

**Тема № 1. Основы построения  
управленческого и производственного  
учета.**

**Занятие № 1. Общие сведения об  
управленческом учете.**

**Учебные вопросы:**

- 1. Пользователи бухгалтерской информации и основные различия управленческого и финансового учета.**
- 2. Системы управленческого учета.**

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

## а) основная

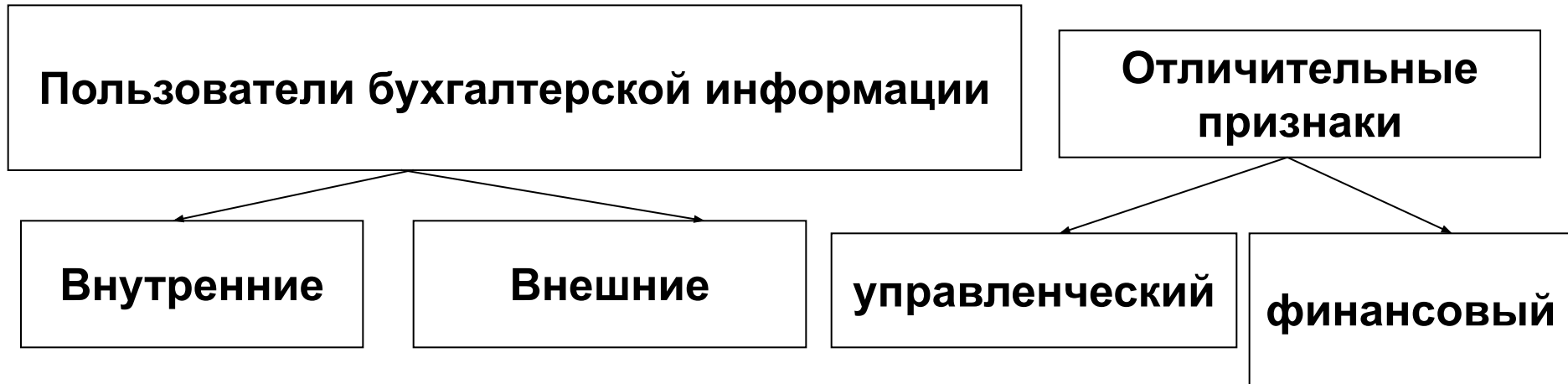
1. О бухгалтерском учете. Закон РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ МФ РФ от 29.07. 98г. № 34н.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. - М.:ЮНИТИ, 2008. с. 3-50.

## б) дополнительная

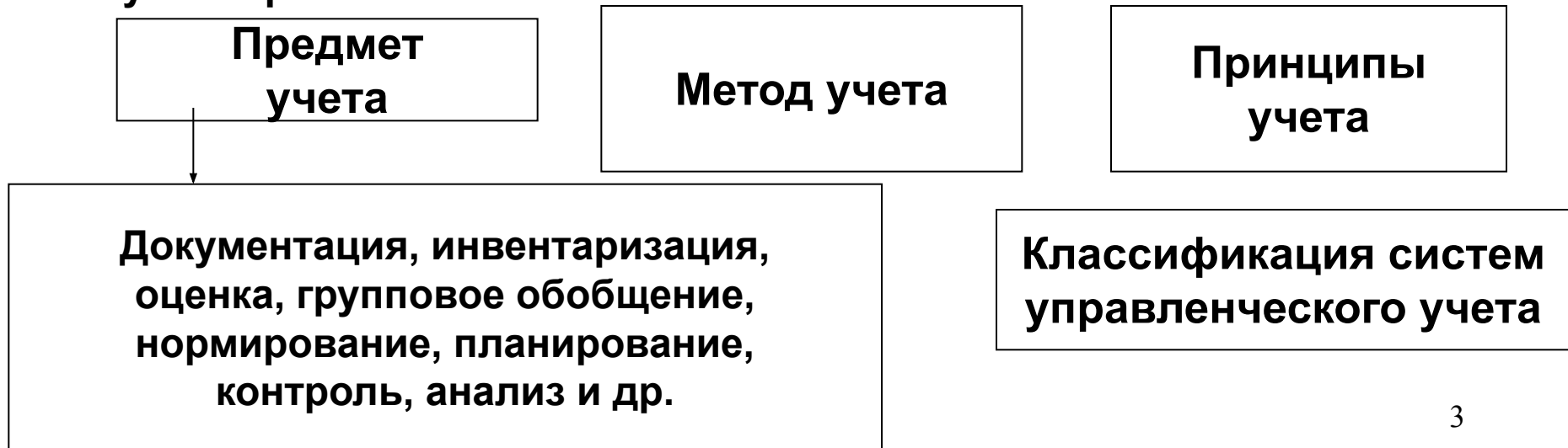
1. Хорингрэн И.Т, Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: пер. с англ. /под ред. Я.В. Соколова - М.: Финансы и статистика, 1995. с. 5-19.
2. Яругова А. Н. Управленческий учет: опыт экономически развитых стран. / пер. с польск. - М.: Финансы и статистика, 1991. с. 3-31.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие: - М.: ИНФРА-М, 2007. с. 246-252.
4. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Перевод с англ. / под ред. С.А.Табалиной – М.: Аудит ЮНИТИ, 1994. с. 176-179.
5. Управленческий учет: Учебное пособие /под ред. А.Д.Шеремета. – М.: ФБК-Пресс, 1999. с. 17-31.

# Структурно - логическая схема занятия

## 1-й уч. вопрос



## 2-й уч. вопрос



# **1 Учебный вопрос**

**Пользователи бухгалтерской информации и основные различия управленческого и финансового учета.**

# ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ

видов учета

**Управленческий учет**

**Финансовый учет**

*По степени регламентации*

По решению администрации

Государственное регулирование

*По точности информации*

Множественность приближенных оценок

Высокая точность документально подтвержденных данных

*По масштабам охвата информацией*

Отдельные объекты учета:  
центры ответственности,  
продукты,  
зоны сбыта и т.д.

Предприятие в целом

*По цели учета*

Обеспечение информацией менеджеров предприятия

Составление отчетности для внешних пользователей различных уровней

*По пользователям информации*

**Ограниченны круг работников  
предприятия**

**Неограниченный круг внеш-  
них пользователей**

*По принципам учета*

**Полезность информации для  
работников управления безот-  
носительно к юридическим  
нормам и требованиям**

**Общепринятые, стандартизи-  
рованные принципы учета**

*По времени соотношения информации*

**Прошедшее и будущее время,  
за определенный и на опреде-  
ленный период**

**Прошедшее время, за опреде-  
ленный период**

**Вывод по вопросу  
Управленческий учет имеет  
целью обеспечение  
информацией лиц, входящих  
в состав предприятия.**

**Прежде всего, это  
администрация данной  
организации.**

**Управленческий и финансовый  
учет имеют ряд различий,  
которые были рассмотрены  
нами в данном вопросе.**

# **2 Учебный вопрос**

## **Системы управленческого учета**



**Управленческий учет – это интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для принятия оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия.**

**Предметом управленческого учета - совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством.**

*группы объектов управленческого учета :*

- 1. Производственные ресурсы;**
- 2. Хозяйственные процессы и их результаты, составляющие в совокупности производственную деятельность.**

# Первая группа

- 1. Основные фонды;**
- 2. Нематериальные активы;**
- 3. Материальные ресурсы в виде предметов труда.**

# **Вторая группа объектов управленческого учета**

- 1. Снабженческо-заготовительной  
деятельности;**
- 2. Производственной  
деятельности;**
- 3. Финансово-сбытовой  
деятельности;**
- 4. Организационной  
деятельности**

# **Метод управленческого учета**

**совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражаются объекты управленческого учета в информационной системе управления предприятия**

# **Элементы метода**

- 1. Документация;**
- 2. Инвентаризация;**
- 3. Оценка;**
- 4. Группировка, обобщение и использование контрольных счетов;**
- 5. Нормирование, планирование и лимитирование;**
- 6. Контроль;**
- 7. Анализ**

# Принципы учета

- *Непрерывность деятельности предприятия*
- *Использование единых планово-учетных единиц измерения и показателей*
- *Оценка результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений*
- *Преемственность и многократность использования первичной и промежуточной информации*

- *Формирование показателей внутренней отчетности как основы системы коммуникаций внутри предприятия*
- *Полнота и аналитичность информации*
- *Принцип периодичности*
- *Принцип бюджетного (сметного) метода управления*



# КЛАССИФИКАЦИЯ систем управленческого учета

← *По широте охвата информацией* →

**Систематический учет**

**Проблемный учет**

← *По степени взаимосвязи финансового и  
управленческого учета* →

**Монистическая**

**Автономная**

← *По оперативности* →

**Фактических (прошлых,  
исторических) затрат**

**Стандартных  
(нормированных) затрат**

*От полноты включения в себестоимость*

← **Полные затраты**

**Частичные затраты** →

## **Вывод по вопросу 2**

**Управленческий учет является неотъемлемой частью системы управления предприятием, реализующей информационную функцию управления.**

**Предметом управленческого учета выступает совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством.**

**Метод управленческого учета – это совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражаются объекты управленческого учета.**

**Управленческому учету присущи свои принципы.**

**Системы управленческого учета имеет свою**