



Формула расчета сведений о среднесписочной численности работников за год

Среднесписочная численность работников **за любой период** (год, квартал, полугодие, 2 — 11 месяцев) рассчитывается на основе среднесписочной численности работников за каждый месяц, входящий в этот период, на основе среднесписочной численности работников за каждый месяц, входящий в этот период .

* Чтобы рассчитать среднесписочную численность работников за каждый месяц, действуйте в следующем порядке:
Определите списочную численность полностью занятых работников организации на каждый календарный день каждого месяца. В нее включаются и те работники, для которых законом установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, например занятые на вредных работах.



В рабочие дни списочная численность равна количеству полностью занятых работников, с которыми у Вас заключены трудовые договоры (в том числе не явившихся на работу по причине временной нетрудоспособности, а также находящихся в командировках и отпусках).

!!! В расчет не включайте:

- ❖ внешних совместителей;
- ❖ работников, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- ❖ работников, находящихся в неоплачиваемом учебном отпуске.



1
Среднесписочная численность всех работников за месяц

=

2
Среднесписочная численность полностью занятых работников за месяц

+

Среднесписочная численность не полностью занятых работников за месяц

1

Среднесписочная численность полностью занятых работников за месяц

=

Списочная численность полностью занятых работников на 1-е число месяца

+

Списочная численность полностью занятых работников на 2-е число месяца

+

... +

Списочная численность полностью занятых работников на последнее число месяца

Количество календарных дней в месяце (28, 29, 30 или 31)

2

Среднесписочная численность не полностью занятых работников за месяц

=

Количество часов, отработанных не полностью занятыми работниками за месяц

Обычная продолжительность рабочего дня в организации (в часах)

×

Количество рабочих дней в месяце

≥ 0,5 – округляется до единицы
≤ 0,5 – отбрасывается



Определив среднесписочную численность всех работников за каждый месяц, рассчитайте их среднесписочную численность за соответствующий период (год, квартал, полугодие, 2 — 11 месяцев) по формуле :

Средне-
списочная
числен-
ность ра-
ботников за
период
(год, квар-
тал, полу-
годие, 2—
11 месяцев)

=

Среднесписоч-
ная численность
работников за
первый месяц
периода

+

Среднесписоч-
ная численность
работников за
второй месяц
периода

+ ... +

Среднесписоч-
ная численность
работников за
последний
месяц периода

Количество месяцев в периоде



Правила расчета среднесписочной численности работников. Порядок расчета по разным промежуткам времени.

Сведения о среднесписочной численности сотрудников должны быть рассчитаны за соответствующие отрезки времени, исходя из потребностей налогообложения.

Расчет за месяц производится путем сложения списочной численности за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней в месяце. Среднесписочная численность сотрудников за выходной день берется по состоянию на предыдущий рабочий день.

Пример: На 1 марта в организации было трудоустроено 28 сотрудников. 5 марта один из них уволился. С 10 марта был принят новый сотрудник, 12 марта еще один. На период с 20 по 25 марта было привлечено 3 временных сотрудников по причине пиковой нагрузки.

Решение: Расчет среднесписочной численности будет выглядеть следующим образом:

С 1 по 4 марта включительно 28 сотрудников ($28+28+28+28=112$)

С 5 по 9 марта 27 сотрудников ($27+27+27+27+27=135$)

10 и 11 снова 28 сотрудников ($28+28 = 56$)

Далее с 12 по 19 было 29 сотрудников ($29+29+29+29+29+29+29+29=232$)

С 20 по 25 было 32 сотрудника ($32+32+32+32+32+32=192$)

С 26 по 31 марта снова 29 сотрудников ($29+29+29+29+29+29=174$)

Для того, чтобы узнать среднее значение за месяц, сложим количество всех сотрудников за каждый день ($112+135+56+232+192+174=901$) и разделим на число дней в месяце – 31 ($901/31=29,06$).

Среднесписочная численность за март получится 29.



Пример: Предположим, что организация начала работу с 15 июня. Первоначально в ней работали 2 человека. Через 3 месяца – с 15 сентября – их количество увеличилось до 5. С 1 декабря сотрудников стало 20.

Решение: Чтобы рассчитать среднюю численность за год, сначала вычислим это значение для каждого месяца отдельно:

$$\text{Июнь: } 2 * 16 / 30 = 1$$

$$\text{Июль: } 2 * 31 / 31 = 2$$

$$\text{Август: } 2 * 31 / 31 = 2$$

$$\text{Сентябрь: } (2 * 14 + 5 * 16) / 30 = 4$$

$$\text{Октябрь: } 5 * 31 / 31 = 5$$

$$\text{Ноябрь: } 5 * 30 / 30 = 5$$

$$\text{Декабрь: } 20 * 31 / 31 = 20$$

$$\text{Итого сотрудников в течении года: } 1 + 2 + 2 + 4 + 5 + 5 + 20 = 39.$$

$$\text{Среднесписочное за год: } 39 / 12 = 3.$$



Если имеются сотрудники, работающие неполный рабочий день, они также должны учитываться при расчете среднесписочной численности.

! При таком способе учета нужно подсчитать общее количество часов, отработанных за день всеми сотрудниками, работающими неполный день. Далее расчет производится в зависимости от продолжительности рабочего дня в организации и количества рабочих дней в неделе.

Если график работы стандартный – восьмичасовой рабочий день при пятидневной неделе, то общее количество человеко-часов за день делится на 8.

Таким образом достигается сопоставимость числа сотрудников, работающих неполный день.

Например, если в организации трудится 10 сотрудников со стандартным графиком и 4 человека работают по 6 часов в день, то путем приведенных выше расчетов получим:

$$4 * 6 = 24 \text{ человеко-часа в день}$$

$$24/8 = 3$$

Таким образом все сотрудники, работающие неполный день соответствуют 3 сотрудникам, оформленным на полную ставку.