

**УКФ**

# **Бюджетування та формування кошторису**

**Грантовий менеджмент від УКФ**

# Планування бюджету

- вивчення умов фінансування від грантодавця
- обговорення статей витрат із командою та партнерами
- отримання цінових пропозиції від потенційних підрядників для обґрунтування витрат
- підготовка необхідних документів для підтвердження співфінансування
- розрахунок реінвестиції
- складання графіку/послідовності виплат, оскільки грант від УКФ перераховується кількома траншами

# Як визначити суму заробітної плати або фінансової винагороди?

Розмір заробітної плати визначається відповідно до штатного розпису вашої організації з урахуванням ринкових цін на певні роботи відповідно до складності та обсягу.

Просимо керуватися Єдиною тарифікаційною сіткою відповідного сектору культури, ринковими цінами.

# Стаття 1 «Винагорода членам команди проєкту»

## Типи угод з членами команди проєкту:

- трудовий договір
- угода цивільно-правового характеру
- угода про надання послуг підряду з ФОП

# Трудовий договір

- Регулює взаємодію з працівниками в штаті організації.
- Розмір заробітної плати (премії за додаткове навантаження) встановлюється відповідно до штатного розпису організації-заявника, Положення про преміювання та інших нормативних документів, які регламентують розмір заробітної плати працівників організації-заявника.
- Відносини за цим типом договору є трудовими та регулюються Кодексом законів про працю. Зокрема, ці відносини гарантують працівникам відповідний соціальний захист (наприклад, виплату лікарняних).
- Ці витрати відносяться до підстатей 1.1 “Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді премії)” та 1.2 “За трудовими договорами” кошторису УКФ.

# Угода цивільно-правового характеру (ЦПХ)

Укладається тоді, коли необхідно залучити осіб до проєктної команди для виконання лише певного окресленого обсягу роботи та на обмежений період часу.

Ці відносини є відносинами “замовник – виконавець” та регулюються Цивільним кодексом України.

Закінчення виконання робіт за цивільно-правовим договором оформляються відповідним документом (як правило, актом прийому-передачі виконаних робіт).



# Угода ЦПХ

Гранична сума наданих послуг членом команди за договором ЦПХ не може перевищувати суми, зазначеної у пункті 3 статті 3 Закону України “Про публічні закупівлі”, а саме 50 000 грн за один місяць для однієї особи. Ця сума наданих послуг за договором ЦПХ може включати всі додаткові витрати, які виникатимуть при наданні послуг (компенсацію за проїзд, проживання та харчування особи тощо), але не може перевищувати встановлену норму.

Ці витрати вносяться в підстаттю 1.3 “За договорами ЦПХ” кошторису УКФ.

Якщо ви залучаєте за договором ЦПХ штатних працівників, роботи, що включено до оплати за договором ЦПХ, не мають входити до посадових обов’язків цих працівників.

# Угода про надання послуг з ФОП-членами команди

Укладаються з ФОП, якщо вона має відповідні КВЕДи та на правах підряду виконує певну частину проєктної роботи (наприклад, послуги з дизайну, веденню соціальних мереж, монтажу відео тощо).

ФОП-и – це часто фрілансери, які пропонують свої послуги різним організаціям та одночасно можуть бути залучені до реалізації декількох замовлень.



# Угода про надання послуг підприємству з ФОП як членами команди

Гранична сума наданих послуг за договором з ФОП не може перевищувати суми, зазначеної у пункті 3 статті 3 Закону України “Про публічні закупівлі”, а саме 50 000 грн за один місяць для однієї особи. Ця сума наданих послуг за договором з ФОП може включати всі додаткові витрати, які можуть виникати при наданні послуг (компенсацію за проїзд, проживання та харчування особи тощо), але не може перевищувати встановлену норму.

Ці витрати вносяться в підстаттю 1.4 “За договорами з ФОП” кошторису УКФ.

Надавати послуги юридичним особам та отримувати кошти на банківський рахунок можуть ФОП тільки 3 групи.

# Стаття 13 «Інші прямі витрати»

**До статті 13 “Інші прямі витрати” в кошторисі мають бути віднесені:**

- сплата за ліцензійними авторськими договорами за НЕВИКЛЮЧНЕ право використання твору і тільки на період реалізації проєкту
- оплата роботи підрядників (члени команди не можуть виступати підрядниками)
- інші типи витрат, не відображені в інших статтях витрат кошторису, які не відносяться до заборонених типів витрат за рахунок гранту УКФ

# Виплата авторам за використання твору

**Виплата за використання твору мистецтва – винагорода, що виплачується:**

- автору за використання літературних, мистецьких, наукових та інших творів; автору (або його спадкоємцям) за використання твору науки, літератури
- чи мистецтва.

**Існує два типи виплат:**

- паушальний (одноразовий) платіж - сума, яка сплачується за весь період використання твору;
- роялті - відрахування від суми доходу, отриманого під час публічного виконання твору.

За рахунок грантових коштів УКФ відповідно до ліцензійного авторського договору може бути оплачено тільки НЕВИКЛЮЧНЕ право використання твору і тільки на період реалізації проєкту.

# Три комерційні цінові пропозиції

Якщо сума товарів, робіт, послуг (окрім робіт чи послуг, наданих членами команди проєкту), наданих підрядниками, дорівнює або перевищує суму, зазначену у пункті 3 статті 3 Закону України “Про публічні закупівлі”, а саме 50 000 грн, **на момент звітування ця сума має бути підтверджена** трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників товарів, робіт, послуг, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.

# Податки та соціальні відрахування

## За трудовим договором або договором ЦПХ:

- сплачується податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) - 18% та військовий збір (ВЗ) - 1,5% (тобто працівник отримає на 19,5% менше від суми, закладеної у кошторисі)
- роботодавець сплачує Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) - 22%, що має бути враховано у підстатті 1.4 «Соціальні внески з оплати праці» кошторису УКФ



# Податки та соціальні відрахування (приклад)

**В кошторисі зазначено, що координатор проєкту буде отримувати оплату 10 000 грн в місяць за трудовим договором.**

**Це означає, що:**

- 1** координатор проєкту отримуватиме 8 050 грн (без ПДФО та ВЗ - 19,5%)
- 2** в кошторисі у підстатті 1.4 “Соціальні внески з оплати праці” необхідно передбачити витрати на сплату ЄСВ - 2 200 грн (22%)
- 3** загальна сума витрат на такого працівника становить 12 200 грн (разом з ЄСВ)



# Співфінансування

## **В проєктах за підтримки УКФ співфінансування:**

- може здійснюватися лише у грошовій формі
- може бути передбачено на розсуд заявника для всіх типів проєктів
- може покривати витрати, які неможливо здійснити за рахунок УКФ

# Реінвестиція

**Проєкти за підтримки УКФ мають бути неприбутковими.**

Але грантоотримувачі мають право продавати культурні продукти, створені в рамках проєкту. У такому випадку кошти, отримані від продажу культурних продуктів, мають бути реінвестовані на витрати проєкту.

Реінвестиція може бути одним із джерел співфінансування. На реінвестицію розповсюджуються правила співфінансування, окрім можливості збільшувати винагороду членам команди проєкту.

# Реінвестиція

Якщо заявник планує продавати квитки на виставу, видану книгу тощо, заплановані доходи від продажу необхідно відобразити в кошторисі на вкладці “Дохідна частина”.

Витрати, які планується здійснити за рахунок реінвестиції, потрібно вказати на вкладці “Кошторис витрат”.

Різниця між доходами від продажу та витратами на проєкт має дорівнювати нулю.

# Поширені помилки при складанні кошторису

- кошторис не повністю відображає заплановану діяльність у рамках проєкту;
- статті витрат є завищеними або заниженими;
- бюджет не містить обґрунтування та деталізації розрахунків статей витрат (відповідний стовпчик кошторису обов'язковий для заповнення);
- не заповнена перша вкладка кошторису “Дохідна частина”;
- некоректно обрано одиницю виміру (радимо користуватися - шт., год, км, місяці. Для послуг обирати - послуга).

**УКФ**

**Дякуємо за увагу!**

**Контакти**

**ucf.in.ua**

Київ, вул. Лаврська 10-12

info@ucf.in.ua