

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ



ПОНЯТИЕ

- организационная структура страховой организации - это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей между работниками, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

- оперативность — исполнители чётко и оперативно выполняют распоряжения руководства);
- оптимальность — предполагает, что в структуре насчитывается оптимальное количество звеньев (если их будет слишком много, система не сможет функционировать, ведь в таком случае затрудняется координация деятельности разных подразделений, а если их будет слишком мало, нагрузка на звенья увеличится, и они не смогут эффективно выполнять свою работу);
- экономичность — сводится к тому, чтобы эффект от управления был достигнут при минимальных тратах на аппарат управления компании;
- надёжность — система должна работать чётко и слаженно.

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

- Общие принципы формирования организационной системы (структуры) управления страховой организацией предусматривают создание центров управления по двум основным признакам — иерархическому и функциональному. Иерархическое построение центров управления страховой организацией (вертикальная структура) предусматривает выделение различных уровней управления. ... Как было отмечено, организационная структура страховой компании зависит от многих факторов, в том числе и от масштабов ее деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

- 1.1. Настоящая Документированная процедура (далее по тексту ДП) – «Положение об организационной структуре» (далее по тексту — Положение) разработано на принципах, изложенных в Уставе Общества.
- 1.2. Положение регламентирует административную подчиненность структурных подразделений ООО «Компания» (далее по тексту Компания), а также персонала всех уровней.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- Это нормативный документ предприятия, оформляющий структуру, штатный состав и численность организации с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

- Это то тот документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании