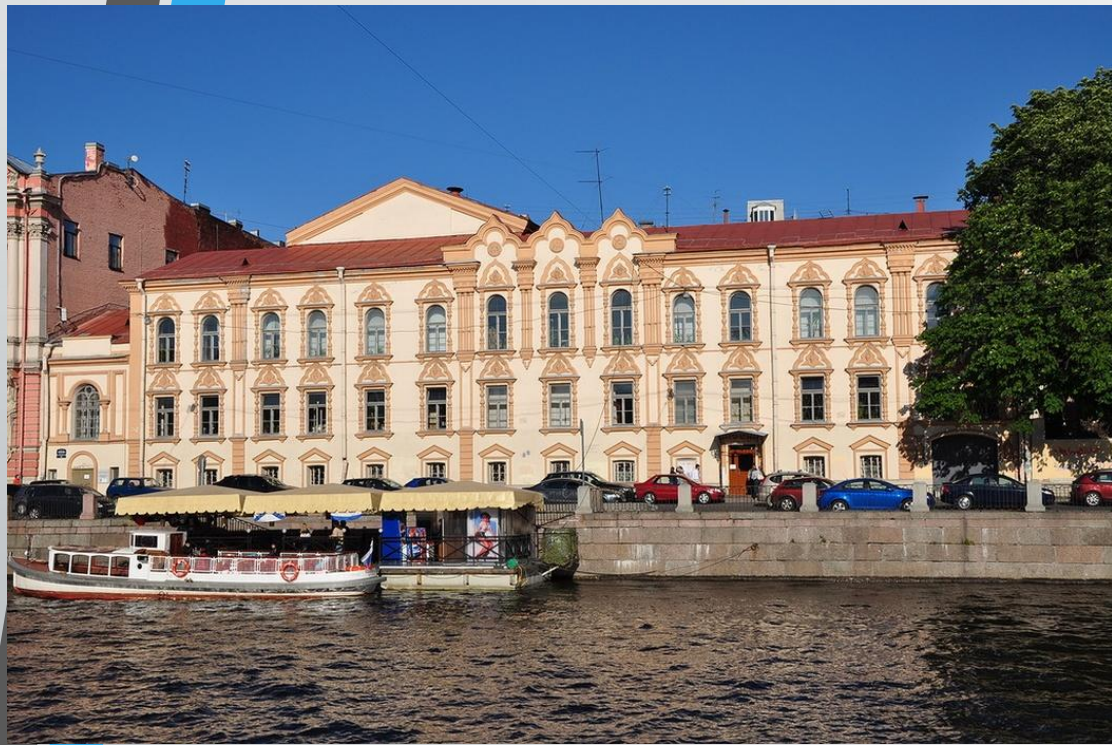


# Формирование культуры фондопользования читателей

Работу подготовили студентки БИФБО<sub>111-2/2</sub>  
Киреева Анастасия, Кубанцева Мария, Моргач Надежда

# Немного о библиотеке им. В.В. Маяковского



ЦГПБ им. В. В. Маяковского открылась 7 января 1868 года на Невском проспекте, 54. Имя В. В. Маяковского присвоено библиотеке в 1953 году в честь 60-летия поэта. На сегодняшний день фонд библиотеки насчитывает 1,7 млн единиц хранения.

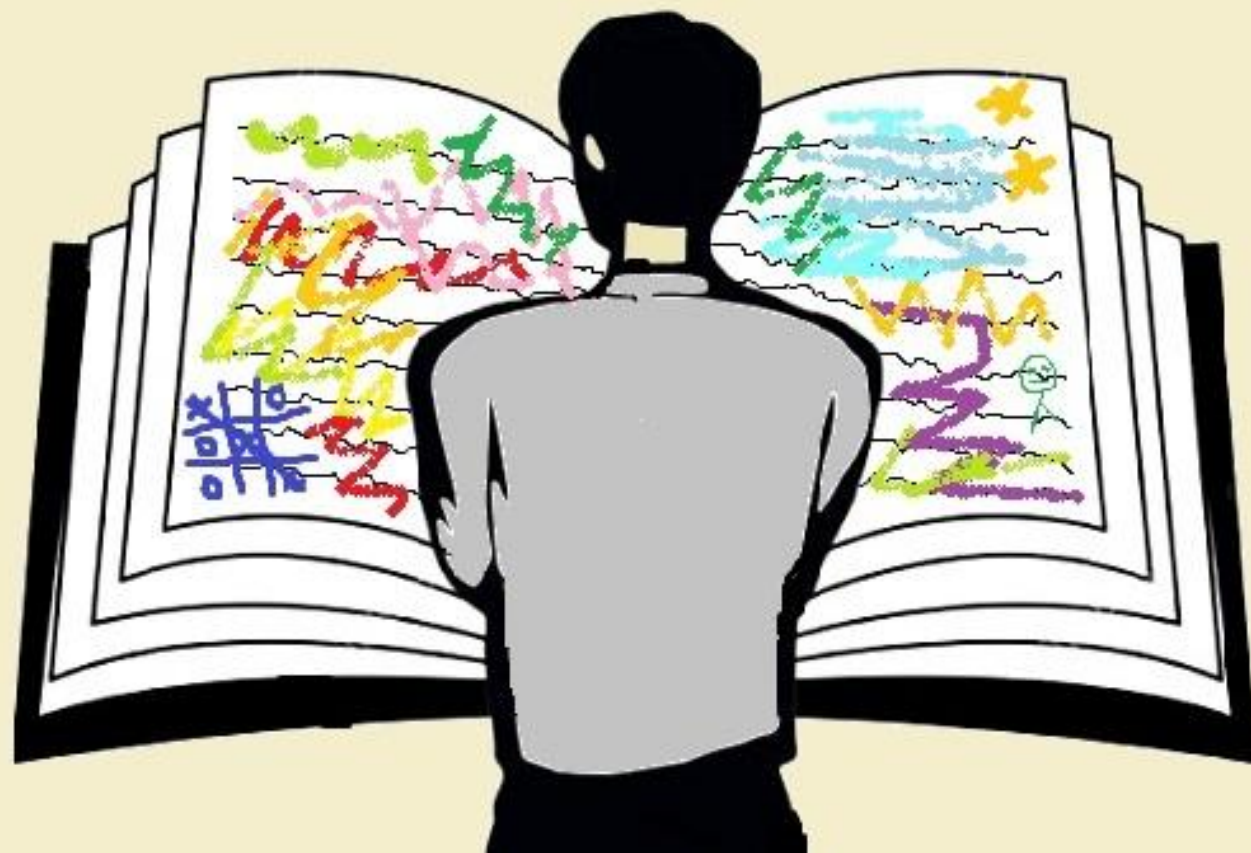


**ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА  
ИМ. В. В. МАЯКОВСКОГО**

# Культура фондопользования

На сегодняшний день формирование культуры фондопользования является одной из основных проблем в библиотечной среде. Не только дети, но и взрослые пользователи способны наносить вред библиотечным документам и книгам различными способами, от повреждения документа до его потери.

# НЕТ!



# Памятка для пользователей библиотеки

Права пользователей, прошедших регистрацию в Библиотеке

**1. Граждане Российской Федерации имеют право:**

- о бесплатно пользоваться в помещениях Библиотеки документами из фондов, не предназначенных для использования вне Библиотеки;
- о бесплатно получать документы из фондов абонементов для временного пользования вне помещений Библиотеки.

**2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право:**

- о бесплатно пользоваться в помещениях Библиотеки документами из фондов, не предназначенных для использования вне Библиотеки;
- о бесплатно получать документы из фондов абонементов для временного пользования вне помещений Библиотеки, если срок регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге или Ленинградской области заканчивается через 60 дней и более;
- о бесплатно получать документы из фондов абонементов для использования в помещениях библиотеки, если срок регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области заканчивается ранее, чем через 60 дней.



# Памятка для пользователей библиотеки

Пользователь имеет право:

- ✓ Получать во временное пользование в библиотеке 10 экземпляров книг и 10 экземпляров других видов документов, на срок 30 календарных дней. (Выдача документов в формате для слепых и слабовидящих пользователей регламентируется Библиотекой.)
- ✓ Продлить срок пользования документом один раз на 15 дней. Оформление продления производится до окончания основного срока возврата документа лично, по телефону, через сеть интернет.
- ✓ Получать документы из других библиотек по межбиблиотечному абонементу для использования их в соответствии с «Правилами пользования межбиблиотечным абонементом».

# Памятка для пользователей библиотеки

- ✓ не мните страницы книги, не вырывайте и не загибайте их
- ✓ не делайте заметок на полях, не пишите и не рисуйте на её страницах
- ✓ листайте книгу осторожно, стараясь не повредить
- ✓ не оставляйте взятую в библиотеке книгу без присмотра в общественных местах
- ✓ взятые домой книги храните бережно и возвращайте их в библиотеку в установленный срок
- ✓ относитесь к библиотечным книгам так же бережно, как к своим собственным



Спасибо за внимание!

