

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Дисциплина «Организация и управление СМР»

Л 11. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ. 1 ЧАС.

Джундубаева А.Ж.,
м.т.н., ассистент профессора ФОС

Алматы, 2018

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Любая деятельность людей невозможна без их организации. Организованность позволяет решать задачи, которые вообще нельзя выполнить разрозненными силами людей. Путем разделения труда и согласования совместных действий организация обеспечивает экономию сил, средств и времени.
- Управление, будучи особой функцией общества, само состоит из ряда функций. Под **функциями управления** производством следует понимать особые виды управленческого труда, представляющие те или иные направления воздействия на управляемые объекты.

- **Сбор, обработка, анализ и хранение информации** – первая функция управления. Всякое управление вытекает из информации для выбора управляющих воздействий, да и сами управляющие воздействия состоят из информации, содержащейся в командах управления. Источником любой информации является явление или эксперимент. Поэтому управление всегда связано с использованием наблюдений, информации об управляемой системе, о внешней среде, с которой она взаимодействует, а затем с данными о результатах реализации управляющих воздействий. С этой точки зрения управление - воздействие на объект, выбранное из множества возможных воздействий на основании имеющейся для этого информации, имеющее целью стабилизировать состояние объекта или улучшить его функционирование. Поэтому организация информационной службы и разработка методов ее работы - одна из ключевых задач управления.
- **Прогнозирование** - предвидение качественных и объективных изменений каких-либо процессов или явлений на основе изучения тенденции их развития. В эпоху научно-технической революции прогнозирование приобретает все более важное значение и должно служить основой для выполнения другой функции управления - планирования.
- **Планирование** - это определение направлений, целей, пропорций, темпов и конкретных количественных и качественных показателей развития тех или иных процессов; составление плана действия на определенный ограниченный отрезок времени.

- **Организация** – рассматриваемая как функция управления, имеет целью формирование управляемой и управляющих систем. Организовать – это значит определить общие структуры и их взаимосвязь. С точки зрения данной темы организация означает создание или реорганизацию того или иного предприятия (учреждения, органа, фирмы), установление их функций, внутренней структуры, штатов, порядка работы, определение прав и обязанностей должностных лиц и т. д.
- **Регулирование** направлено на сохранение и поддержание состояния упорядоченности какого-либо процесса или системы, на ликвидацию возможных отклонений от плановых заданий в процессе функционирования управляемого объекта.
- **Руководство** является функцией направления деятельности управляемого объекта. Цель руководителя – добиться, чтобы подчиненные сделали то, что он считает необходимым.
- **Координация** – функция согласования действий различных внешних систем по отношению к рассматриваемой системе для достижения общих целей, например, увязка действия данного предприятия с поставщиками, субподрядчиками и другими органами, от которых зависит его деятельность.
- **Контроль** заключается в наблюдении и проверке соответствия состояния процесса принятому плану.
- **Учет** – документирование и фиксирование информации в количественной форме с результатах выполнения плана

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- Под методами управления производством понимают способы воздействия на отдельных работников и производственные коллективы в целом, обеспечивающие координацию их деятельности в процессе достижения поставленных целей. Эффективность тех или иных методов зависит от их соответствия уровню развития производительных сил общества. Методы управления классифицируются по различным признакам. Рассмотрение методов управления хозяйственной деятельностью обычно проводится с точки зрения их содержания. В этом аспекте принято различать методы административные, экономические и социально-психологические.

- **Административные методы** (организационные, организационнораспорядительные) выражаются в прямом воздействии на объект управления в целях побуждения его к принятию определенного решения. Администрирование означает, что любое предписание объекту управления является директивой, приказом, а не рекомендацией, т.е. имеет принудительный характер.
- Административные методы осуществляются двумя видами актов: нормативными и индивидуальными. Нормативные акты управления содержат правила, относящиеся к определенному кругу вопросов и рассчитанные на применение в течение более или менее продолжительного времени (законы, нормы, стандарты и т.д.). **Индивидуальные акты** адресованы определенным субъектам (лицам или организациям) и обычно содержат предписание на ограниченный отрезок времени (приказ, распоряжение).

- Административные методы бывают организационные и распорядительные (отсюда синоним административных методов как организационно-распорядительных).
- **Организационные воздействия** объединяют различные меры организационного порядка, например, определение структуры компании, установление порядка прохождения заявок на материалы.
- **Распорядительные воздействия** представляют собой приказы, распоряжения и указания, касающиеся повседневной оперативной работы по обеспечению нормального функционирования предприятия. Они могут быть как в письменной, так и в устной форме. Отношения между органами управления могут быть распорядительными, когда исходят от вышестоящего органа нижестоящему (по вертикали), или в виде согласования, характерного для отношений различных органов управления, не подчиненных друг другу, т.е. по горизонтали.

- **Экономические методы** управления становятся преобладающими на современном этапе развития страны; они имеют такое решающее преимущество перед административными, как более высокий уровень саморегулирования хозяйственной деятельности.
- Развитие экономических методов не означает отрицания административных, - сокращается лишь область их применения. Используемые экономические стимулы по своему характеру могут быть положительными - вызвать материальную заинтересованность (зарплата, премии) и отрицательными - устанавливать материальную ответственность (снижение премии, штрафы и др.). Результативность применения тех и других экономических стимулов зависит от правильного их сочетания при безусловном преобладании первых.

- **Социально-психологические методы** управления базируются на законах социальной психологии - науке, изучающей влияние, оказываемое взаимодействием людей в процессе деятельности, на психологию участников производства. Многообразные социально-психологические методы можно разделить на два основных вида: **воздействие на работника через коллектив и индивидуальную работу с подчиненными**. Знание социально-психологических методов помогает в формировании крепких коллективов и поддержанию в них здорового психологического климата.
- На основе психологических методов определяются оптимальные количественные составы первичных коллективов, обосновываются предельные размеры подразделений.
- К социально-психологическим методам, используемым в управлении, относятся вопросы **формального и неформального лидерства**, анализа и использования неформальных отношений, проблемы стиля руководства, адаптации в коллективе и др.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ

- **Система** является одним из основных понятий управления. Под системой понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, обладающая существенными свойствами, отсутствующими у ее отдельных элементов.
- В сфере материального производства различные сочетания людей, орудий и средств труда, объединенных для выполнения определенных целей, образуют **материально-производственные системы**.
- Различают системы **простые** и **сложные**. К первым относятся системы с небольшим количеством элементов и несложными связями между ними. Такие системы характерны для техники - это различные механические устройства. Системы управления производством относятся к сложным системам, так как они отличаются множественностью элементов и связей между ними.

- СРС 8. Классификация СГ в составе ПОС и ППР.
- СРС 9. Контейнеризация и пакетирование строительных материалов.
- СРС 10. Организация транспорта в строительстве.
- СРС 11. Информация как основа управления (классификация потоков информации)
- СРС 12. Техника управления (средства оперативной производственной связи, интегрированные системы управления)
- СРС 13. Диспетчеризация строительства
- СРС 14. Организация контроля качества за рубежом
- СРС 15. Организация делопроизводства в строительстве