

ВЕЛИКОУСТЮГСКОМУ АРХИВУ – 100 ЛЕТ



**Архив – место хранения
подлинных письменных
памятников прошлого**

Великий Устюг
2020 год

1 июня 1918 года Совет Народных Комиссаров РСФСР принял Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР, который на многие десятилетия был основополагающим законодательным актом в организации архивного дела в СССР

СОБРАНИЕ ЗАКОНОВ И РАСПОРЯЖЕНИЙ РАБОЧЕГО И КРЕСТЬЯНСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА.

12 Июня (30 Мая) 1918 г. № 40. ОТДЕЛ ПЕРВЫЙ.

СОДЕРЖАНИЕ:

513. О реорганизации и централизации автомобильного хозяйства Республики.
514. О реорганизации и централизации архивного дела
515. Об освидетельствовании душевно-больных
516. О порядке введения в почтово-телеграфный оборот
517. Об открытии приема в почтово-телеграфные учреждения в Советских органах печати.

Декреты Совета Народных Комиссаров

513. О реорганизации и централизации автомобильного хозяйства Республики.

В целях правильной постановки автомобильного хозяйства Республики Совет Народных Комиссаров постановляет:

- 1) Обеспечение Российской Социалистической Республики автомобильного передвижения во всех ее частях.
- 2) Общее руководство в деле автомобильного хозяйства Республики принадлежит Совету Народных Комиссаров.
- 3) На Высший Совет Народного Хозяйства возлагается организация и подведение автомобильного хозяйства Республики, а также управление всеми автомобильными предприятиями, находящимися в ее составе.
- 4) Все автомобильное имущество, находящееся в распоряжении различных ведомств Республики, должно быть передано в распоряжение Высшего Совета Народного Хозяйства.

6) Для ликвидации автомобильных заводов и автомобильных предприятий и со дня обнародования настоящего декрета принимает в свое ведение ликвидацию предприятий автомобильных заводов и предприятий по делу строительства и моторостроения.

7) Органом, осуществляющим права и обязанности, переданные в пунктах 1, 2, 3, 4, 5 и 6 настоящего декрета, является Центральная Автосекция при Высшем Совете Народного Хозяйства.

8) Издание постановлений об организации Центральной Автосекции, утверждение ее штатов, определение компетенции и порядка ее делопроизводства, а также установление форм участия в вопросах распределения автомобильного имущества между ведомствами возлагается на Высший Совет Народного Хозяйства.

9) Центральная Автосекция Высшего Совета Народных Комиссаров по плану, определенному постановлением Высшего Совета Народных Комиссаров, имеет право вводить специальные временные Междуведомственную Комиссию с обязательным участием в ее составе представителей Народных Комиссариатов по финансовым делам и Государственного Контроля.

10) Центральная Автосекция обязана принять все зависящие меры для доведения до сведения ведомств и учреждений, а равно и для выделения в распоряжение Центральной Автосекции Высшего Совета Народного Хозяйства соответствующих кредитов по текущим заказам ведомств, — при Высшем Совете Народного Хозяйства образовать специальную временную Междуведомственную Комиссию с обязательным участием в ее составе представителей Народных Комиссариатов по финансовым делам и Государственного Контроля.

11) Первоначальное распределение на основании настоящего декрета автомобильного имущества между ведомствами и учреждениями, а равно и для выделения в распоряжение Центральной Автосекции Высшего Совета Народного Хозяйства соответствующих кредитов по текущим заказам ведомств, — при Высшем Совете Народного Хозяйства образовать специальную временную Междуведомственную Комиссию с обязательным участием в ее составе представителей Народных Комиссариатов по финансовым делам и Государственного Контроля.

12) Преимущественное право какого-либо ведомства или учреждения на удовлетворение своих требований, взыскание из общего порядка, устанавливается Советом Народных Комиссаров в настоящее время только преимущественное право принадлежит Народному Комиссариату Продовольствия по удовлетворению требований военного ведомства в пределах необходимых военных формирований.

13) Междуведомственная Комиссия в недельный срок производит перечисление кредитов и расходов отдельных ведомств и учреждений по автомобильному хозяйству в Высший Совет Народного Хозяйства в силу Автосекции. Центральная Автосекция немедленно вырабатывает смету и вводит в Совет Народных Комиссаров с представлением об ее утверждении.

Подписали: Председатель Совета Народных Комиссаров В. Ульянов (Ленин). Управляющий делами Совета Народных Комиссаров В. Бонч-Бруевич.

31/18 мая 1918 г.
Распубликован в № 115 Известий Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов от 7 июня (25 мая) 1918 года.

514. О реорганизации и централизации архивного дела.

1) Все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют единый Государственный Архивный Фонд.

№ 40.

— 489 —

Ст. 514—515.

2) Заведывание Государственным Архивным Фондом возлагается на Главное Управление Архивным Делом.

3) Все дела в переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 года, поступают в Государственный Архивный Фонд.

За период времени, особо определяемый Главным Управлением Архивным Делом для каждого ведомства по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства и не поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.

4) Все ныне производящиеся дела в переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5) Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела в переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6) Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, причем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7) В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.

8) Главное Управление Архивным Делом входит в Народный Комиссариат Просвещения, составляя в нем особую часть.

9) Заведывающий Главным управлением Архивного Дела утверждается по представлению Народного Комиссара Просвещения Центральным Правительством.

Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата Просвещения и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного доклада.

10) Положение о Главном Управлении Архивным Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11) С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех донные изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12) С 1 июля 1918 года кредиты, открытые различным ведомствам на содержание состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата Просвещения на нужды Главного Управления Архивным Делом.

Подписали: Председатель Совета Народных Комиссаров В. Ульянов (Ленин). Управляющий делами Совета Народных Комиссаров В. Бонч-Бруевич.

4 июня (19 мая) 1918 г.

Распубликован в № 116 Известий Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов от 8 июня (26 мая) 1918 года.

**Доклад заведующего
Северо-Двинским губархивом
Шляпина В.П. от 10 марта 1922 года**

« Северо-Двинский Губернский Архив начал свою деятельность с 26 мая 1920 года, со времени моего вступления в отправление обязанностей Уполномоченного Главархива и.д. заведующего Губархивом В.П. Шляпина. Первою заботою Уполномоченного было приискание для Губархива помещения... После долгих и усиленных хлопот уже по акту от 13 июля 1920 года дано было Губархиву помещение под Алексеевской церковью, нижнего этажа... Но как ни плохо само по себе отведенное для Губархива помещение, однако те склады, амбары и вышки, на которых свалены были архивы учреждений прекративши свое существование оказывались и еще в более худшем положении, причем Губархив сразу же по получении им настоящего помещения и приступил к перевозке в него архивов бывших учреждений, стараясь сохранить эти архивы от окончательного их истребления и гибели...»

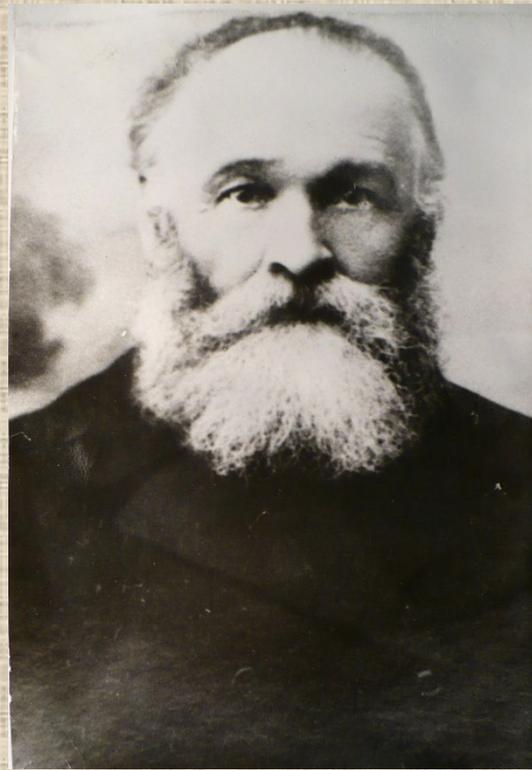
Копия.

В Северо-Двинский Губернский Исполнительный
Комитет.
Заведующего С-Двинским Губархивом.

ДОКЛАД.

С-Двинский Губернский Архив начал свою деятельность с 26 Мая 1920 года, со времени моего вступления в отправление обязанностей Уполномоченного Главархива и.д. Заведующего Губархивом В.П. Шляпина. Первою заботою Уполномоченного было приискание для Губархива помещения. Таковое предназначалось в прежнее время Алексеевской церкви, около церкви Прокония Праведного, но оно было занято воинскими частями, почему для Губархива и не отводилось. После долгих и усиленных хлопот уже по акту от 13 Июля 1920 года дано было Губархиву помещение под Алексеевской церковью, нижнего этажа, предназначенного для Губархива корпуса. В свое время это также была церковь и притом теплая. Построена она Афанасием Гусляничевым в 1672 г. состояла при Проконьевском холодном храме и называлась храмом заупокойной службы. В последние 50 лет в этом бывшем храме церковных служб не совершалось и он обращен был в кладовую, так что Губархив занял уже не церковь, а кладовую. В помещении этом 6 комнат, потолок в них сводчатый, 9 в них окон и во всех их железные решетки, помещение сухое, все это для архива хорошо. Но пол здесь плитняной холодный. Причем на площади 2X квадратных сажен плитня выломана и пола нет, рамы в окнах летние и в них нет 15 стекол, пустующие отверстия заделаны мною досками и фанерой. Случайно приобретенные зимние рамы хотя и вставлены ныне в оконные места, но они не принадлежащие ранее к помещению плохо к окнам подходят. Две печки здесь не исправны, одну печь здесь топить совершенно нельзя при топке же другой много дрова выбрасывается в помещение. Все это для архива конечно крайне плохо. В настоящем виде помещение это пригодно только для складывания в нем архивного материала, работа же по разборке материала возможна здесь в теплые летнее время, а зимой же осеннее и холодное зимнее работать могут, и то непродолжительное время в сутки, только крайне любители архива, тем более, что например в настоящее время температура здесь стоит на нуле и спускается до 22°.

Но как ни плохо само по себе отведенное для Губархива помещение, однако те склады, амбары и вышки, на которых свалены были архивы учреждений прекративши свое существование оказывались и еще в более худшем положении, при чем Губархив сразу же по получении им настоящего помещения и приступил к перевозке в него архивов бывших учреждений, стараясь сохранить эти архивы от окончательного их истребления и гибели. На местах архивы брались из безформенных куч и в самом Губархиве по необходимости первоначально они сваливались в безформен-



**ШЛЯПИН ВЕНИАМИН ПЕТРОВИЧ (1861-1943),
ПЕРВЫЙ ЗАВЕДУЮЩИЙ ГУБЕРНСКИМ АРХИВОМ**

Родился в семье священника. Окончил духовное училище и духовную семинарию в Вологде, в 1887 году – Московскую духовную академию. С 1888 года - преподаватель в Великоустюгском епархиальном женском училище, затем в духовных училищах в Усть-Сысольске (1890-1898) и Великом Устюге (1899-1918). После закрытия училища перешел на работу в Северо-Двинское губернское архивное бюро (заведующий, 1920-1930). В 1923 году вошел в состав Северо-Двинского общества изучения местного края, с 1924 года - председатель правления общества в течение пяти лет. Организовал «Записки Северо-Двинского общества изучения местного края» (1925-1929). Написал около 40 работ по истории местного края.

Приглашение Главного Управления Архивным Делом Народного Комиссариата по просвещению РСФСР от 10 сентября 1921 года заведующему Северо-Двинским губархивом на 1-ю Всероссийскую конференцию архивных деятелей в г. Москве

89
сентя

РСФСР.
Народный комиссариат
по просвещению
Главное Управление Архивным Делом
10 дня 1921 г.
№ 8537/23.
ГОР. МОСКВА

В.П. Шмелеву Заведующему
Северо-Двинским Губархивом.

Настоящим Вы приглашаетесь на I-ую
Всероссийскую Конференцию архивных деятелей, имеющую откры-
ться 25 сего сентября.

Общеквитие членом Конференции - в Отделе С.ездов Н.К.П.
/Мясницкая, Харитоньевский пер. д. № 4./

Членам Конференции обеспечивается питание и помещение.

Настоящее извещение следует немедленно по приезде
менить на членский билет в Секретариате Бюро.
Прием приезжающих членов имеет быть открыт с 20 сего
в помещ. Главархива. /Ваганьковский 8/, а с 24 сент. с 10
утра - Харитоньевский пер. 4.



Председатель Орг. Бюро
по созыву Конференции

Секретарь Бюро

В.П. Шмелев

Шмелева

**Акт ревизионного обследования
Северо-Двинского губархива сотрудницей
отделения рабоче-крестьянской инспекции
от 29 октября 1920 года**

«...Губ-Архив организован с мая месяца 1920 года; помещается в нижнем этаже Алексеевской церкви. Помещение имеет ветхий вид: выбитые из полу плиты, фанерка вместо стекол в 15 местах, стены с отвалившейся штукатуркой; все комнаты имеют только 9 окон. Не смотря на то, что на дворе зима, в окна не вставлены другие рамы... В помещении холодно, работа тут невозможна. Летом работа производилась в стенах Архива, а теперь в силу необходимости для работ служащим отделяется бывшая сторожка, имеющая одно окошечко и около 2 куб. сажен в объеме. Отделка состоит в том, что служащий с усердием конопатил щели двери, чтобы через них не выносило тепла... Во всяком случае даже квартирный кризис не вправе заставить заниматься в такой «каморке» 4 человек...»

Акт.

Кошм. 21

1920 года 29 октября я нижеподписавшаяся
временно сотрудница Отделной Работе - Крестьян-
ской Инспекции в присутствии заведующего Губ-
Архивом т. Шмелина, помощника Архивариуса
т. Шмелиной и делопроизводителя Губ-Архива
А. Ермолова производила фактическое ревизион-
ное обследование Северо-Двинского Губ-Архива, при
чем оказалось следующее:
Губ-Архив организован с мая месяца 1920 года;
помещается в нижнем этаже Алексеевской церк-
ви. Помещение имеет ветхий вид: выбитые
из полу плиты, фанерка вместо стекол в 15 мес-
тах, стены с отвалившейся штукатуркой;
из шести комнат три соединены арками;
все комнаты имеют только 9 окон. Не смотря
на то, что на дворе зима, в окна не вставлены
другие рамы. Оказалось, что зимние рамы полура-
ботались: их требуется ремонт. В помещении
далеко, работа тут невозможна. Летом ра-
бота производилась в стенах Архива, а теперь
в силу необходимости для работ служащими
отделяется бывшая сторожка, имеющая
одно окошечко и около 2 куб. сажен в объеме.
Отделка состоит в том, что служащими
с усердием конопатили щели двери, чтобы
через них не выносило тепла (Ремонт про-
изводился как раз в то время, когда я являлась
для ревизии) Во всяком случае даже квартирный
кризис не вправе заставить заниматься в
такой «каморке» 4 человек. Вправе только проси-
ть за зав. Губ-Архивом перед Исполнительным Отделом
предоставить под Губ-Архив 2^й этаж этой

«...Из-за помещения приходится отказываться от приема архивных материалов от разных учреждений. И тот архивный материал, который сгружен в Губ-Архиве, помещением очень и очень стеснен. Принимая во внимание те задачи, которые диктуются инструкцией для Архива, другое помещение для Архива крайне необходимо.

2. Материалы Губ-Архива размещены частью на полках, а большая часть просто на полу, но в порядке. Материалы собраны и связан по годам. В этом выразилась предварительная работа, а далее забота Архива - сделать надлежащую опись архивного материала.

3. Штат Губ-Архива состоит из 5 человек: 1) Уполномоченный Глав-Архива или завед. Губ-Архивом, 2) Архивариус, 3) помощник Архивариуса, 4) делопроизводитель и 5) служащий... Сделано в 5 1/2 месяца существования Губ-Архива очень много... Все лица штата имеют высшее образование...»

церкви. Из-за помещения приходится отказываться от приема архивных материалов от разных учреждений. И тот архивный материал, который сгружен в Губ-Архиве, помещением очень и очень стеснен. Принимая во внимание те задачи, которые диктуются инструкцией для Архива, другое помещение для Архива крайне необходимо.

2. Материалы Губ-Архива размещены частью на полках, а большая часть просто на полу, но в порядке. Материалы собраны и связаны по годам. В этом выразилась предварительная работа, а далее забота Архива - сделать надлежащую опись архивного материала.

3. Штат Губ-Архива состоит из 5 человек: 1) Уполномоченный Глав-Архива или завед. Губ-Архивом, 2) Архивариус, 3) помощник Архивариуса, 4) делопроизводитель и 5) служащий. Штат Губ-Архива или предписано для Губ-Архива в настоящем размере штат имеет из шести человек. Но из-за того, что нет помещения для закрытия, шестого лица в штате не имеется. Когда будет дано такое помещение, тогда архивный материал значительно увеличится, а следовательно должен быть увеличен и штат служащих. Дела очень много и теперь, но помещением пока значительно мешает работе. Сделано в 5 1/2 месяцев существования Губ-Архива очень много; особенно ярко это выразится тогда, когда придется во внимание помещение, где протекала работа. Все лица штата имеют высшее образование...

Сведения о служащих Северо-Двинского губернского архива

на 29 марта 1921 года

№	Фамилия Имя Отчество	Зани- маемая долже- ность	Возраст	Испы- тания на трудо- вой Карточке	Рабо- тано на трудо- вой Карточ- ке.	Время поступле- ния
1	Шляпин Вени- амин Петрович	и.д. завед. губархивом наим. Веккер	60	477	478	26 Мая 1920
2	Богословский Константин Александрович	Архивар	50	476	477	1 июля 1920
3	Шляпина Елена Вениаминовна	Помощн. Архивар	24	474	475	15 Августа 1920
4	Ермолаев Алексей Геор- гиевич	Делопр- водитель	52	475	476	23 Августа 1920

Составлено 29 Марта 1921.
Сам. Ш.

Шляпин Вениамин Петрович, и.д. заведующего губархивом, уполномоченный Главархива, 60 лет, время поступления на работу – 26 мая 1920 года.

Богословский Константин Александрович, архивариус, 50 лет, время поступления на работу – 1 июля 1920 года.

Шляпина Елена Вениаминовна, помощник архивариуса, 24 года, время поступления на работу – 15 августа 1920 года.

Ермолаев Алексей Георгиевич, делопроизводитель, 52 года, время поступления на работу – 23 августа 1920 года.



**Богословский Константин
Александрович,
архивариус**

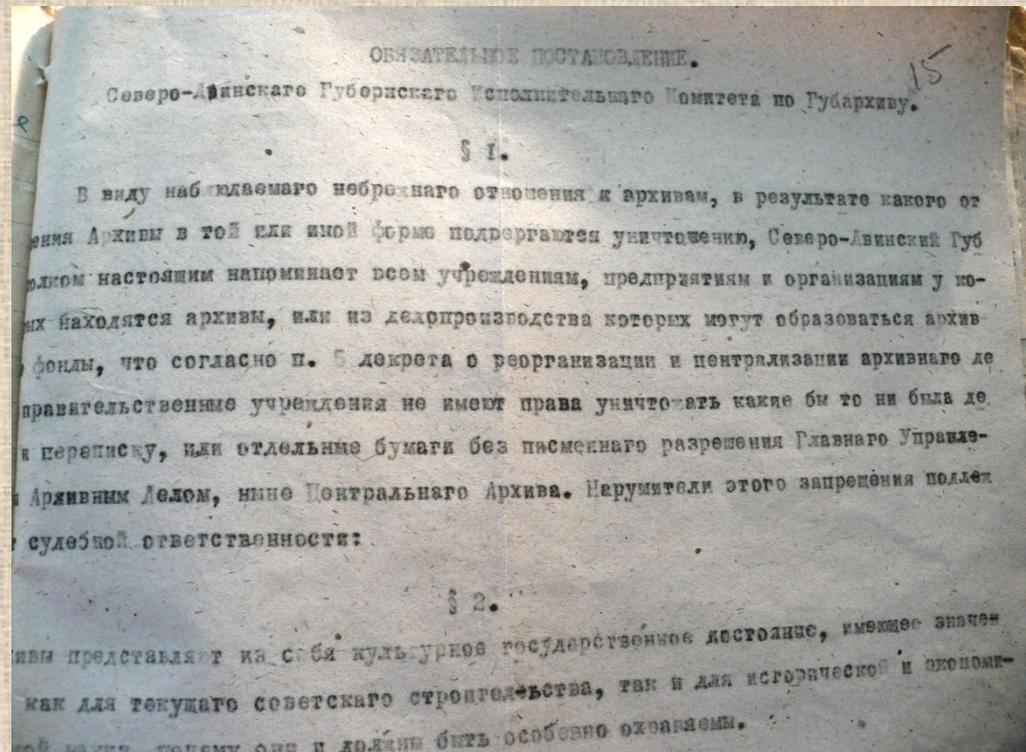


**Шляпина Елена
Вениаминовна,
помощник архивариуса**

Обязательное постановление Северо-Двинского губисполкома по губархиву от 23 июня 1922 года

«п. 1 В виду наблюдаемого небрежного отношения к архивам, в результате какого отношения Архивы в той или иной форме подвергаются уничтожению, Северо-Двинский Губисполком настоящим напоминает всем учреждениям, предприятиям и организациям у которых находятся архивы, или из делопроизводства которых могут образоваться архивные фонды, согласно п. 5 декрета о реорганизации и централизации архивного дела правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку, или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления по Архивным Делах, ныне Центрального Архива. Нарушители этого запрещения подлежат судебной ответственности.

п. 2 Архивы представляют из себя культурное государственное достояние, имеющее значение как для текущего советского строительства, так и для исторической и экономической науки, почему они и должны быть особенно охраняемы...»



Акты приема документов в губернский архив за 1922 год

Акт № 1.

1922 года 6 июня Северо-Восточный Губернский архивный пункт принял остатки архива бывшего Великоустюжского Уездного Земского Управления, помещавшиеся во флигеле Мишилова, по Красной улице, состоявшие в ведении бывшего Архивариуса Александра Петровича Поннова и оказавшиеся в разрозненной форме на полу и паркетных досках в отделе, т. е. в состоянии транзитации с полными уничтоженными архива Уездного архивной массы приняты пятидесятю вазок, составивших из себя необычайно воз; о чем и составлен настоящий акт

Заведующий Губернского В. Шенников



Акт № 16.

25

1922 года 30 декабря Северо-Восточный Губернский Архивный пункт принял на хранение от Северо-Восточного Губернского округа архив бывшего Округового Суда в г. Устюге, помещавшийся на вышеуказанной, занимающей Губернский судья, в количестве возного воза, и помещавшийся в подвальном этаже того же дома, в количестве полу-воза, а всего полтора воза, о чем и составлен настоящий акт.

Заведующий Губернского В. Шенников

Приглашатель Николай



Акт № 4

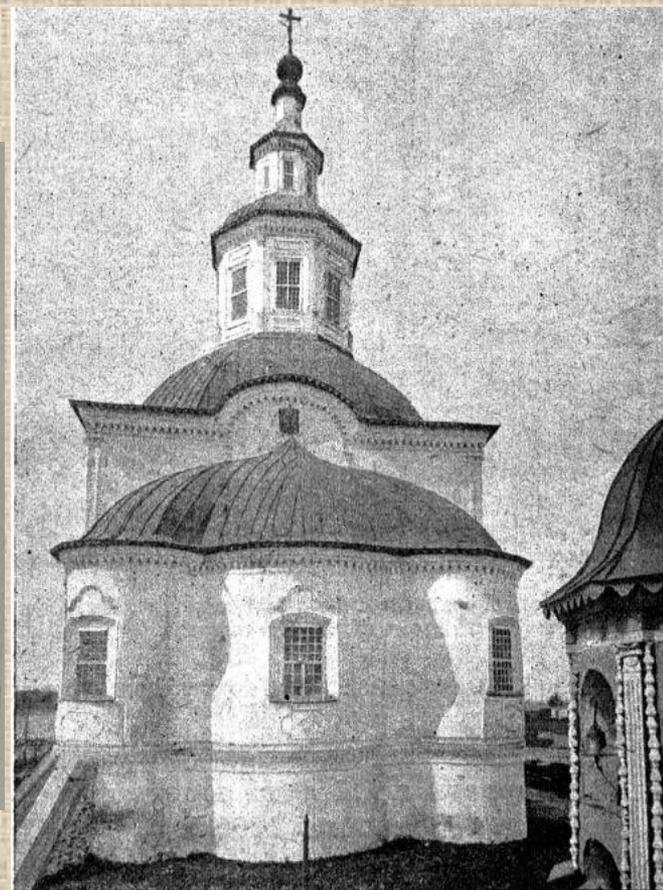
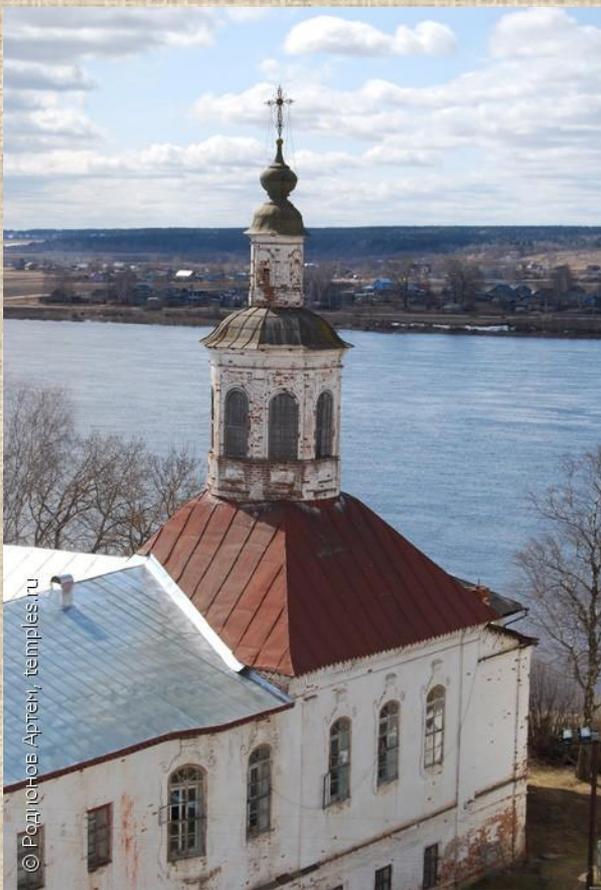
13

1922 года 26 августа Северо-Восточный Губернский архив от агента Губернского Счетного Управления получил архив бывшего Уездного Земского управления Уездного Уездного Управления, заключавший в себе дела с 1901-1914 гг., переплетенные книги, как то деловоды и судоводы, свои законы, уездные акты уездных дел, журналы состоятельства уездных и др., всего в количестве двух возов; о чем и составлен настоящий акт

Заведующий Губернского В. Шенников



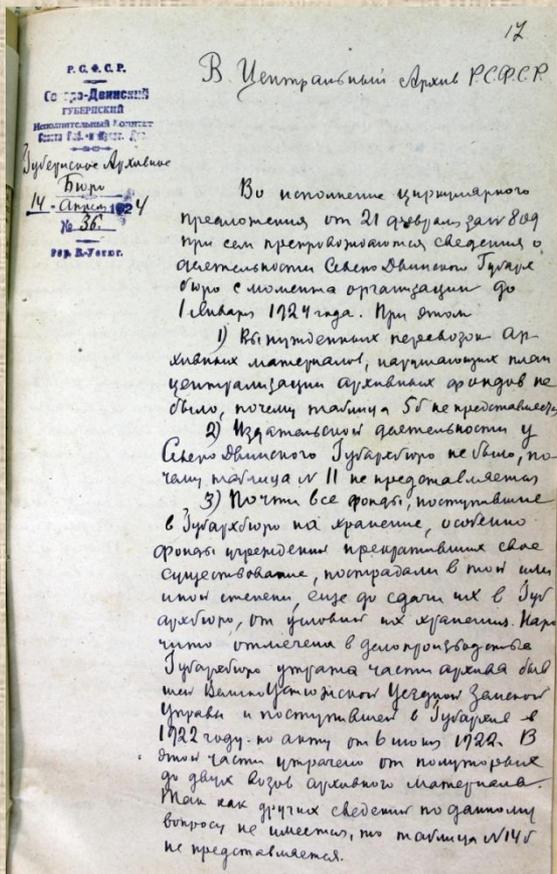
**В 1924 году Северо-Двинское губернское архивное бюро имело
3 архивохранилища (Алексеевская, Петро-Павловская и
Иоанно-Богословская церкви) с общей площадью 151 кв. саж. (322 кв.м.).
На учете состояло 97 фондов, внесено в описи 40157 дел**



«...Почти все фонды, поступившие в Губархбюро на хранение, особенно фонды учреждений прекративших свое существование, пострадали в той или иной степени еще до сдачи их в Губархбюро от условий их хранения. Нарочито отмечена в делопроизводстве Губархбюро утрата части архива бывшей Великоустюгской уездной земской управы и поступившей в Губархив в 1922 году по акту от 6 июня 1922 г. В этой части утрачено от полуторых до двух возов архивного материала...

4. Случаев противозаконной продажи архивных материалов Губархбюро не известно...

5. ...Разбор в Губархбюро архивного материала производится силами служащих Губархбюро, но не с целью выделения материала для утилизации (какая утилизация в Устюге и не возможна), а в видах выяснения наличности собранного материала и описания его для хранения в Губархбюро...»



Информация из письма заведующего Губархбюро Шляпина В.П. в Центральный Архив РСФСР от 14 апреля 1924 года

4) Случаев противозаконной продажи архивных материалов Губархбюро не известно, почему и таблица № 15 не представляется.

5) Рабочий Комитет при Северо-Восточном Губархбюро была организована в конце октября 1921 г. из всех служащих при Губархбюро, во главе которых и ее председателем от Губернского Совета Народных Комиссаров. В первых числах января месяца того же 1921 г. при сокращении штатов, для участия при Губархбюро из оставших, были отпущены при Губархбюро для сокращения освобождены, почему и Рабочий Комитет, при самом возникновении его распался, не успевши приступить к своей деятельности. Работ в Губархбюро архивного материала производится силами служащих Губархбюро, но не с целью выделения материала для утилизации (какая утилизация в Устюге и не возможна), а в видах выяснения наличности собранного материала и описания его для хранения в Губархбюро. Таблица № 16, как не заполненная, не прилагается.

6) Помещения Северо-Восточного Губархбюро принадлежат пока только для хранения архивного материала. Комната для заготовки, почему таковых помещений не имеется. Таблица № 18 не прилагается.

7) В 1922 и 1923 г. командировок в целях не было за неимением кредитов на данный предмет.

8) Косвенно архивные бумаги в продаже

Из отчета Северо-Двинского губернского архивного бюро за 1924-1925 отчетный год

«Архивно-техническая работа ...

К началу отчетного периода в архивохранилищах Губархбюро состояло 81 фонд, из которых для 42 имеются описи, 27 полностью разобрано... В течение отчетного периода в 5 фондах разобрано 7279 дел и в 8 фондах описано 14331 дело...

Научная. Редакционно-издательская и популяризационная работа

1. Пом. зав. Губархбюро В.П. Шляпин состоит председателем правления Северо-Двинского общества изучения местного края. Им приготовлены четыре главы из истории г. Великого Устюга из которых две главы напечатаны в 1 выпуске Записок общества. Кроме того приготовлены к печати а) Истрия гор. Яренска, б) Яренск- место политической ссылки.

2. Заведующим Губархбюро С.Т. Глебовым на основании архивных документов Истпарта и Губархбюро написано в отчетном году: 1) Первомайская демонстрация в Устюге в 1905 г. ..., 2) Хроника событий 1905 г. в Северо-Двинской губ.... 3) Из событий 1905 г., 4) Штрих прошлого, 5) Штрихи революции 1905 г., 6) Из полицейских документов 1905 г. Кроме того подготовлены статьи для местного издания о 1905 годе: 1) Политическая ссылка в Северо-Двинской губ., 2) Хроника событий революции 1905-1907 г. Составлена Хроника 1917-1918 гг.

Внешнее обслуживание государственных учреждений и частных лиц

... Справок выдано учреждениям 132 и частным лицам 175... Для каждой справки приходилось просматривать очень много дел: журнальных постановлений, приказов и пр. В среднем не менее 10 дел на каждую справку. В помещении Губархбюро занималось над архивным материалом 10 лиц, которым выдано 178 дел и книг.

Работа библиотеки при местном архивном органе

К началу отчетного периода книг было 8670... За отчетный период поступили книги с архивом Петропавловской церкви духовного содержания. К концу отчетного периода в библиотеке состоит 8800 книг.

Работа политсекции

Для политсекции выделено помещение в Иоанно-Богословской церкви – бывший теплый храм, которое оборудовано стеллажами, в котором сосредоточены послереволюционные архивы... Всему архивному материалу, помещенному в политсекции имеется опись...

Прочие работы

...Инструктировано 10 учреждений... Задачи инструктирования были: надлежащее состояние описей и правильное формирование дел...»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ СЕВЕРО-ДВИНСКОГО ГУБЕРНСКОГО АРХИВНОГО БЮРО, УТВЕРЖДЕННЫЕ 6 АПРЕЛЯ 1927 ГОДА

П Р А В И Л А ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУЖАЩИХ СЕВЕРО-ДВИНСКОГО ГУБЕРНСКОГО АРХИВНОГО БЮРО.

В целях обеспечения нормального хода работ учреждения, повышения производительности труда и трудовой дисциплины, а также установления правильных взаимоотношений между администрацией и служащими, на основании ст. ст. 50-51 кодекса законов о труде вводятся следующие правила внутреннего распорядка.

I. Продолжительность и распределение времени.

- § 1.-Работа в Сев.-Двинском Губернском Архивном Бюро начинается в 9 час. и кончается в 15 1/2 час., с 30 минутами перерывом для принятия пищи.
- § 2.-Все служащие независимо от занимаемой должности в установленном времени должны быть на своей работе.
- § 3.-Ввиду нахождения архивных материалов в различных помещениях, присутствие всех сотрудников в каком либо одном помещении не обязательно. Место работы определяется материалом, над которым производится работа.
- § 4.-Ввиду отдельного помещения канцелярии от архива-хранилища, работа в таковой производится с 9 до 10 час. Выполнение таковой производится помощником Завед. Губархбюро.

II. Обязанности служащих во время работы.

- § 5.-Служащие должны аккуратно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности и безоговорочно исполнять все относящиеся к их обязанностям распоряжения администрации.
- § 6.-Служащие обязаны соблюдать установленный порядок приема посетителей и производства работ и не имеют права оказывать предпочтение одним перед другими. Воспрещается оказание услуг в порядке протекционизма.
- § 7.-Служащие обязаны бережно обращаться со всеми материалами и принадлежностями, которыми они пользуются при работе.
- § 8.-присутствие служащих в учреждении в нетрезвом виде, а также распитие хмельных напитков в стенах учреждения, не допускается.

III. Санитарно-гигиенические условия.

- § 9.-Помещение, в котором протекает работа служащих, должно соответствовать установленным надлежащими органами, правилам санитарии и гигиены и вообще требованиям охраны труда.

§ 10.-Администрация обязана снабдить учреждение умывальниками и щетками для мытья рук, с достаточным количеством мыла и полотенцами. Во время работы в учреждении должна иметься кипяченая вода, в закрытых сосудах, а также посуда для питья.

IV. Меры взыскания.

§ 11.-Нарушение настоящих правил влечет за собой наложение следующих взысканий: 1/выговор, 2/выговор с предупреждением об увольнении, 3/Увольнение.

ПРИМЕЧАНИЕ: наложение денежных штрафов не допускается

§ 12.-Ниже следующие нарушения служат основанием для наложения взысканий: а/несвоевременная явка на работу, отлучка с таковой без уважительных причин.
б/Грубое обращение с посетителями, лицами администрации и между собой.
в/Оказывание предпочтение посетителям в порядке протекционизма.
г/Небрежное отношение к материалам и др. имуществу и т. п.

Меры взыскания устанавливаются: первый раз по п.1, § 11, второй раз по п.2, § 11 и третий раз по п.3, § 11.

На подлинном написано: Губ. Арх. Бюро С. Глебов.

Утверждено: Инспектор труда Плешков.

6 Апреля 1927 года.

Подписали: Вербо.
Завед. Заведующий Губархбюро

Выписка из протокола заседания президиума Северо-Двинского губисполкома № 66 от 19 июля 1928 года о передаче Северо-Двинскому губернскому архиву Спасо-Преображенской церкви со всеми принадлежащими ей капитальными постройками



2| Спасо-Преображенскую церковь, со всеми принадлежащими ей капитальными постройками, находящуюся в городе В-Устоге на Комсомольской площади, передать Северо-Двинскому Губархиву для использования под хранилище архивного имущества.

3| Культурное имущество закрытых молитвенных зданий Спасо-Преображенской церкви передать в бесплатное пользование существующим религиозным общинам, при желании их.

4| Исполнение этого постановления поручить Президиуму Велико-Устюгского Горсовета.

5| Настоящее постановление вступает в силу законную силу по истечении 2-х недельного срока со дня об"явления его сторонам, которыми это постановление в тот же срок может быть обжаловано через Президиум Губисполкома и Президиум В.П.И.К. "а.

За Секретаря Губисполкома - (подпись)

В е р н о: Секретарь Мелбушев.

АРХИВОХРАНИЛИЩА



ДИРЕКТОРА ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО АРХИВА

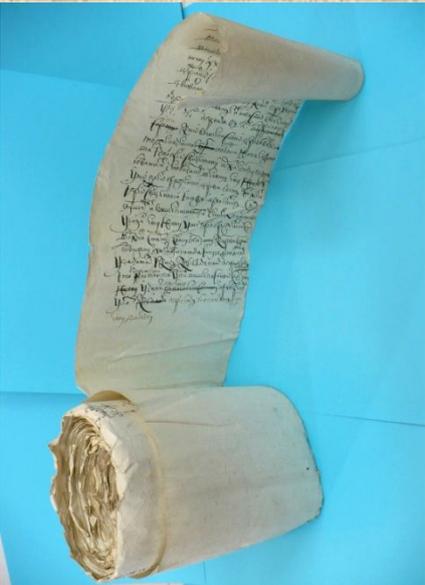
Фамилия, имя, отчество	Дата начала работы	Дата окончания работы
Шляпин Вениамин Петрович	1920	29 января 1925
Глебов Степан Тимофеевич	30 января 1925	1 сентября 1928
Малыгин Рафаил Константинович	1 ноября 1928	28 августа 1930
Ерофеев Василий Алексеевич	29 августа 1930	30 сентября 1932
Микеров Тимофей Максимович	1 октября 1932	9 августа 1933
Пакулина Елизавета Васильевна	10 августа 1933	13 января 1936
Кузнецова Александра Михайловна	14 января 1936	2 января 1937
Тюрнина Мария Михайловна	3 января 1937	15 марта 1938
Рассохин Александр Афанасьевич	16 марта 1938	-
Попова Анна Ивановна	1 августа 1940	1 декабря 1950
Ригина Анна Ивановна	2 декабря 1950	1 декабря 1952

ДИРЕКТОРА ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО АРХИВА

Фамилия, имя, отчество	Дата начала работы	Дата окончания работы
Алехичева Александра Васильевна	2 декабря 1952	30 сентября 1955
Садкова Валентина Владимировна	18 сентября 1955	19 августа 1956
Широков Владимир Александрович	20 августа 1956	31 мая 1960
Сыроватская Лидия Савватиевна	1 июня 1960, 3 ноября 1961, 26 августа 1966	19 августа 1960, 19 ноября 1962, 3 октября 1968
Аринин Владимир Иванович	20 августа 1960	2 ноября 1961
Долгодворов Владимир Андреевич	19 ноября 1962	26 августа 1966
Отева Татьяна Федоровна	3 октября 1968	11 мая 1993
Дунаева Анна Римовна	12 мая 1993	4 апреля 1997
Кляповская Антонина Анатольевна	5 апреля 1997	-



На 01.01.2020 года в МКАУ «Великоустюгский центральный архив» и его филиале хранятся документы в количестве 505618 дел за 1588-2019 годы



ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТОВ АРХИВА

Фонды за период до 1917 года содержат документы об административно-территориальных изменениях, социально-экономическом положении Великоустюгской провинции, Великоустюгского уезда Вологодской губернии, состоянии промышленных предприятий, кустарных промыслов, торговли и художественных ремесел. Документы характеризуют монастырское и церковное землевладение, численность крестьянских хозяйств и их земельные наделы, урожайность хлебов и трав, размеры налогов, повинностей и недоимок, переселение крестьян в Сибирь. Имеются документы о пребывании в политической ссылке деятелей революционного движения, забастовках и демонстрациях рабочих и учащихся в период революции 1905-1907 гг.

Документы за период после 1917 года отражают ликвидацию помещичьего и церковного землевладения, создание частей Красной гвардии и Красной Армии, борьбу трудящихся губернии с интервентами и белогвардейцами в годы гражданской войны, национализацию промышленных предприятий.

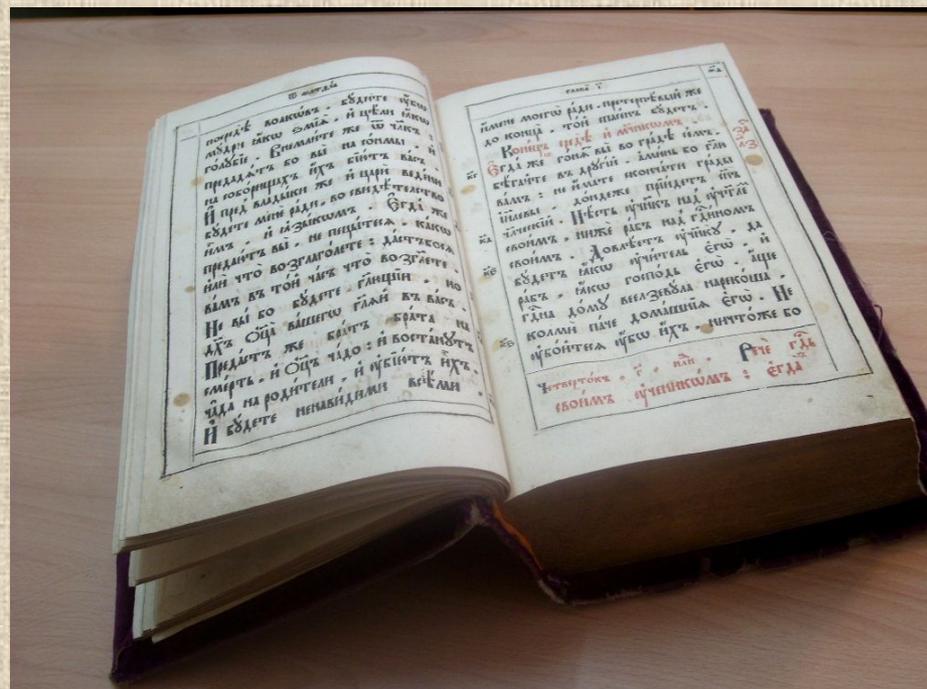
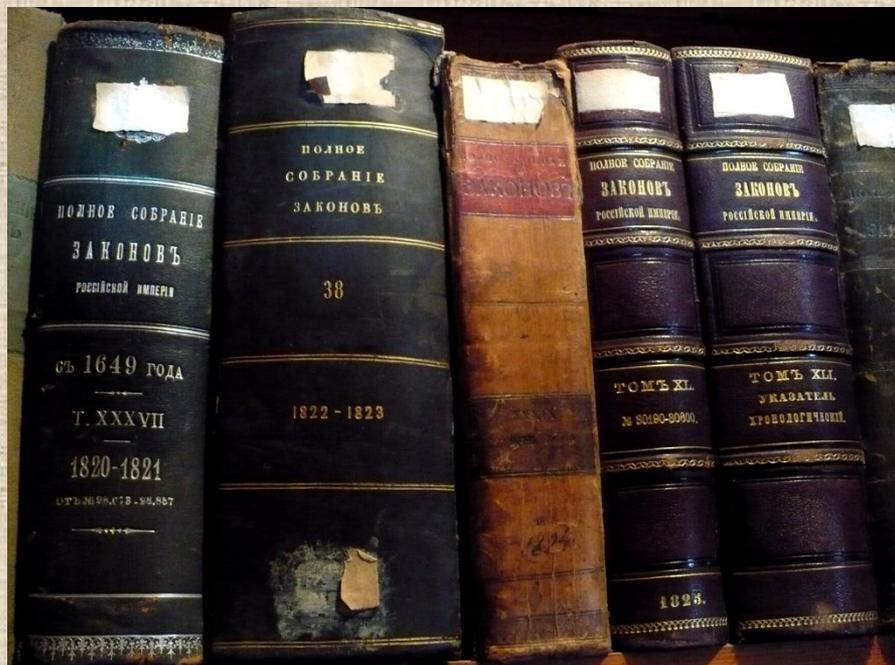
В фондах имеются сведения о коллективизации и развитии сельскохозяйственного производства, трудовом героизме устюжан в годы Великой Отечественной войны, восстановлении и развитии народного хозяйства Великоустюгского, Кичменгско-Городецкого и Никольского районов.

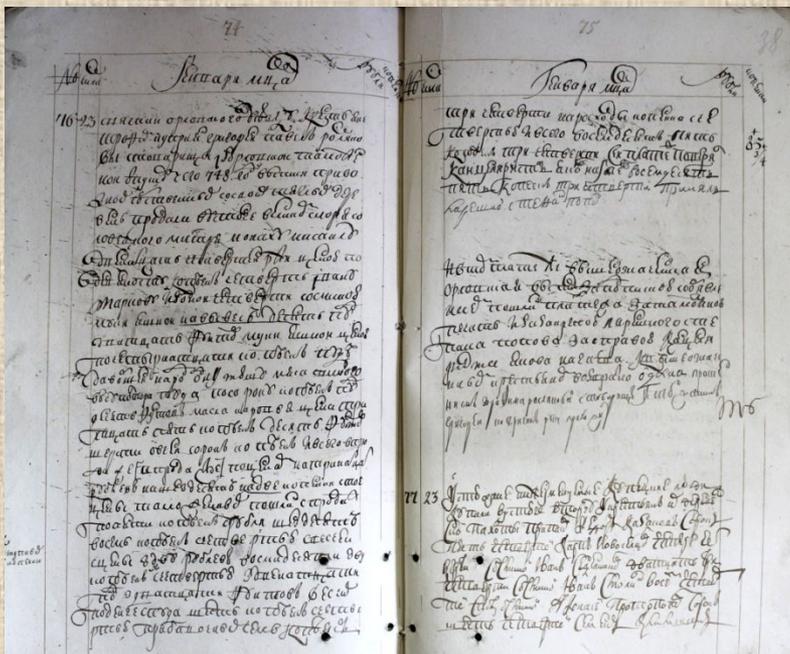
Документы архива свидетельствуют о развитии народного образования, здравоохранения и культуры.

Создан фонд «Коллекция кинофотодокументов», в который вошли описи негативов фотодокументов на стекле и позитивов.

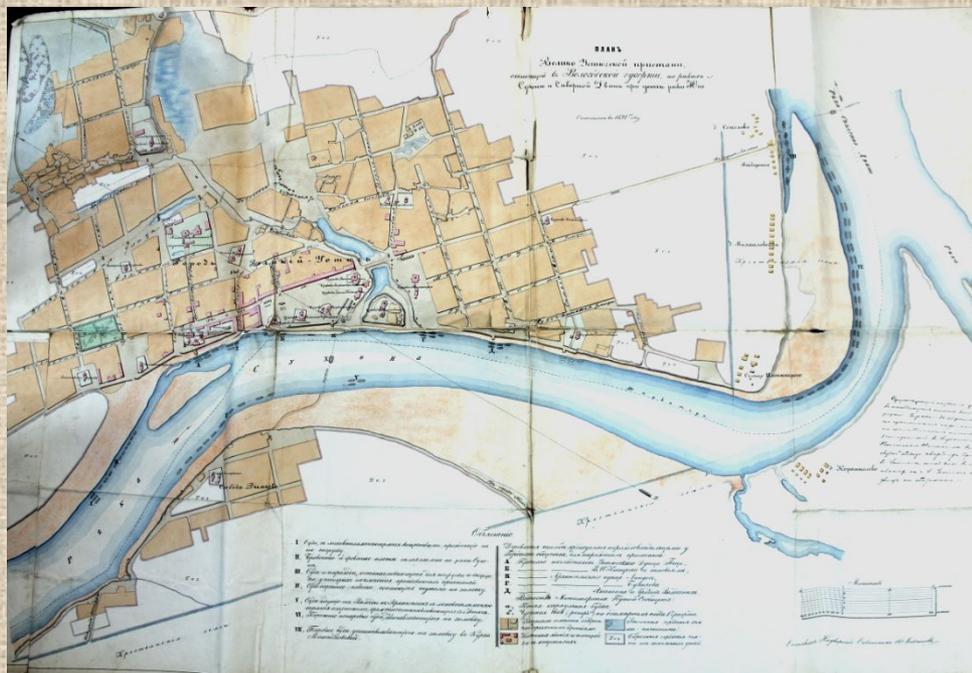
В архиве имеются фонды документов личного происхождения.

В научно-справочной библиотеке архива насчитывается 7481 книга и брошюра с конца 17 века, 1225 номеров журналов, 255 подшивок газет за 1917-2019 годы





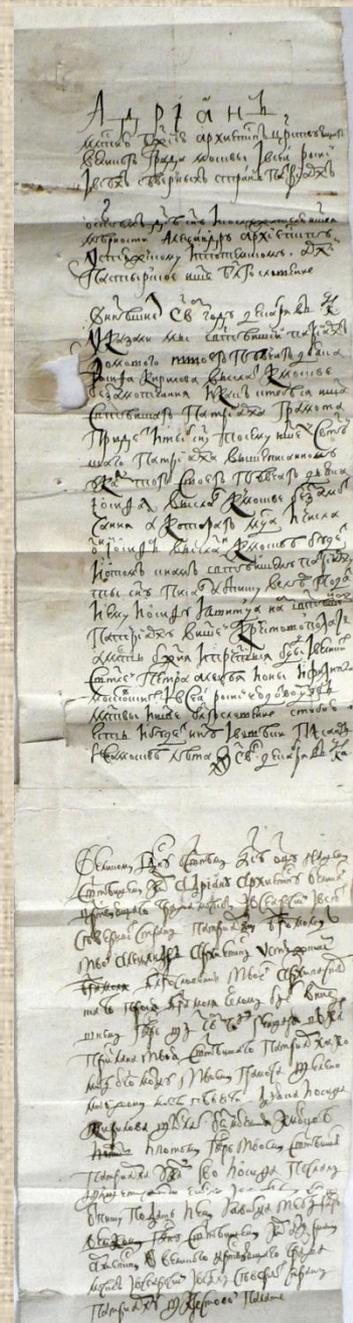
На 01.02.2020 года
в Реестр уникальных
документов
Вологодской области
включены
39 уникальных
документов
Великоустюгского
центрального архива



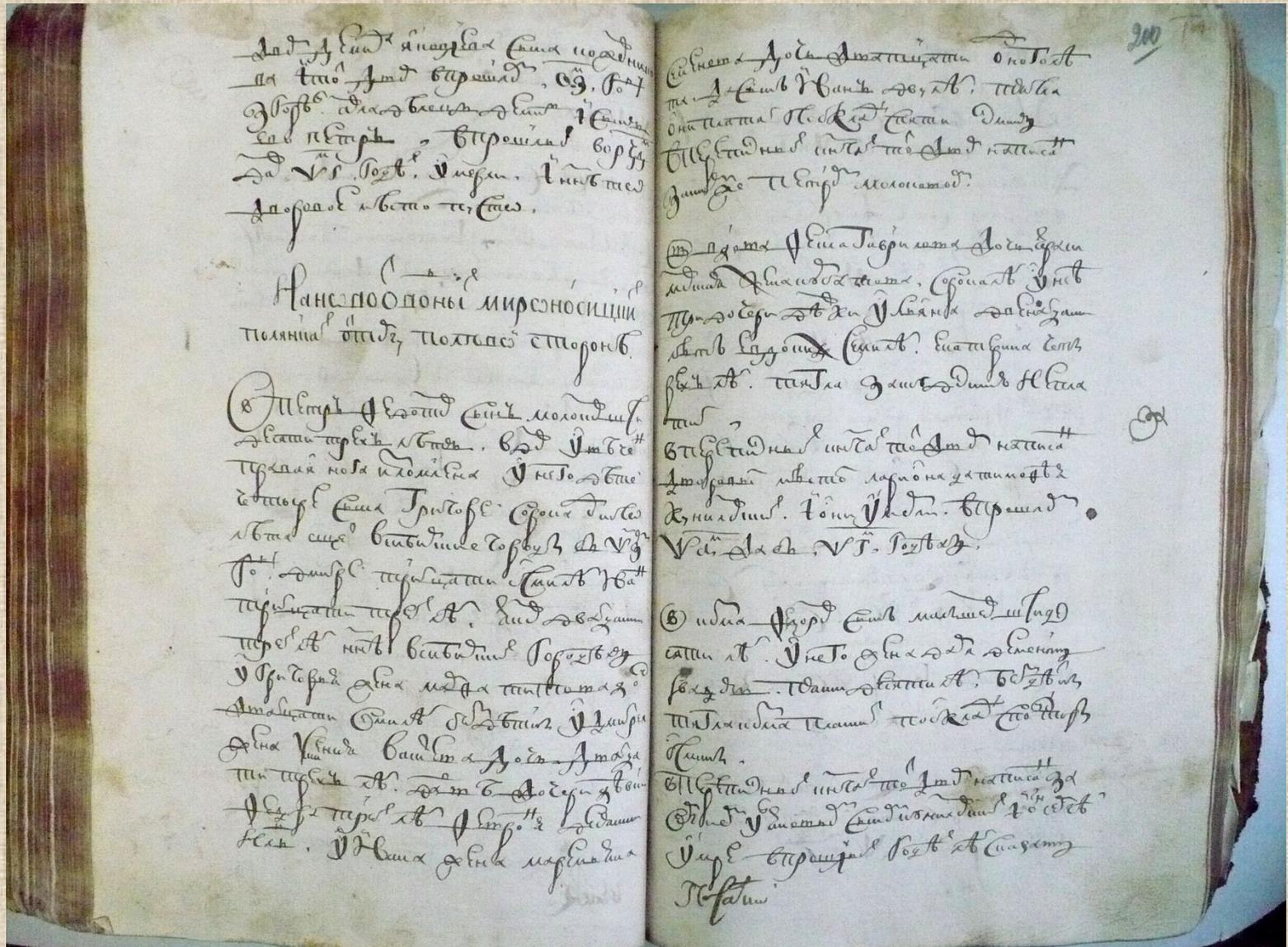
**В реестр уникальных документов
Вологодской области включен один из
наиболее ранних документов
Великоустюгского центрального архива из
фонда № 363 «Великоустюгская духовная
консистория»**

**Грамота
великих князей Иоанна Алексеевича и
Петра Алексеевича архиепископу
Великоустюгскому и Тотемскому
Александру о приеме Данилы
Лаврентьева Игнатьева в Дом
архиепископа дьяком за многолетнюю
службу. 27 февраля 1692 года.**

**Скоропись. [Железоголловые] чернила. Бумага с
двумя водяными знаками по левому краю. Размер
листа 81,5x17 см.**



В реестр уникальных документов Вологодской области включена «Переписная книга населения города Великий Устюг» за 1710 год



**За время существования Великоустюгского архива
было несколько его переименований:**

**Северо-Двинский губернский архив
26 мая 1920 – декабрь 1922**

**Северо-Двинское архивное бюро
декабрь 1922 – 1929**

**Северо-Двинское окружное архивное бюро
1929 – 1930**

**Отделение Северного краевого архивного управления в г. Великий Устюг
1930 – 1937**

**Областной архив в г. Великий Устюг
1937 – 29 марта 1941**

**Филиал государственного архива Вологодской области в г. Великий Устюг
29 марта 1941 – 24 марта 2006**

**Муниципальное учреждение
«Великоустюгский центральный архив»
24 марта 2006 – 27 июня 2011**

**муниципальное казённое архивное учреждение
«Великоустюгский центральный архив»
27 июня 2011 –**