

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**по специальности «Социальная работа»**

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

**Подготовила:  
преподаватель -  
руководитель практики  
Миняева Лариса  
Евгеньевна**

**Нижний Новгород  
2016**

# **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ЦЕЛЬ:**

**Закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Социальная работа»**

# ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

- ❖ **Приобретение практических знаний и опыта работы по специальности «Социальная работа»**
- ❖ **Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности**

# СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

- ❖ **Сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**
- ❖ **Развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте**

# ПРИНЦИПЫ:

- ❖ **лично-ориентированный подход** (практика основана на взаимодействии руководителя практики со студентом)
- ❖ **комплексный характер практики** (выполнение студентом всех возможных видов деятельности в рамках специфики работы учреждения)
- ❖ **творческий характер** (развите студентов способности к нестандартной интерпретации производственных процессов)

# ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВПД)

- ❖ **Организация социальной работы в различных сферах (здравоохранение, образование, социальная защита и др.)**
- ❖ **Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ПК 4.1.** Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

**ПК 4.2.** Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

**ПК 4.3.** Определять специфику и объём деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

**ПК 4.4.** Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ПК 5.1.** Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

**ПК 5.2.** Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

**ПК 5.3.** Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

**ПК 5.4.** Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

**ПК 5.5.** Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.



# **БАЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- ❖ **учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы;**
- ❖ **рабочее место – любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности учреждения.**

# **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общая трудоемкость  
преддипломной практики  
составляет 4 недели 144 часа**

# **СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**с 19 апреля 2016 года  
по 16 мая 2016 года**

# ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

- ❖ **письменный отчет по практике;**
- ❖ **дневник прохождения практики;**
- ❖ **аттестационный лист;**
- ❖ **отзыв – характеристика.**

# АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

- ❖ **письменный отчет по практике;**
- ❖ **отзыв преподавателя –  
руководителя практики.**

По итогам преддипломной практики  
выставляется  
**дифференцированный зачет**