



Заключение и исполнение внешнеторговых договоров

Турбан Галина Владимировна
зав. кафедрой международного бизнеса
Белорусский государственный экономический университет

✓ Торговая информация (инструменты анализа рынка)



✓ www.intracen.org/marketanalysis

- Market Access Map

Таможенные тарифы и требования рынков

- Standards Map

Добровольные стандарты

- TradeMap

Торговая статистика и данные компаний

- Investment Map

Инвестиции и зарубежные представительства

✓ Торговая информация (инструменты анализа рынка)

▪ www.GlobalTradeHelpdesk.org

– объединяет ключевую информацию от разных партнеров в единый поиск.

▪ Этот инструмент предлагает статистику импорта и показатели экспортного потенциала, тарифы и правила происхождения, нормативные требования, средства правовой защиты, внутренние торговые процедуры, инструменты защиты интеллектуальной собственности

✓ Регулирование внешнеторговых договоров (международные документы и законодательство Республики Беларусь)

- Указ Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций"
- Гражданский кодекс Республики Беларусь

- Конвенция Организации Объединенных Наций "О договорах международной купли-продажи товаров" (заключена в г. Вене 11.04.1980) (далее - Венская конвенция)
- Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров (заключена в г. Гааге 22.12.1986)
- ИНКОТЕРМС (International Commercial Terms - INCOTERMS) - сборник международных правил по толкованию торговых терминов


Указ Президента Республики Беларусь от 27.03.2008
№ 178 "О порядке проведения и контроля
внешнеторговых операций",
Указ № 221 от 23 июня 2017 г.

- Сроки завершения внешнеторговой сделки:
 - при экспорте – **180** дней с даты отгрузки товаров
(дата отпуска со склада)
 - при импорте – **90** дней с даты проведения платежа
- Оформление статистической декларации – общая стоимость товаров **3000 евро** и более за отчетный месяц в рамках одного внешнеторгового договора
- Регистрация сделки в банке – по каждому внешнеторговому договору, когда стоимость товаров составляет **3000 евро** в эквиваленте и более.

Переговоры (до заключения договора)

1 стадия: Выбор и проверка контрагента до заключения договора:

1) подтверждение юридического статуса иностранного юридического лица или предпринимателя



Юридический статус иностранного юридического лица подтверждается, как правило, выпиской из торгового реестра (регистра) страны происхождения (предпочтительно легализованной) или иными эквивалентными доказательствами юридического статуса, признаваемыми в качестве таковых законодательством страны учреждения (возможно, например, представление аналога свидетельства о государственной регистрации, заверенного нотариусом или иным уполномоченным лицом).


Юридический статус иностранного юридического лица определяется по праву страны, где учреждено юридическое лицо (зарегистрировано или имеет свое основное местонахождение).

При этом организации, зарегистрированные в торговом регистре (реестре), по законодательству страны происхождения могут являться юридическими лицами, но в некоторых случаях юридическими лицами не признаваться.

Переговоры (до заключения договора)

1 стадия: Выбор и проверка контрагента до заключения договора:

2) подтверждение полномочий представителя контрагента на подписание договора



В случае если договор будет заключать лицо, уполномоченное доверенностью, истребуется копия доверенности, заверенная подписью лица, уполномоченного заключать договоры и выдавать доверенности, и печатью юридического лица (при наличии). В том случае, если представитель действует по доверенности, следует проверить, есть ли на доверенности подпись руководителя организации и ее печать, какого числа она выдана (если дата не указана, то доверенность недействительна), срок ее действия, объем полномочий по доверенности

- *копия учредительных документов контрагента (для юридических лиц) (например, устав);*
- *копия документа, подтверждающего права контрагента на объект интеллектуальной собственности (при наличии таковых, в случае передачи прав контрагентом на объекты интеллектуальной собственности) (например, свидетельство на товарный знак);*
- *документ, подтверждающий статус предпринимателя (для физического лица);*
- *документ, удостоверяющий личность физического лица (только для физических лиц).*

Внешнеторговый договор включает следующие разделы:

- Номер договора, дата и место заключения договора
- Наименование сторон
- Предмет (и количество товара)
- Цена и общая стоимость
- Условия поставки Инкотермс
- **Переход права собственности на товар**
- Срок поставки
- Валюта платежа и условия расчета
- Качество товара (соответствие стандартам)
- Сдача-приемка товара
- Упаковка и маркировка
- **Страхование**
- Ответственность сторон
- Форс-мажорные обстоятельства
- Гарантии
- Рекламации (претензии)
- Порядок разрешения споров
- Другие условия договора
- Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Внешнеторговый договор включает следующие разделы:

- Валюта платежа и условия расчета (*Выбор валюты: Письмо Национального банка Республики Беларусь от 30 сентября 2004 г. N 03-13/111 «О выборе валюты международных расчетов с учетом норм международных договоров Республики Беларусь».*)

Дополнительные расходы:

«Все сборы, налоги, таможенные расходы на территории страны Продавца, связанные с выполнением настоящего договора, оплачиваются Продавцом за свой счет.

«Все сборы, налоги, таможенные расходы, включая комиссионные расходы по переводу валюты банка-корреспондента за пределами Республики Беларусь, связанные с выполнением настоящего договора, оплачиваются Покупателем за свой счет.

- Соответствие стандартам (Качество товара) (*Условия качества и комплектности товара формулируются со ссылкой на нормативно-техническую документацию (стандарты, технические условия, чертежи, рецептуры и другие) на основании Положения о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 N 1290.*)

Иные условия договора:

- *количество страниц и экземпляров договора;*
- *условие о том, что договор составлен и подписан на одном языке или на двух языках;*
- *условие о том, что все уведомления по договору должны делаться в письменном виде;*
- *порядок передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам;*
- *конфиденциальность (условия о неразглашении другим лицам содержания договора);*
- *порядок информирования.*