

# Охрана труда в образовательном учреждении

**Основная цель государственной системы управления охраны труда –обеспечить право работника на здоровые и безопасные условия труда.**

# Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда

- Конституция Российской Федерации (*принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.*)
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (*введен в действие 01.02.2002 г.*)
- Приказ Минтруда «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» от 19.08.2016 г. № 438н .
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

# Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда

- **Федеральный закон от 24.07. 98 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).**
- **Федеральный закон от 12.01.96 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).**
- **Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»**

# Основные понятия охраны труда

- **Охрана труда** – *система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия.*
- **Условия труда** - *совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающего влияние на работоспособность и здоровье работника.*

# Основные понятия охраны труда

- **Вредный производственный фактор** – *производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.*
- **Безопасные условия труда** – *условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено.*
- **Рабочее место** – *место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которая прямо или косвенно находится под контролем работодателя.*

# Основные понятия охраны труда

- **Средства индивидуальной и коллективной защиты** - *технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения.*
- **Профессиональное заболевание** – *хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.*

# Требования охраны труда

- **Безопасность работников на производстве.**
- **Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.**
- **Соблюдение режима труда и отдыха работников** *(в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ).*

# Требования охраны труда

- Инструктажи по охране труда, проверка знаний требований охраны труда.
- Контроль за состоянием условий условий труда на рабочих местах.
- Организация обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.



# Требования охраны труда

- **Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций сохранению жизни и здоровью работников.**
- **Выполнение предписаний должностных лиц, органов государственного надзора.**
- **Разработка инструкций по охране труда для работников .**

# Требования охраны труда

- **Ознакомление работников с требованиями охраны труда.**
- **Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

# Субъектами страхования являются:

- **Страховщик – Фонд социального страхования РФ.**
- **Страхователь – Организация, в которой работает застрахованный.**
- **Застрахованный – Физическое лицо, выполняющее работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.**

# Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

## Руководитель образовательного учреждения

1. Организует исполнение Федеральных законов, приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования и отраслевых комитетов профсоюзов по вопросам охраны труда.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

2. Определяет обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.
3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, средств защиты.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

4. Обеспечивает своевременное обучение инженерно-педагогических работников по вопросам охраны труда.
5. Организует оснащение учебно-воспитательного процесса необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда.

## Должностные обязанности руководителя учебного заведения по охране труда

6. Регулярно отчитывается на общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и детей сотрудников.
7. Немедленно сообщает о несчастных случаях с работающими и учащимися в вышестоящий орган управления образованием.

## **Должностные обязанности работников образования по охране труда.**

**Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции.**



# Разработка инструкций по охране труда

- **Для работников отдельных профессий и должностей.**
- **На отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских и т.д.)**

# Содержание инструкции

- **Общие требования безопасности.**
- **Требования безопасности перед началом работы.**
- **Требования безопасности во время работы.**
- **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**
- **Требования безопасности по окончании работы.**

# Обучение и инструктирование работников образования.

**Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения подлежат все работники организации, в т. ч. её руководитель.**

# Виды инструктажей:

- **Вводный инструктаж.** ▶
- **Первичный инструктаж на рабочем месте.** ▶
- **Повторный инструктаж.** ▶
- **Внеплановый инструктаж.** ▶
- **Целевой инструктаж.** ▶

# Вводный инструктаж

**Все принимаемые на работу лица и другие лица, участвующие в производственной деятельности проходят в установленном порядке, который регистрируется в журнале вводного инструктажа.**



# Первичный инструктаж на рабочем месте

**Проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками независимо от условий и срока трудового договора.**



# Повторный инструктаж

**Проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа.**



# Внеплановый инструктаж

Проводится при изменении нормативной базы по охране труда, инструкций по охране труда, замене или модернизации оборудования, при нарушении работниками требований охраны труда.





# Целевой инструктаж

Необходим при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.



# Контроль соблюдения требований охраны труда

Рекомендации по организации административно-общественного контроля охраны труда.

- Первая ступень трёхступенчатого контроля.
- Вторая ступень трёхступенчатого контроля.
- Третья ступень трёхступенчатого контроля.

# Первая ступень трёхступенчатого контроля

- **Осуществляют заведующие кабинетами:**
  - **физики, химии, биологи, информатики, спортивного зала и др.;**
  - **заведующие учебными мастерскими;**
  - **преподаватели, воспитатели, педагоги дополнительного образования.**

# Вторая ступень трёхступенчатого контроля

- Проводит ответственный и уполномоченный представитель по охране труда один раз в квартал.

# Третья ступень трёхступенчатого контроля

- Осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.

# Журнал административно-общественного контроля

- Начат \_\_\_\_\_
- Окончен \_\_\_\_\_

дата	Степень контроля	Выявленные недостатки по ОТ	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении и (дата, подпись, отв. за выполнение)

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

- **Дисциплинарная ответственность – замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу или понижение в должности, лишение премии, увольнение.**

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

## ● **Административная ответственность**

**Кодекс РФ об административных правонарушениях  
(от 30.12.01 г. № 196-ФЗ)**

*(в ред. Федеральных законов от 04.07.2003 г. № 103-ФЗ)*

**Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.**

**1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.**

**2. Нарушение законодательства о труде о об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному правонарушению, - влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.**



# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

- **Материальная ответственность –**  
(Трудовой кодекс РФ статьи 232-250)

**имеет два вида:**

- 1. Ответственность работника, за нанесенный им ущерб предприятию (работодателю).***
- 2. Ответственность предприятия (работодателя) перед работником за нанесенный ему ущерб на работе.***

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

- **Уголовная ответственность –**

**Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ**

*(Извлечение с учетом изменений и дополнений, принятых Федеральным законом от 08.12.2003 г. № 162-ФЗ)*

## **Статья 143. Нарушение правил охраны труда.**

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека:

- - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев;
- - либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

# Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

**2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека: наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трёх лет или без такового.**

# Плакаты по охране труда



### ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

- 1. ЗВОНИТЕ 01**  
Самым важным действием при пожаре является своевременное оповещение пожарной команды. Для этого необходимо позвонить по телефону «01» и сообщить диспетчеру следующие сведения:
  - адрес места возникновения пожара;
  - наименование объекта, в котором возник пожар;
  - приблизительное количество пострадавших;
  - приблизительное количество горючих веществ и материалов;
  - наименование и количество имеющихся средств пожаротушения.
- 2. НЕ ПАНИКОВАТЬ**  
В случае возникновения пожара необходимо сохранять спокойствие и не поддаваться панике. Следует немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, выключить газ, прекратить движение транспорта и людей.
- 3. ЭВАКУАЦИЯ И ТУШЕНИЕ**  
Следует немедленно покинуть место пожара, используя для этого безопасные пути эвакуации. При этом необходимо соблюдать следующие правила:
  - не пользоваться лифтами;
  - не возвращаться за вещами;
  - не использовать лифты;
  - не пользоваться эскалаторами;
  - не пользоваться лифтами;
  - не пользоваться эскалаторами;
  - не пользоваться лифтами;
  - не пользоваться эскалаторами;
  - не пользоваться лифтами;
  - не пользоваться эскалаторами;
- 4. ВСТРЕЧА ПОЖАРНОЙ**  
При встрече с пожарной командой необходимо сообщить о месте возникновения пожара, о количестве пострадавших, о количестве горючих веществ и материалов, о наличии средств пожаротушения.

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

При работе с электроустановками необходимо соблюдать следующие правила:

- 1. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ ПОДГОТОВКИ**  
Работы по обслуживанию электроустановок должны выполняться только подготовленными работниками, прошедшими специальное обучение и имеющие группу по электробезопасности.
- 2. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ОДЕЖДЫ**  
Работники должны работать в специальной одежде, обуви и средствах защиты.
- 3. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ИНСТРУМЕНТАРИИ**  
Работники должны использовать только исправный инструмент и оборудование.
- 4. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.
- 5. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.
- 6. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

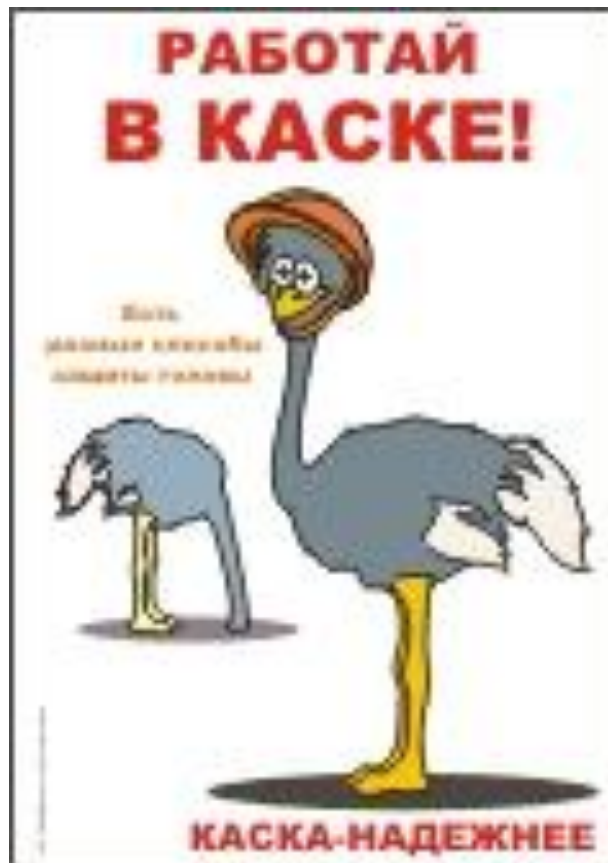
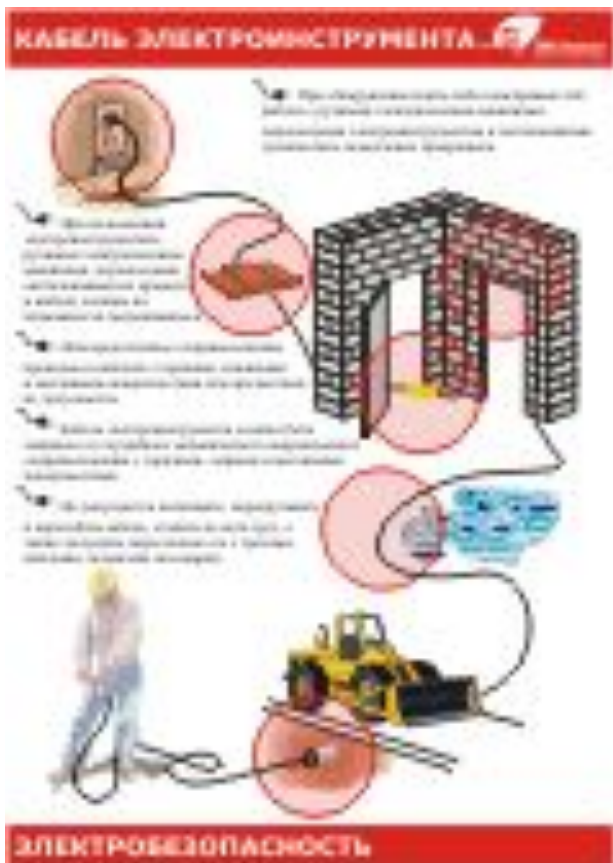
### ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

При работе с электроустановками необходимо соблюдать следующие правила:

- 1. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ ПОДГОТОВКИ**  
Работы по обслуживанию электроустановок должны выполняться только подготовленными работниками, прошедшими специальное обучение и имеющие группу по электробезопасности.
- 2. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ОДЕЖДЫ**  
Работники должны работать в специальной одежде, обуви и средствах защиты.
- 3. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ИНСТРУМЕНТАРИИ**  
Работники должны использовать только исправный инструмент и оборудование.
- 4. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.
- 5. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.
- 6. НЕ РАБОТАТЬ БЕЗ НАДЛЕЖАЩЕЙ ТЕХНИКИ**  
Работники должны использовать только исправную технику и оборудование.

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда



## ОСТАНОВКА КРОВОТЕЧЕНИЯ

**1** ВРЯЖАТЬ АРТЕРИЮ В НАДВИНУТЫЙ ТОЧКА

Возможные причины:  
повреждение артерии

Для остановки кровотечения необходимо:  
• надавить пальцами на артерию  
• завязать жгут

Нельзя:  
• использовать тесную повязку  
• использовать артерию  
• делать более 10 минут  
• использовать жгут  
• делать более 1 раза

**2** НАДАВИТЬ КРОВОСНАБЛЕНИЕ КРУПНОЙ АРТЕРИИ

1. Наложить жгут на артерию  
2. Затянуть жгут на 1-2 см выше раны  
3. Проверить пульс ниже жгута  
4. Сделать жгут из подручных средств  
5. Проверить пульс и обильность кровотечения  
6. Наложить жгут на артерию  
7. Проверить пульс и обильность кровотечения  
8. Проверить пульс и обильность кровотечения  
9. Проверить пульс и обильность кровотечения  
10. Проверить пульс и обильность кровотечения

**ПЕРВАЯ ДОВРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ**



# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда





# Плакаты по охране труда

**НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ**

**Правила поведения при несчастном случае:**

1. Немедленно сообщить об этом руководителю предприятия и в службу охраны труда.
2. Принять меры к тому, чтобы пострадавший не получил дальнейших травм.
3. Немедленно вызвать врача.
4. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
5. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
6. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
7. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
8. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
9. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.
10. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ:**

1. Немедленно сообщить об этом руководителю предприятия и в службу охраны труда.

2. Принять меры к тому, чтобы пострадавший не получил дальнейших травм.

3. Немедленно вызвать врача.

4. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

5. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

6. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

7. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

8. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

9. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

10. Немедленно сообщить об этом в службу охраны труда.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**ПРИ ПОЖАРЕ**

**П Л А Н**

**Э В А К У А Ц И Я**



**Изучите свои обязанности и действия при эвакуации.**

# Плакаты по охране труда



# Плакаты по охране труда







# Плакаты по охране труда

## БЕЗОПАСНОЕ РАССТОЯНИЕ

Рекомендуемые расстояния удаления и срабатывания при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.



## ТЕРРОРИЗМ

## ТРАНСПОРТИРОВКА

### 1. ЭВАКУАЦИЯ ПОСТРАДАВШИХ

Эвакуация пострадавших с места происшествия должна осуществляться в кратчайшие сроки. При этом необходимо обеспечить безопасность пострадавших и окружающих. В случае необходимости эвакуации пострадавших необходимо использовать специальные средства и методы.

### 2. ТРАНСПОРТИРОВКА

Транспортировка пострадавших должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными в законодательстве. При этом необходимо обеспечить безопасность пострадавших и окружающих. В случае необходимости транспортировки пострадавших необходимо использовать специальные средства и методы.

### 3. ГОСЫ ГИГИЕНЫ

Госы гигиены должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными в законодательстве. При этом необходимо обеспечить безопасность пострадавших и окружающих. В случае необходимости госы гигиены необходимо использовать специальные средства и методы.

## ПЕРВАЯ ДОБРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**1. Устав  
образовательного учреждения  
(наличие и правильность  
оформления раздела по охране  
труда).**

**2. Материалы по  
лицензированию  
образовательного учреждения  
(наличие заключения по  
охране труда).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**3. Правила внутреннего  
трудового распорядка для  
работников образовательного  
учреждения (доведение  
работникам под роспись).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**4. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников (правильность их оформления).**





# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**5. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно перед началом учебного года).**



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**7. Протокол собрания  
трудового коллектива  
(профсоюзной организации) по  
выборам уполномоченного по  
охране труда и членов в  
совместный комитет  
(комиссию) по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**8. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**10. Удостоверения о  
проверки знаний по охране  
труда руководителя  
образовательного учреждения,  
его заместителей и членов  
комиссии по проверке знаний.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**12. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).**

**13. Технический паспорт на здание образовательного учреждения (если его нет, то необходимо получить в бюро технической инвентаризации).**



**14. Акт готовности  
образовательного учреждения  
к новому учебному году по  
утвержденной форме  
(оформляется ежегодно перед  
началом учебного года).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**15. Акты общего  
технического осмотра  
комиссией зданий и  
сооружений  
образовательного  
учреждения (оформляются 2  
раза в год: весной и осенью).**



**16. Акты-разрешения на  
проведение занятий в  
учебных мастерских и в  
спортивных залах  
(оформляется ежегодно перед  
началом учебного года).**



**17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**18. Акт приемки  
пищблока к новому учебному  
году.**

**19. Приказ о назначении  
ответственных лиц за  
пожарную безопасность.**

**20. Инструкции о мерах  
пожарной безопасности.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**21. Журналы регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте.**

**22. План (схема) и инструкция по эвакуации людей.**

**23. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**24. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).**

**25. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов оформляются один раз в 3 года, а заземления оборудования – оформляются ежегодно.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**26. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).**

**27. Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (заключается на календарный год).**





# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**28. Акты проверки  
выполнения Соглашения по  
охране труда (оформляются 2  
раза в год).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**29. Журнал учета инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**30. Инструкции по  
охране труда для всех  
должностей и по всем видам  
работ (утверждаются  
руководителем  
образовательного учреждения  
по согласованию с  
профкомом,  
пересматриваются**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**31. Протоколы  
заседания профкома по  
рассмотрению и согласованию  
инструкций по охране труда.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**32. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**33. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу)**

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**34. Программа  
первичного инструктажа по  
охране труда на рабочем  
месте (составляется с учетом  
особенностей работы,  
утверждается руководителем  
образовательного учреждения  
при согласовании с  
профкомом).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**35. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях)**





## **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**36. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.**

**37. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**38. Журнал административно-общественного контроля.**

**39. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательном учреждении.**

**40. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**41. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**42. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**43. Заполнение листка  
здоровья в журналах  
теоретического обучения на  
всех учащихся.**

**44. Журнал регистрации  
несчастных случаев с  
обучающимися  
(воспитанниками).**



# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**45. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45лет).**

**46. Предписания органов государственного надзора.**

