

**Тема № 1. Основы построения
управленческого и производственного
учета.**

**Занятие № 1. Общие сведения об
управленческом учете.**

Учебные вопросы:

- 1. Пользователи бухгалтерской информации и основные различия управленческого и финансового учета.**
- 2. Системы управленческого учета.**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

а) основная

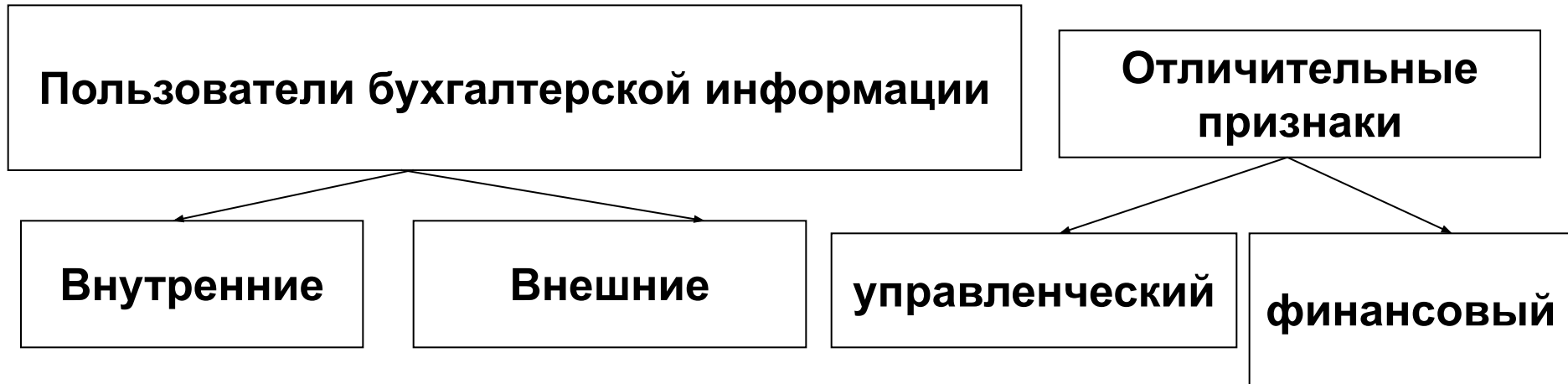
1. О бухгалтерском учете. Закон РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ МФ РФ от 29.07. 98г. № 34н.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. - М.:ЮНИТИ, 2008. с. 3-50.

б) дополнительная

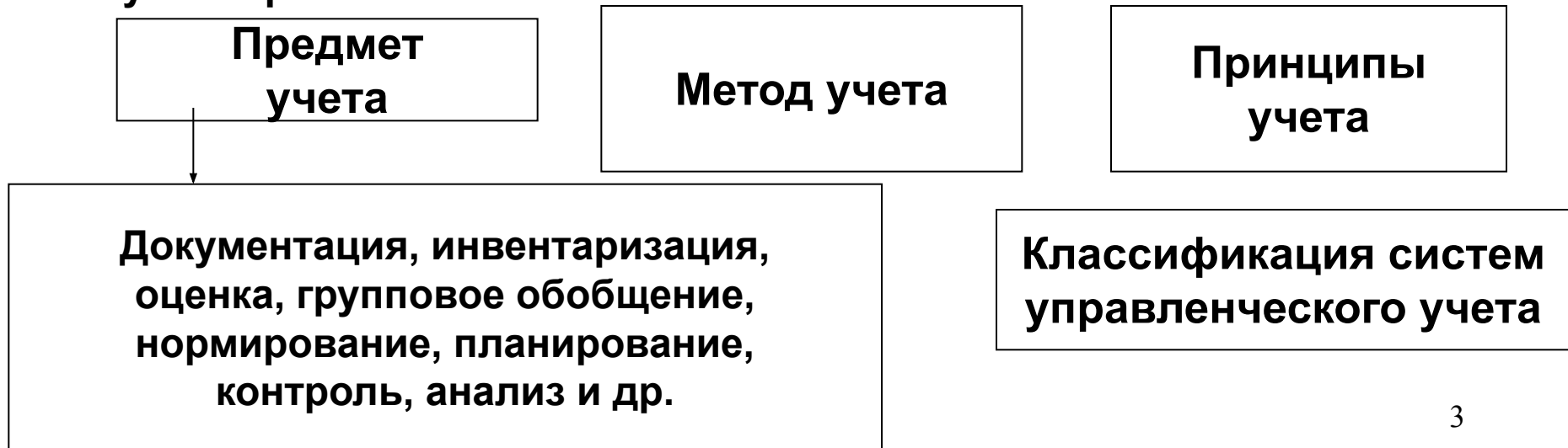
1. Хорингрэн И.Т, Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: пер. с англ. /под ред. Я.В. Соколова - М.: Финансы и статистика, 1995. с. 5-19.
2. Яругова А. Н. Управленческий учет: опыт экономически развитых стран. / пер. с польск. - М.: Финансы и статистика, 1991. с. 3-31.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие: - М.: ИНФРА-М, 2007. с. 246-252.
4. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Перевод с англ. / под ред. С.А.Табалиной – М.: Аудит ЮНИТИ, 1994. с. 176-179.
5. Управленческий учет: Учебное пособие /под ред. А.Д.Шеремета. – М.: ФБК-Пресс, 1999. с. 17-31.

Структурно - логическая схема занятия

1-й уч. вопрос



2-й уч. вопрос



1 Учебный вопрос

Пользователи бухгалтерской информации и основные различия управленческого и финансового учета.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ

видов учета

Управленческий учет

Финансовый учет

По степени регламентации

По решению администрации

Государственное регулирование

По точности информации

Множественность приближенных оценок

Высокая точность документально подтвержденных данных

По масштабам охвата информацией

Отдельные объекты учета:
центры ответственности,
продукты,
зоны сбыта и т.д.

Предприятие в целом

По цели учета

Обеспечение информацией менеджеров предприятия

Составление отчетности для внешних пользователей различных уровней

По пользователям информации

**Ограниченны круг работников
предприятия**

**Неограниченный круг внеш-
них пользователей**

По принципам учета

**Полезность информации для
работников управления безот-
носительно к юридическим
нормам и требованиям**

**Общепринятые, стандартизи-
рованные принципы учета**

По времени соотношения информации

**Прошедшее и будущее время,
за определенный и на опреде-
ленный период**

**Прошедшее время, за опреде-
ленный период**

**Вывод по вопросу
Управленческий учет имеет
целью обеспечение
информацией лиц, входящих
в состав предприятия.**

**Прежде всего, это
администрация данной
организации.**

**Управленческий и финансовый
учет имеют ряд различий,
которые были рассмотрены
нами в данном вопросе.**

2 Учебный вопрос

Системы управленческого учета

Управленческий учет – это интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для принятия оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия.

Предметом управленческого учета - совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством.

группы объектов управленческого учета :

- 1. Производственные ресурсы;**
- 2. Хозяйственные процессы и их результаты, составляющие в совокупности производственную деятельность.**

Первая группа

- 1. Основные фонды;**
- 2. Нематериальные активы;**
- 3. Материальные ресурсы в виде предметов труда.**

Вторая группа объектов управленческого учета

- 1. Снабженческо-заготовительной
деятельности;**
- 2. Производственной
деятельности;**
- 3. Финансово-сбытовой
деятельности;**
- 4. Организационной
деятельности**

Метод управленческого учета

совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражаются объекты управленческого учета в информационной системе управления предприятия

Элементы метода

- 1. Документация;**
- 2. Инвентаризация;**
- 3. Оценка;**
- 4. Группировка, обобщение и использование контрольных счетов;**
- 5. Нормирование, планирование и лимитирование;**
- 6. Контроль;**
- 7. Анализ**

Принципы учета

- *Непрерывность деятельности предприятия*
- *Использование единых планово-учетных единиц измерения и показателей*
- *Оценка результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений*
- *Преемственность и многократность использования первичной и промежуточной информации*

- *Формирование показателей внутренней отчетности как основы системы коммуникаций внутри предприятия*
- *Полнота и аналитичность информации*
- *Принцип периодичности*
- *Принцип бюджетного (сметного) метода управления*

КЛАССИФИКАЦИЯ систем управленческого учета

← *По широте охвата информацией* →

Систематический учет

Проблемный учет

← *По степени взаимосвязи финансового и
управленческого учета* →

Монистическая

Автономная

← *По оперативности* →

**Фактических (прошлых,
исторических) затрат**

**Стандартных
(нормированных) затрат**

От полноты включения в себестоимость

← **Полные затраты**

Частичные затраты →

Вывод по вопросу 2

Управленческий учет является неотъемлемой частью системы управления предприятием, реализующей информационную функцию управления.

Предметом управленческого учета выступает совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством.

Метод управленческого учета – это совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражаются объекты управленческого учета.

Управленческому учету присущи свои принципы.

Системы управленческого учета имеет свою