

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по специальности «Социальная работа»

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

**Подготовила:
преподаватель -
руководитель практики
Миняева Лариса
Евгеньевна**

**Нижний Новгород
2016**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

Закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Социальная работа»

ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

- ❖ **Приобретение практических знаний и опыта работы по специальности «Социальная работа»**
- ❖ **Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности**

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

- ❖ **Сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**
- ❖ **Развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте**

ПРИНЦИПЫ:

- ❖ **лично-ориентированный подход** (практика основана на взаимодействии руководителя практики со студентом)
- ❖ **комплексный характер практики** (выполнение студентом всех возможных видов деятельности в рамках специфики работы учреждения)
- ❖ **творческий характер** (развите студентов способности к нестандартной интерпретации производственных процессов)

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВПД)

- ❖ **Организация социальной работы в различных сферах (здравоохранение, образование, социальная защита и др.)**
- ❖ **Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объём деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

БАЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- ❖ **учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы;**
- ❖ **рабочее место – любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности учреждения.**

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость
преддипломной практики
составляет 4 недели 144 часа**

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**с 19 апреля 2016 года
по 16 мая 2016 года**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Вводный инструктаж

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
Миняева Л.Е.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

- ❖ **письменный отчет по практике;**
- ❖ **дневник прохождения практики;**
- ❖ **аттестационный лист;**
- ❖ **отзыв – характеристика.**

АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

- ❖ **письменный отчет по практике;**
- ❖ **отзыв преподавателя –
руководителя практики.**

По итогам преддипломной практики
выставляется
дифференцированный зачет