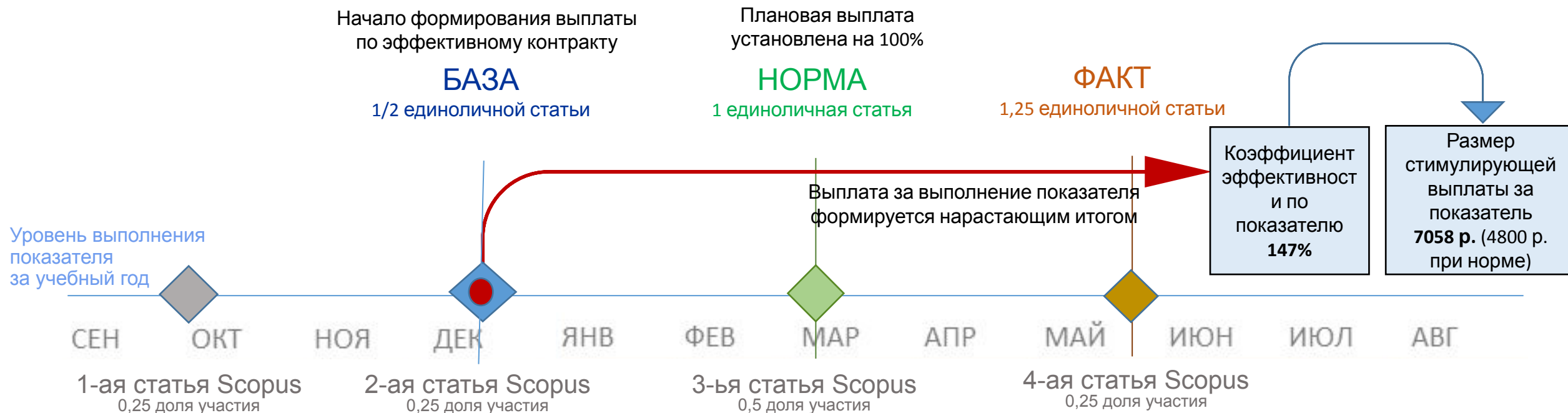
 Выполнение показателя не предусмотрено

# Нормативные и приоритетные показатели (на примере показателей научно-исследовательской работы)





# Характеристики приоритетного показателя (на примере показателей публикационной активности, должность «Доцент»)



- **база** – наихудшее допустимое значение показателя, т.е. это минимальный рубеж, с которого осуществляется расчет стимулирующей выплаты в рамках эффективного контракта.
- **норма (нормативное значение показателя)** – плановое значение показателя, достижение которого приведет к получению плановой стимулирующей выплаты для занимаемой должности, т.е. все показатели выполнены на уровне 100%.
- **факт** – фактическое верифицированное значение показателя, достигнутое работником в ходе исполнения должностных обязанностей.

# Приоритетные показатели для ППС

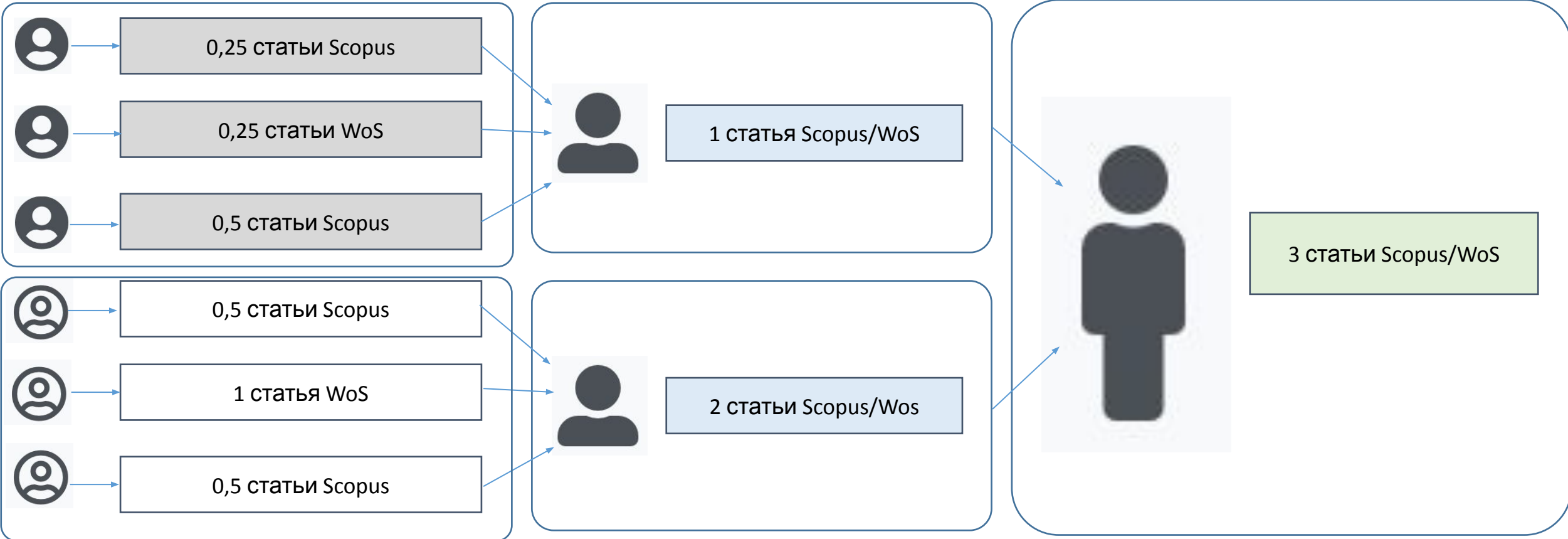
Наименование показателя (подгруппы, группы показателей), единица измерения	Вес показателя (подгруппы, группы показателей)	Значения показателей	
		База	Норма
<b>Эффективность преподавательской работы</b>	<b>50</b>		
<i>Качество преподавательской работы</i>	<b>50</b>		
Оценка дисциплины/модуля обучающимися за семестр, балл	40	2.5	3.5
Доля положительно аттестованных обучающихся за семестр, %	30	50	85
Оценка компетентности преподавателя за семестр, балл	30	2	3.5
<i>Профессиональный уровень преподавателя</i>	<b>50</b>		
Разработка и применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения за учебный год, балл	40	1	2
Реализация программ дополнительного профессионального образования за семестр, количество слушателей	30	10	15
Договорная деятельность, реализуемая за учебный год, тыс. р.:			
- для профессора		85	170
- для доцента	30	80	160
- для старшего преподавателя		55	110
- для ассистента, преподавателя		40	80
<b>Эффективность публикационной деятельности</b>	<b>40</b>		
Количество публикаций (уровень индексации Q3-Q4) за учебный год, шт.:			
- для профессора	80	0,5	1,00
- для доцента	80	0,45	0,85
- для старшего преподавателя	100	0,25	0,5
- для ассистента, преподавателя	100	0.15	0,25
Качество публикаций (уровень индексации Q1-Q2) за учебный год, шт.:			
- для профессора	20	0,15	0,25
- для доцента	20	0,05	0,15
- для старшего преподавателя	-	-	-
- для ассистента, преподавателя	-	-	-
<b>Эффективность заявочной деятельности</b>	<b>10</b>		
Заявочная деятельность за учебный год, шт.	100	0,25	1

# Взаимосвязь приоритетных показателей различных категорий работников (на примере публикационной активности)

Преподаватели  
кафедры

Заведующие  
кафедрами

Декан факультета



# Особенности приоритетных показателей заведующего в зависимости от типа кафедры

## обеспечивающая кафедра

Наименование показателя (подгруппы, группы показателей), единица измерения	Периодичность замеров	Вес показател я (группы показател ей)	Рекомендуемые плановые показатели	
			База	Норма
Научно-образовательная деятельность		90		
Доля положительно аттестованных обучающихся, %	1 раз в семестр	20	40	85
Научно-проектная активность обучающихся, %	1 раз в семестр	20	10	20
Востребованность программ ДПО, тыс. р.	1 раз в семестр	10	50	80
Внедрение электронных средств обучения, %	1 раз в год	10	0	10
Количество публикаций (на уровне индексации Q3-Q4), шт.	1 раз в год	20	*	*
Качество публикаций (индексация Q1-Q2), шт.	1 раз в год	5	*	*
Объем финансирования НИОКТР, тыс.р.	1 раз в год	5	*	*
Единоличное авторство в индексируемых публикациях (без учета уровня индексации)	1 раз в семестр	10	0,25	0,5
Эффективность управленческой работы		10		
Оценка компетентности заведующего кафедрой, балл	1 раз в семестр	100	2	3.5

## выпускающая кафедра

Наименование показателя (подгруппы, группы показателей), единица измерения	Периодичность замеров	Вес показателя (группы показателе й)	Рекомендуемые плановые показатели	
			База	Норма
Профориентационная работа		10		
Выполнение плановых цифр набора, % (не учитывается в 2020-2021 учебном году)	1 раз в год		70	100
Средний балл вступительных испытаний зачисленного контингента, балл	1 раз в год	100	50	60
Научно-образовательная деятельность		50		
Доля положительно аттестованных обучающихся, %	1 раз в семестр	10	40	85
Научно-проектная активность обучающихся, %	1 раз в семестр	20	10	20
Востребованность программ ДПО, тыс.р.	1 раз в семестр	10	50	80
Внедрение электронных средств обучения, %	1 раз в год	10	0	10
Количество публикаций, шт.	1 раз в год	20	*	*
Качество публикаций, шт.	1 раз в год	5	*	*
Объем финансирования НИОКТР, тыс.р.	1 раз в год	20	*	*
Единоличное авторство в индексируемых публикациях (без учета уровня индексации)	1 раз в семестр	5	0,25	0,5
Эффективность управленческой работы		40		
Сохранность контингента, %	1 раз в семестр	20	50	80
Обеспеченность обучающихся базами практики, %	1 раз в год	30	80	100
Трудоустройство выпускников, %	1 раз в год	30	40	85
Оценка компетентности заведующего кафедрой, балл	1 раз в семестр	20	2	3.5

\* Значение показателя «Норма» устанавливается на уровне 100 %, значение «База» – 50% от планового размера показателя.

# Приоритетные показатели для декана

Наименование показателя (подгруппы, группы показателей), единица измерения	Периодичность замеров	Вес показателя (группы показателей)	Рекомендуемые плановые показатели	
			База	Норма
<b>Профориентационная работа</b>		<b>10</b>		
Выполнение плановых цифр набора, % (не учитывается в 2020-2021 учебном году)	1 раз в год		70	100
Средний балл вступительных испытаний зачисленного контингента, балл	1 раз в год	50	50	60
Отношение численности обучающихся из числа иностранных граждан по отношению к контингенту факультета очной формы обучения	1 раз в семестр	50	5	20
<b>Научно-образовательная деятельность</b>		<b>50</b>		
Доля положительно аттестованных обучающихся, %	1 раз в семестр	20	40	85
Внедрение электронных средств обучения, %	1 раз в год	10	0	10
Количество публикаций, шт.	1 раз в год	20	*	*
Качество публикаций, шт.	1 раз в год	10	*	*
Объём финансирования НИОКТР, тыс.р.	1 раз в год	30	*	*
Единоличное авторство в индексируемых публикациях (без учета уровня индексации)	1 раз в семестр	10	0,25	0,5
<b>Эффективность управленческой работы</b>		<b>40</b>		
Сохранность контингента, %	1 раз в семестр	20	50	80
Обеспеченность обучающихся базами практики, %	1 раз в год	20	80	100
Трудоустройство выпускников, %	1 раз в год	20	40	85
Масштаб реализации «верхнеуровневых программ», %	1 раз в год	10	10	25
Активность обучающихся факультета, %	1 раз в семестр	20	10	20
Оценка компетентности декана, балл	1 раз в семестр	10	2	3.5

## Постепенный переход на формирование размера заработной платы по фактическим показателям

- ассистенты,
- преподаватели,
- старшие преподаватели,
- доценты,
- профессоры

Выплачивать повышенный размер ежемесячной стимулирующей выплаты с 01.03.2021 г.

Премировать за выполнение предыдущей версии эффективного контракта за показатели публикационной активности

- заведующие кафедрами,
- деканы факультетов

Выплачивать повышенный размер ежемесячной стимулирующей выплаты с 01.05.2021 г.

Премировать за выполнение предыдущей версии эффективного контракта за показатели публикационной активности

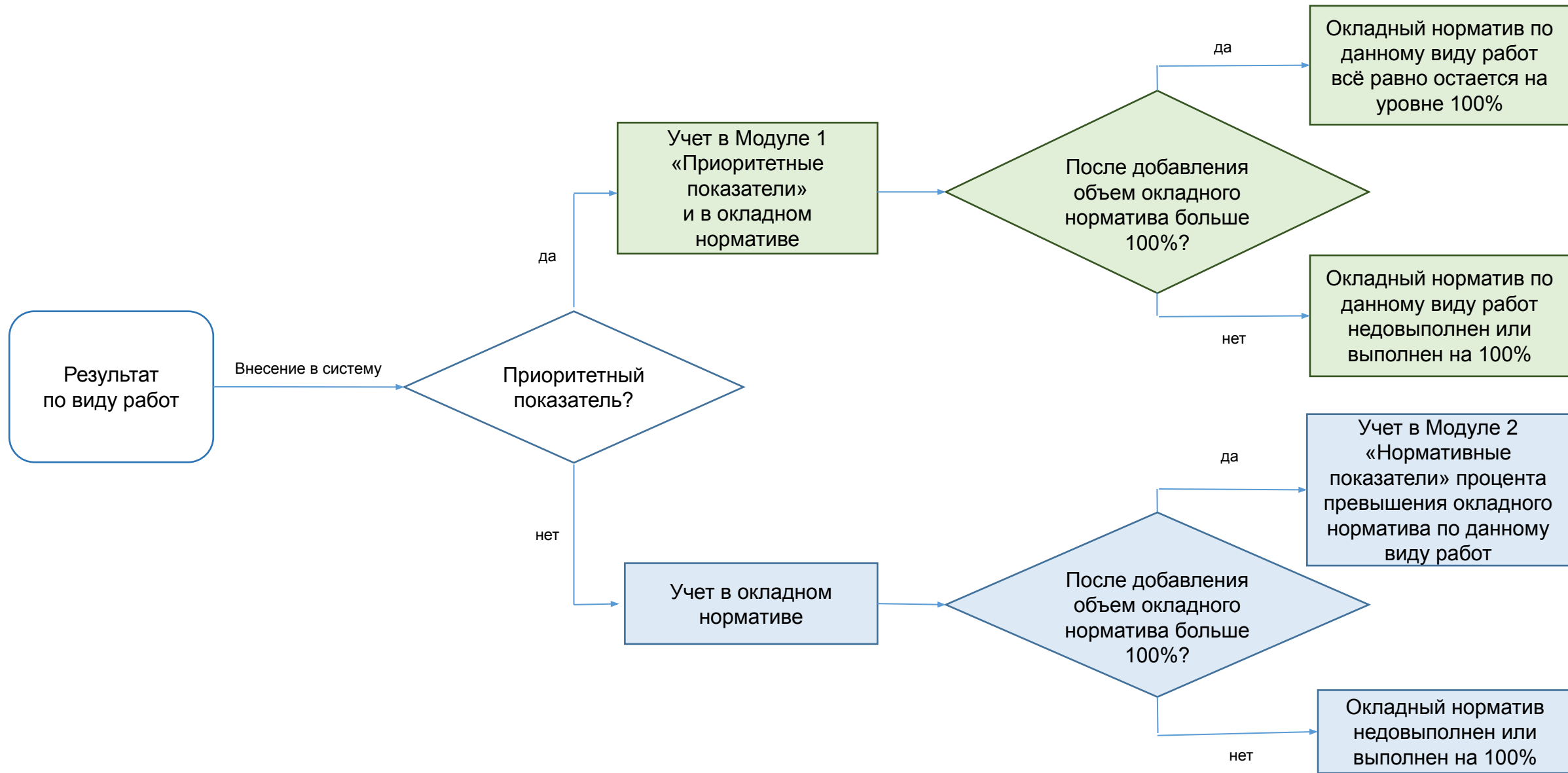
## Повышение размера плановой стимулирующей выплаты с учетом должности

Должность ППС	Оклад	Действующий размер ежемесячной стимулирующей выплаты	Плановый размер ежемесячной стимулирующей выплаты
<b>Предлагаемое повышение с 01.03.2021 г.</b>			
<b>Ассистент, преподаватель</b>			
Без ученой степени	18 000 ₽	6 500 ₽	8 500 ₽
Ученая степень к.н.	21 000 ₽	6 500 ₽	8 500 ₽
Ученая степень д.н.	25 000 ₽	6 500 ₽	8 500 ₽
<b>Старший преподаватель</b>			
Без ученой степени	19 000 ₽	7 500 ₽	10 000 ₽
Ученая степень к.н.	22 000 ₽	7 500 ₽	10 000 ₽
Ученая степень д.н.	27 000 ₽	7 500 ₽	10 000 ₽
<b>Доцент</b>			
Без ученой степени	22 000 ₽	10 000 ₽	15 000 ₽
Ученая степень к.н.	29 000 ₽	10 000 ₽	15 000 ₽
Ученая степень д.н.	32 000 ₽	10 000 ₽	15 000 ₽
<b>Профессор</b>			
Без ученой степени	28 000 ₽	13 000 ₽	20 000 ₽
Ученая степень к.н.	32 000 ₽	13 000 ₽	20 000 ₽
Ученая степень д.н.	35 000 ₽	13 000 ₽	20 000 ₽
<b>Предлагаемое повышение с 01.05.2021 г.</b>			
<b>Заведующий кафедрой</b>			
Без ученой степени	32 000 ₽	17 000 ₽	25 000 ₽
Ученая степень к.н.		17 000 ₽	25 000 ₽
Ученая степень д.н.	43 000 ₽	17 000 ₽	25 000 ₽
<b>Декан</b>			
Без ученой степени	40 000 ₽	20 000 ₽	30 000 ₽
Ученая степень к.н.	46 000 ₽	20 000 ₽	30 000 ₽
Ученая степень д.н.	50 000 ₽	20 000 ₽	30 000 ₽

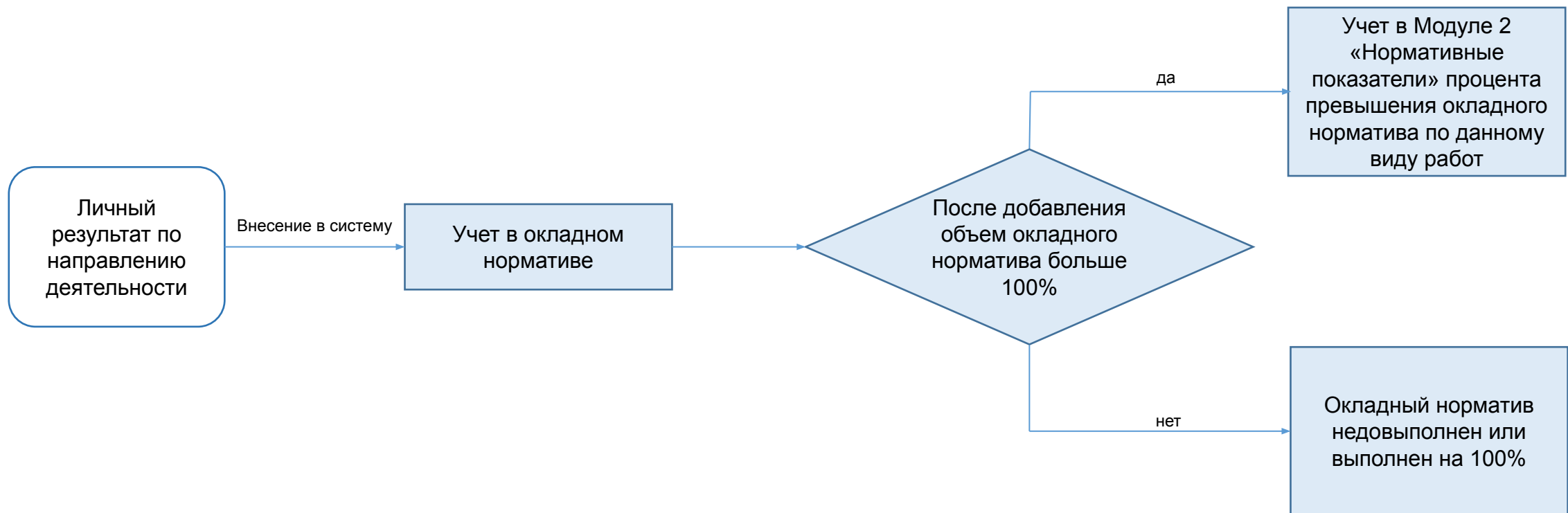
**СПАСИБО**



# Алгоритм учета показателей деятельности преподавателей по итогам учебного года



# Алгоритм учета показателей деятельности заведующих кафедрами и деканов по итогам учебного года



Нормирование измеримых результатов  
различных видов внеучебной работы, учитываемых в нагрузке кафедры

# Нормирование результатов методической работы

(данные нормативы приводятся при условии единоличного участия, при условии совместного участия – пропорционально доле участия)

На именованье типа работ	Язык, на котором выполнена работа	Наименование измеримого результата (отображение принадлежности показателей: зеленое заполнение фона – приоритетные показатели; голубое заполнение фона – типовые показатели)	Объем часов	Вес показателя в окладном нормативе для всех категорий работников
Учебно-методические разработки	Русский	учебник (1 усл.п.л.)	60	20
		учебно-методическое пособие, в том числе курс лекций (изд-во ДГТУ) (1 усл.п.л.)	30	10
		учебно-методическое пособие, в том числе курс лекций (внешнее издательство) (1 усл.п.л.)	40	13
		лабораторный практикум (1 усл.п.л.)	30	10
		глава в учебнике (1 усл.п.л.)	60	20
		справочник (1 усл.п.л.)	50	17
		глава в справочнике (1 усл.п.л.)	50	17
	Иностранный*	учебник (1 усл.п.л.)	90	30
		учебно-методическое пособие, в том числе курс лекций (изд-во ДГТУ); (1 усл.п.л.)	45	15
		учебно-методическое пособие, в том числе курс лекций (внешнее издательство) (1 усл.п.л.)	60	20
		лабораторный практикум (1 усл.п.л.)	45	15
		глава в учебнике (1 усл.п.л.)	90	30
		справочник (1 усл.п.л.)	75	25
		глава в справочнике (1 усл.п.л.)	75	25
Методическая обеспеченность дисциплины (УМКД)	Русский	Наличие УМКД	4	1
		Актуализация УМКД на 10-30%	4	1
		Актуализация УМКД на 31-50%	8	3
		Актуализация УМКД свыше 51%	12	5
	Иностранный*	Наличие УМКД	4,5	1,5
		Актуализация РГД на 10-30%	4,5	1,5
		Актуализация РГД на 31-50%	13,5	4,5
		Актуализация РГД свыше 51%	22,5	7,5
Разработка нового комплекса УМКД (в том числе для ГИА)	Русский	Аннотация, РГД, учебно-методические разработки, тестовые оболочки	30	10
	Иностранный*	РГД, учебно-методические разработки, тестовые оболочки	45	15
Разработка новой образовательной программы	Русский	Разработка учебных планов всех форм обучения и комплекта документов для лицензирования	200	67
	Иностранный*	Разработка учебных планов всех форм обучения и комплекта документов для лицензирования	300	100
Разработка новой сетевой образовательной программы	Русский	Разработка учебных планов всех форм обучения и комплекта документов для лицензирования	300	100
	Иностранный*	Разработка учебных планов всех форм обучения и комплекта документов для лицензирования	400	133
Разработка программ ДПО	Русский	программа переподготовки	100	33
		программа повышения квалификации	50	17
Разработка образовательного профориентационного курса и / или дополнительной образовательной программы для школьников			40	13
Повышение квалификации	Русский	Удостоверение о повышении квалификации, объем часов от 16 до 72 часов	15	5
		Сертификат о повышении квалификации, объем часов свыше 72 часов	30	10
		Свидетельство о стажировке	30	10
		Диплом о профессиональной переподготовке	30	10
	Иностранный*	Сертификат о повышении квалификации, объем часов от 16 до 72 часов	23	7,5
		Сертификат о повышении квалификации, объем часов свыше 72 часов	45	15
		Свидетельство о стажировке	45	15
		Диплом о профессиональной переподготовке	45	15
Элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий собственного производства	Русский	разработка банка вопросов, наполнение ими тестовой оболочки	20	7
		создание видеоматериала	25	8
		создание онлайн-курса, способного заместить 2 з.е.	200	67
		создание онлайн-курса, способного заместить 3 з.е.	250	83
		разработка МОСК	600	200
	Иностранный*	разработка банка вопросов, наполнение ими тестовой оболочки	30	11
		создание видеоматериала	40	13
		создание онлайн-курса, способного заместить 2 з.е.	300	100
		создание онлайн-курса, способного заместить 3 з.е.	375	125
		разработка МОСК	900	300
Участие в заседаниях научно-методического совета			5	2

\* кроме дисциплин/модулей, связанных с освоением английского языка.

# Нормирование результатов научно-исследовательской работы

(данные нормативы приводятся при условии единоличного участия, при условии совместного участия – пропорционально доле участи с учетом должности)

Наименование типа работ	Наименование измеримого результата работы (отображение принадлежности показателей: зеленое заполнение фона – приоритетные показатели; голубое заполнение фона – типовые показатели)	Количество часов	Вес показателя в окладном нормативе			
			Ассистент, старший преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
Монография	индексируемая в ИАС «Web of Science», ИАС «SCOPUS», базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, ERIFH (1 п.л.)	100	63	48	38	28
	не индексируемая в ИАС «Web of Science», ИАС «SCOPUS», базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, ERIFH ( 1 п.л., более 500 экз., научное рецензирование)	30	19	14	12	8
Патент	разработка и регистрация патента	150	94	71	58	42
Свидетельство	разработка и регистрация программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау и т.п.	70	44	33	27	19
Статья в научном журнале/статья в сборнике трудов по итогам конференции (с учетом доли участия)	индексируемых в ИАС «Web of Science» и/или ИАС «SCOPUS» Q1-Q2	200	125	95	77	56
	индексируемых в ИАС «Web of Science» и/или ИАС «SCOPUS» Q3-Q4	100	63	48	38	28
	статья в научном журнале/статья в сборнике трудов по итогам конференции, индексируемых в ИАС "Russian Science Citation Index"	75	47	36	29	21
	индексируемых в базе данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, ERIFH	75	47	36	29	21
	статья в научном журнале, включенном в перечень ВАК	50	31	24	19	14
	статья в зарубежном журнале на иностранном языке, не индексируемых в ИАС «Web of Science» и/или ИАС «SCOPUS»	20	13	10	8	6
	статья в научном журнале/статья в сборнике трудов по итогам конференции, включенных в РИНЦ (не включенных в перечень ВАК)	15	9	7	6	4
	статья без индексации	7	4	3	3	2
Тезисы	тезисы доклада	3	2	1	1	1
Заявка на грант	участие в заявке на грант (грант любой направленности)	200	125	95	77	56
Договоры подряда	наличие договоров подряда на объем финансирования, равный установленному с учетом должности (ассистент, преподаватель – 80 тыс.р., старший преподаватель – 110 тыс.р., доцент - 160 тыс.р., профессор – 170 тыс.р.)	200	125	95	77	56
Инициативная госбюджетная НИР	оформление документов для проведения инициативных госбюджетных НИР	200	125	95	77	56
Редакционная деятельность	участие в редакционном совете или редколлегии научных журналов, рекомендованных ВАК или индексируемых в ИАС «Web of Science»/"Scopus"	20			8	6
Защита диссертации	докторской	300			115	83
	кандидатской	200	125	95	77	56
Диссертационный совет	участие в заседании диссертационного совета	20			8	6
Участие в выставке						
Руководство обучающимися, ставшими призёрами мероприятий различного уровня			Согласно данным модуля учета измеримых результатов			

# Нормирование результатов видов воспитательной работы (только нормативные показатели)

Тип работы	Перечень видов работ	Количество часов	Вес показателя в окладном нормативе
Куратор, тьютор	Посещение студентов в общежитии (по данным СКУД)	100	Для ассистента – 50%, для старшего преподавателя – 66%, для доцента – 100%.
	Индивидуальные консультации, беседы со студентами		
	Успеваемость группы (по данным АС «Деканат»)		
	Посещаемость группы (по данным ЦЖУР)		
	Активность обучающихся группы (по данным «ДГТУ.Цифра»)		
	Проведение совместных мероприятий, походов, организация досуга обучающихся (по данным модуля учета результатов работы)		
Руководитель сообщества обучающихся (научным кружком, спортивной секцией, кино клубом и пр.)	Составление плана мероприятий на год (на сайте edu.donstu.ru)	100	Для ассистента – 50%, для старшего преподавателя – 66%, для доцента – 100%.
	Проведение собраний/организационных встреч по профилю деятельности сообщества обучающихся (не реже 1 раза в месяц) по данным ЦЖУР		
	Активность участников сообщества (по данным «ДГТУ.Цифра»)		
Организатор мероприятия (не ниже всероссийского уровня)	Составление приказа, сметы, информационных писем и сопровождающих документов, программы мероприятия, размещение информации на сайте	100	Для ассистента – 50%, для старшего преподавателя – 66%, для доцента – 100%.
	Сопровождение и проведение мероприятия, издание сборника научных трудов (при наличии) (по данным «ДГТУ.Цифра»)		
Участник в профориентационной деятельности	Участие в выездных и внутривузовских мероприятиях (не менее 10 мероприятий)	100	Для ассистента – 50%, для старшего преподавателя – 66%, для доцента – 100%.
	Ведение базы абитуриентов (на портале «Мой ДГТУ»)		
	Выполнение КЦП по направлению подготовки		
	Актуализация сведений о направлении подготовки на сайте и в социальных сетях кафедры/факультета		
	Актуализация раздаточных материалов		
	Ведение профориентационной деятельности в социальных сетях кафедры/факультета/общеуниверситетских группах для абитуриентов (не менее 4 постов в месяц)		
	Реализация образовательного профориентационного курса и / или дополнительной образовательной программы для школьников		
Куратор, тьютор для группы иностранных студентов	Посещение студентов в общежитии (по данным СКУД)	150	Для ассистента – 75%, для старшего преподавателя – 100%, для доцента – 150%.
	Индивидуальные консультации, беседы со студентами		
	Успеваемость группы (по данным АС «Деканат»)		
	Посещаемость группы (по данным ЦЖУР)		
	Активность обучающихся группы (по данным «ДГТУ.Цифра»)		
	Проведение совместных мероприятий, походов, организация досуга обучающихся (по данным модуля учета результатов работы)		

# Перечень видов организационно-управленческой работы с учетом категории работников

(только нормативные показатели)

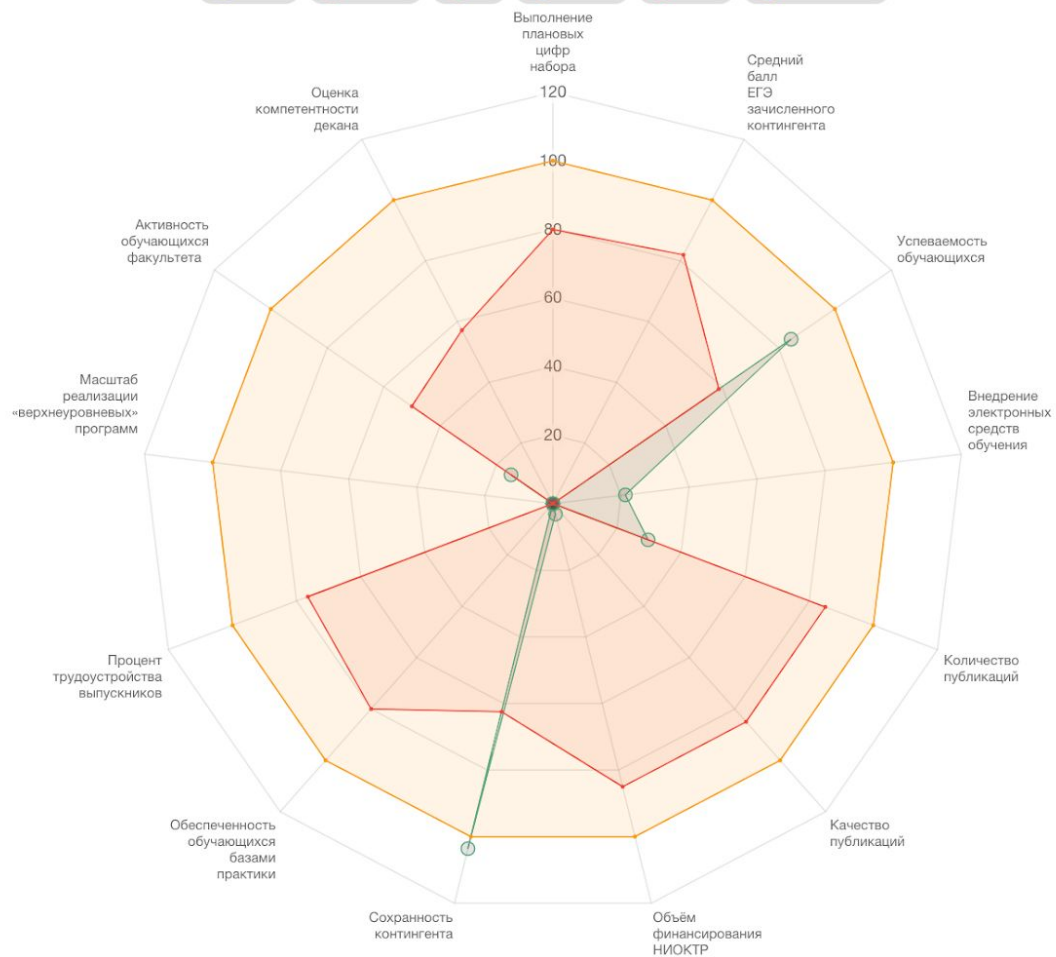
Категория ответственного	Перечень видов работ	Количество часов	Вес показателя в окладном нормативе
Ответственный за формирование нагрузки и составление расписания	Своевременно заполненная нагрузка кафедры (по данным ИС «Нагрузка»).	310	100% для любой категории работников
	Своевременно актуализированное расписание (по данным ИС «Расписание»).		
Ответственный за профориентационную работу на кафедре (по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой)	Самостоятельная организация выездных мероприятий профориентационной направленности. Контроль участия работников кафедры в них, формирование базы абитуриентов		
	Участие во внутренних мероприятиях профориентационной направленности с презентацией направления подготовки		
	Ведение базы абитуриентов на портале «Мой ДГТУ», поддержка обратной связи с родителями и обучающимися, приглашение на внутренние мероприятия вуза		
	Выполнение КЦП		
Ответственный за практику, трудоустройство выпускников (по направлению подготовки)	Ведение номенклатуры документов (отчетов, планов, дневников, отзывов) всех видов практик обучающихся по направлению подготовки.		
	Обеспечение базами практик обучающихся всех курсов направления подготовки (по данным на сайте edu.donstu.ru).		
	Подготовка проекта приказа на практики обучающихся.		
	Содействие в трудоустройстве выпускников направления подготовки. Мониторинг трудоустройства выпускников.		
Ответственный за воспитательную работу с обучающимися кафедры	Организация и контроль участия обучающихся во внутривузовских и внешних мероприятиях (по данным ИАС «ДГТУ.Цифра»)		
	Руководство деятельностью по социально-культурному и эстетическому, гражданско-патриотическому, профессионально-трудовому, эколого-валеологическому и лично-развивающему направлениям развития обучающихся		
	Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся кафедры (по данным ИС «Ведомости»)		
	Проведение бесед с обучающимися и родителями (при необходимости)		
Ответственный на факультете/кафедре за работу с иностранными гражданами	Мониторинг наполняемости системы, внесение данных в систему, консультирование, сбор обратной связи, управленческая работа		
Заведующий кафедрой	Управленческая работа		
	Организация, ведение и контроль деятельности по закрепленной зоне ответственности		
Декан	Управленческая работа		
	Организация, ведение и контроль работ по закрепленной зоне ответственности		

Аналитический модуль ИАС «Эффективный контракт»

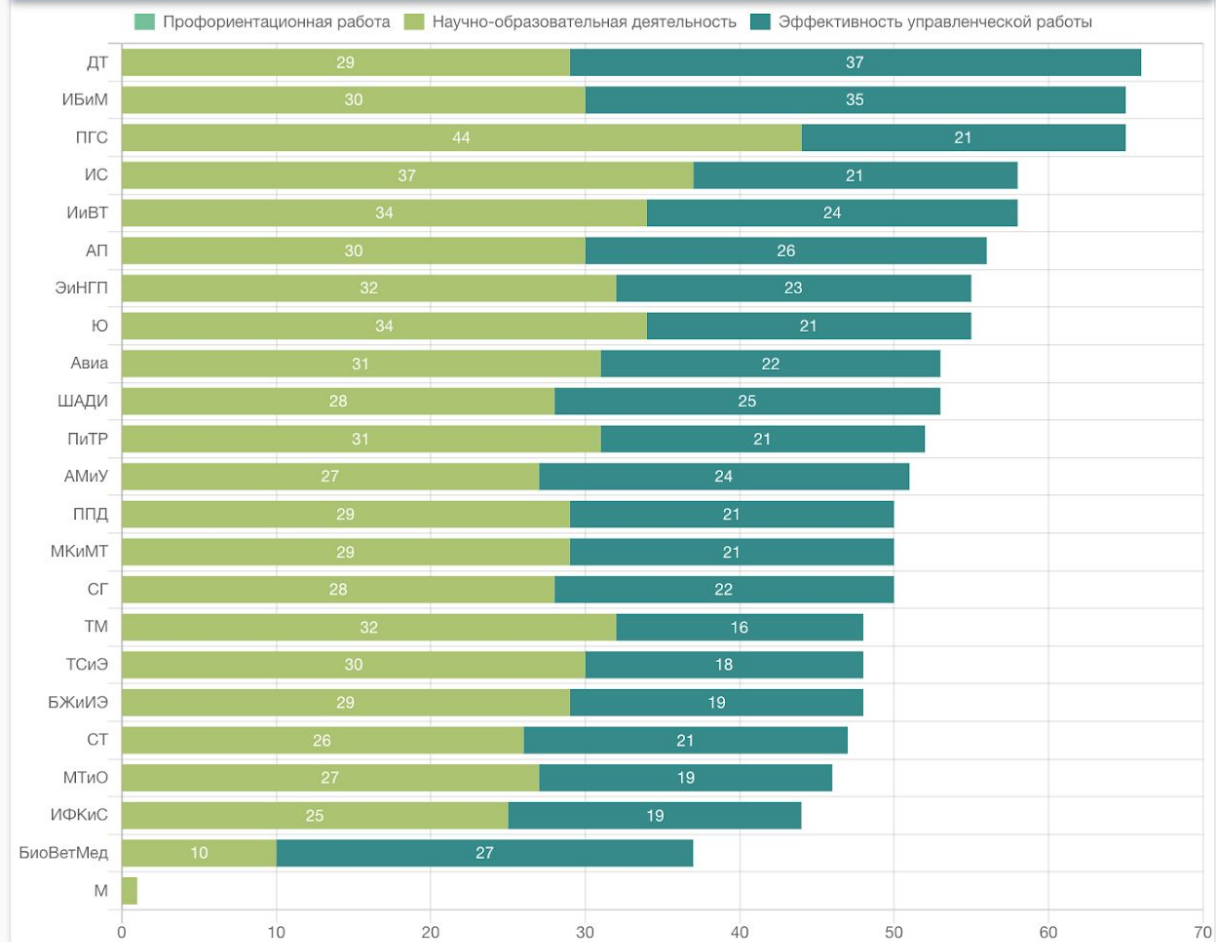


# Визуализация эффективности факультета

## Фактическое выполнение показателей

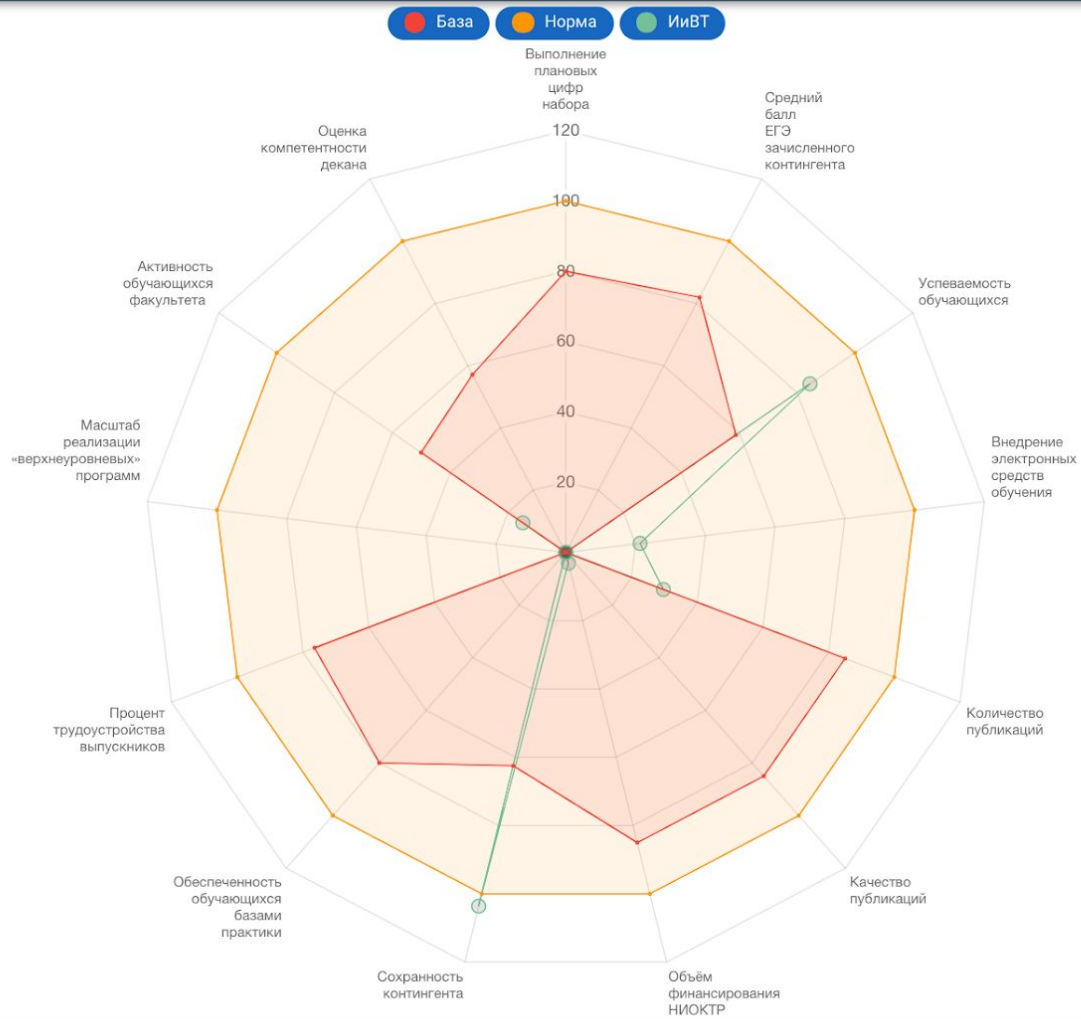


## Кoeffициент эффективности факультетов

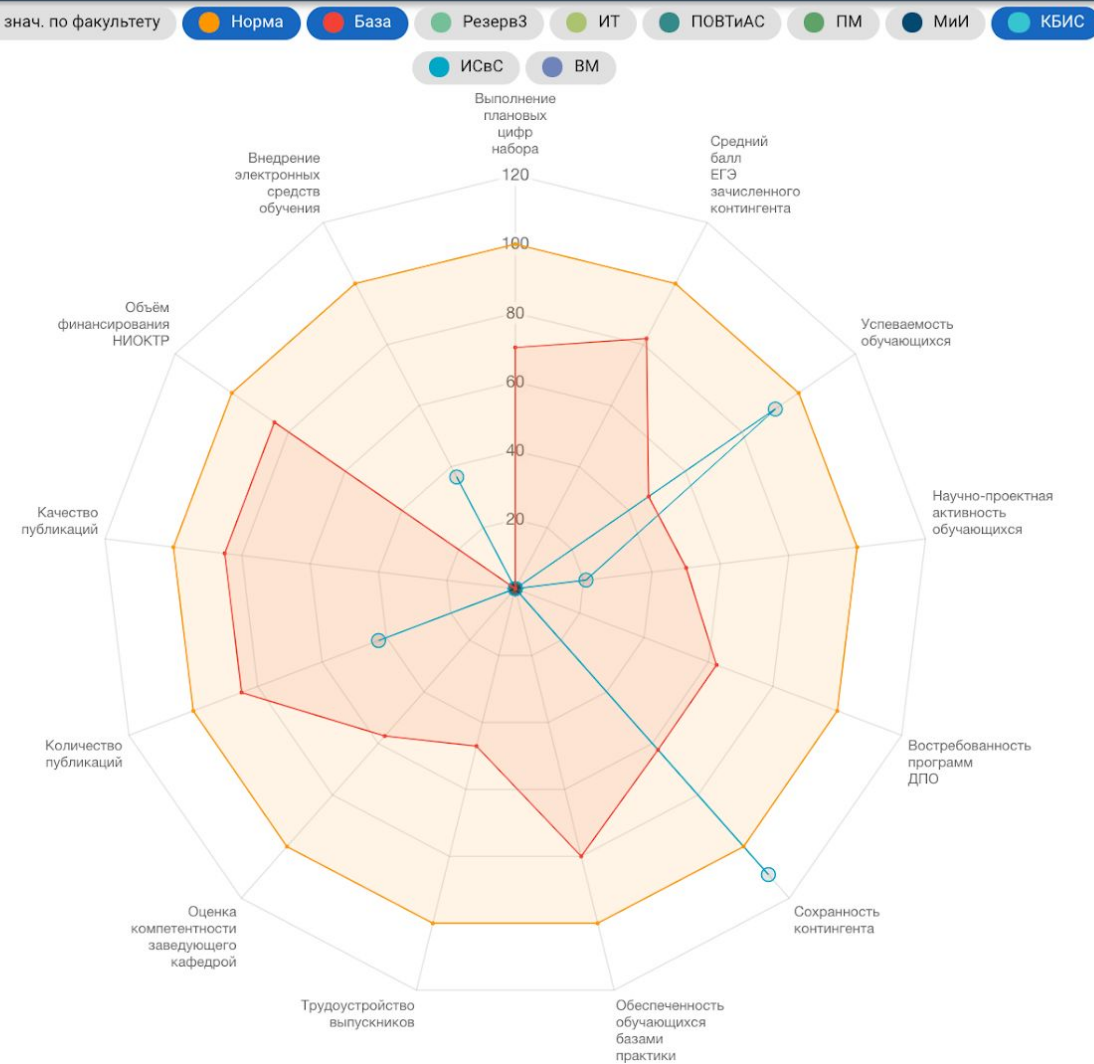


# Визуализация эффективности кафедр в составе факультета

## Визуализация эффективности факультета



## Визуализация эффективности кафедр



# Пример распределения видов работ за учебный год (на примере старшего преподавателя)

Наименование вида работ	Наименование измеримого результата работы	Окладный норматив (%)	Превышение окладного норматива (%)	Отметка о приоритетности показателя (%)	Примечания
Учебная работа	в соответствии с расписанием, установленным на учебный год	100		V	В числе приоритетных показателей учебной работы производится оценка качества преподавательской работы посредством функционала Модуля 1.
	<b>Итого</b>	<b>100</b>			
Методическая работа	участие в заседаниях кафедры	7			Показатели методической работы выполнены на 100%. Два показателя являются приоритетными и учитываются в Модуле 1 ИАС «Эффективный контракт».
	подготовка к проведению 21 занятия семинарского типа, разработка контента и размещение материалов к занятиям в ЭИОС университета	63			
	разработка 2 банков вопросов, наполнение ими тестовой оболочки;	14		V	
	создание двух видеоматериалов;	16		V	
	<b>Итого</b>	<b>100</b>			
Научно-исследовательская работа	0,5 одиночные публикации Scopus/WoS (Q3-Q4)	48		V	Показатели научно-исследовательской работы выполнены на 252%:
	участие в подготовке заявки	95		V	
	привлечение 60 тысяч внешнего финансирования	47		V	
	2 статьи в научном журнале, рекомендованном ВАК		48		- три показателя являются приоритетными и учитываются в Модуле 1 ИАС «Эффективный контракт»,
	2 статьи в журнале, индексируемом в РИНЦ		14		- 62% превышения типовых показателей будут учтены в Модуле 2 .
	<b>Итого</b>	<b>190</b>	<b>62</b>		
Воспитательная работа	куратор	66			Показатели воспитательной работы выполнены на 132%, из которых 100% оплачиваются за счёт оклада, а 32% будут учтены Модулем 2 «Типовые показатели».
	руководитель научного кружка	34	32		
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>32</b>		
<b>Общий показатель превышения окладных нормативов (результативность)</b>			<b>94</b>		

Размер заработной платы - 29 745,4 р

Оклад 19 000 р

Размер ежемесячной стим. выплаты- 10 745,4 р

Размер полугодовой стим.выплаты – 9 400 р

Процент превышения - 94

Стоимость процента – 100 р