

Специальность среднего профессионального образования

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

группа – ИС 21/21А

Квалификация: администратор баз данных

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –
технологический

Куратор группы:

**Харламова Ольга Юрьевна,
преподаватель высшей категории**

Расположение: методический кабинет, 1 этаж

Номер телефона: 89194987958

ID VK: id9134203

Группа VK: club206832805

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕХНИКУМА

- **Директор** – Шилов Рудольф Геннадьевич.
- **Заместитель директора по учебной работе** – Шевырина Елена Александровна.
- **Заведующий учебной части** – Рябкова Мария Константиновна

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Учебное расписание составляется на учебный период: очная, очно - заочная форма – **семестр**, заочная форма – **сессия**, и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до его начала.
- Расписание уроков текущее, и может подвергаться изменениям.
- Продолжительность академического часа в Техникуме составляет **45 минут. Пара -1ч. 20**
- Перерыв между занятиями составляет 20 минут.
- **Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.** Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.
- Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.
- Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также на основании писем организаций и заявлений обучающихся.
- Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное расписанием время.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Техникума и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Вход в техникум осуществляется по **предъявлению электронного пропуска**, (студенческого билета), для посторонних лиц – по паспорту (документу, удостоверяющему личность).
- Обучающиеся приходят в Техникум за 10 – 15 минут до начала занятий, подготовив учебные принадлежности к учебному занятию.
- 1 этаж: фойе (**расписание звонков, расписание занятий**, новости, приказы), администрация, бухгалтерия, библиотека, спортивный зал, столовая, переход в актовый зал, **методический кабинет**.
- 2-4 этажи: учебные кабинеты, лаборатории
- При входе педагога в кабинет, обучающиеся встают в знак приветствия. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.
- Ведение конспектов для обучающихся является обязательным, для каждого предмета ведется отдельная тетрадь. Для уроков физической культуры обязательным является наличие спортивной формы и обуви.

ВНЕШНИЙ ВИД

- Внешний вид каждого обучающегося или работника Техникума при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- Техникум по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.
- Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

САМОУПРАВЛЕНИЕ

- В каждой группе назначается староста, который непосредственно подчинен куратору и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.
- Основными функциями старосты являются:
 - а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
 - б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
 - в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
 - г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

Каждую среду-кураторской собрание, где обсуждаем накопившиеся вопросы

В ТЕХНИКУМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

В ТЕХНИКУМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- играть в азартные игры;
- курить в помещении и на территории Техникума, а также в неустановленных местах;
- сквернословить, кричать, шуметь;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- находиться в помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

- *нормы учебной нагрузки обучающихся*: максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю
- *продолжительность учебной недели* - **шестидневная**;
- *продолжительность занятий*: группировка парами по 45 мин. урок с перерывом 5 минут после каждого урока, последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий;
- *система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП*: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовых работ
- *формы и процедуры текущего контроля знаний*: дидактические тесты, устный опрос, защита практических и лабораторных работ в устной и письменной формах, контрольная работа, защита рефератов;
- **Консультации**

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

дисциплина	преподаватель	Ф.контр	1	2
Русский язык	Шестакова Л.У.	- / Э1	36	42
Литература	Хлоница Е.В.	- / Э1	43	74
Математика	Трушниковца Г. П.	ДЗ/Э	116	140
Родная литература	Шестакова Л.У.	- /ДЗ	24	24
Иностраннй язык	Рычагова О.В.	- /ДЗ	51	66
Физическая культура	Августенюк Е. Е.	ДЗ/ДЗ	51	66
ОБЖ	Гарбузов С.Ю.	- / ДЗ	-	70
Информатика	Агафонова Е.М.	-/Э	130	185
Физика	Плюснина Е.Е.	ДЗ/ДЗ	52	72
История	Кугаевская О. В.	-/ДЗ	50	67
Астрономия	Плюснина Е. Е.	ДЗ/-	36	-
Исследовательская (проект) деят	Ушакова Г. Г.	-/ДЗ	27	36

ГДЕ ВЗЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ?

Сайт Добрянского техникума:

<https://dobr-dgtt.ru>