



№14  
курс

# Правовая помощь избирателям

Автор курса: Кирилл Самодуров,  
[k.samodurov@gmail.com](mailto:k.samodurov@gmail.com)

# Правовая помощь как ключевой вид агитации

1. **Первый контакт и формулирование повестки кампании.** «Я кандидат, собираю наказы избирателей» — органичный для русской политической культуры способ установить первый контакт с избирателем и провести исследование округа.
2. **Обмен эмоциями, установление отношений.** Попытка помочь избирателю, демонстрация заботы и участия — основа эмоциональных отношений с ним. + в случае успеха формируется благодарность и рациональный интерес в вашем избрании
3. **Формирование имиджа.** Фокус-группы показывают, что москвичи хотят в роли депутатов скорее тех, кто будет заставлять работать государственные органы, чем тех, кто будет брать на себя их функции.
4. **Поиск активных сторонников.** Опыт показывает, что через работу с проблемами можно выстраивать сетку для дальнейшего распространения газеты и приглашения на встречи.
5. **Повод обратиться во время мобилизации.** Через правовую помощь вы набираете львиную долю из необходимых 1,5 тыс контактов избирателей, которых надо будет звать на выборы 7—9 сентября.

# Формы правовой помощи

1. **Индивидуальные письменные обращения:** предложения, заявления, жалобы
2. **Коллективные письменные обращения:** сбор подписей
3. **Устные обращения к чиновникам:** на личном приеме, на публичном отчете
4. **Электронные обращения на портал «Наш город».** Неформальный онлайн-сервис московской мэрии по поиску и устранению потенциальных очагов напряженности.
5. **Публичные мероприятия:** помощь с согласованием, помощь с организацией, помощь с привлечением внимания СМИ. Энергоемко; имеет смысл только если вы помогаете сформировавшейся инициативной группе.
6. **Судебная защита** — неактуально на период выборов. Документы требуют тщательной подготовки и времени. Негативное решение суда исключает возможность работать по проблеме иными инструментами.

# Формы правовой помощи

Основной инструмент для вашей работы с наказами избирателей — это обращения в различные органы и организации.

Все граждане России обладают равным правом на обращение во все организации, выполняющие публично значимые функции. См. федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение может направляться в письменной или электронной форме. Порядок рассмотрения идентичен.

Заявитель в обращении указывает в какой форме он хочет получить ответ — письменной или электронной. Если вы хотите получать ответы в электронной форме, напишите об этом в обращении и укажите ваш электронный адрес. Электронный документооборот ускорит вашу работу. Практически любой орган власти в Москве имеет форму для электронных обращений на своем сайте. Обращения поданные через сайт приравниваются к письменным.

# Виды обращений

**Предложение** — рекомендация по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности госорганов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению деятельности государства и общества.

**Заявление** — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе госорганов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Жалоба** — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Закон прямо запрещает направлять жалобу на рассмотрение в орган или должностному лицу или действие которого обжалуется. В таком случае следует озаглавить ваше обращение словом «ЖАЛОБА» и упомянуть об этом запрете в вашем обращении

# Содержание обращения

Обращение обязательно должно содержать:

- наименование получателя
- фамилию, имя, отчество автора обращения
- почтовый адрес для ответа
- личная подпись
- дата

Без этих данных обращение не будет рассмотрено.

Факультативно:

- электронный адрес
- документы
- фотографии

# Правила хорошего обращения

1. Используйте деловой стиль письма
2. Укажите почему именно этот орган или лицо должны решить проблему вашего избирателя. Сошлитесь на закон или другой нормативный акт, описывающий компетенцию получателя обращения
3. Укажите какие действия или решения должны быть совершены по результатам рассмотрения вашего обращения. Обоснуйте вашу ожидания ссылками на нормативные акты

# Коллективные обращения (сбор подписей)

**Сбор подписей** — инструмент для демонстрации общественного резонанса и сбора контактов избирателей.

## **Правила оформления:**

- состоит из обращения и приложения — подписных листов
- шапка подписных листов содержит краткое, но четкое требование
- подписной лист состоит из: ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, e-mail (факультативно) и подпись

**Оригиналы подписей вы храните у себя, а копии прикладываете при обращении в различные органы.**



# Городской портал «Наш город»

[Gorod.mos.ru](http://Gorod.mos.ru) — интернет-портал мэрии для упрощенной обработки обращений граждан. При этом такие обращения не приравниваются к официальным обращениям, действие закона №59-ФЗ и других на него не распространяется. Формально это “интерактивное взаимодействие органов исполнительной власти с населением города Москвы”.

В соответствии с регламентом портала, обращение рассматривается за 8 рабочих дней. Еще за 24 часа редакция портала принимает решение о принятии или отклонении обращения.

Полезной функцией портала является модерация ответов на обращения. Если ответ на обращение не устраивает редакцию портала, то он возвращается на доработку. Таким образом, вероятность получения отписки снижается.

При этом портал принимает обращения только по ограниченному числу тем. Так, с 14 ноября портал не принимает обращения по теме «Многоквартирные дома», кроме касающихся незаконного проживания мигрантов, уборки снега, сосулек и хранения реагентов в помещениях общего пользования.

# Правила публикации жалоб на портале «Наш город»

1. Изучите категории проблем, по которым портал принимает обращения. Выбирайте категорию максимально точно, иначе ваше обращение может быть отклонено.
2. Одно обращение по одной проблеме, даже если они локализованы в одном пространстве. Обращение, описывающее несколько проблем, опубликовано не будет.
3. Прикладывайте фотографии к обращению. Они помешают чиновникам уклониться от решения проблемы. Не принимаются фотографии с четко видимыми лицами людей, номерами машин, рекламными плакатами. Их нужно замазать или размыть в графическом редакторе.

# Как выбирать, кому помогать?

## 2 противоположных стратегии

Долгосрочная цель	Суть стратегии	Условное название стратегии
Личная победа в этом году	Считаем избирателей. Заводим с ними отношения. Приводим их на участки.	Математика
Иная (нет цели победить)	Используем выборы для решения проблем района, свое будущее на втором плане	Гражданское участие

Если ваша цель — победа, то ваша стратегия — «математика»: вы должны завести отношения с как можно большим числом избирателей, и выбираете направления правовой помощи исходя из этого.

Если ваша цель — не победа, то ваша стратегия — «гражданское участие»: вы можете решать сложные социальные проблемы, которые не дадут голосов.

# Направления правовой помощи для победы

## Оптимальные направления правовой помощи:

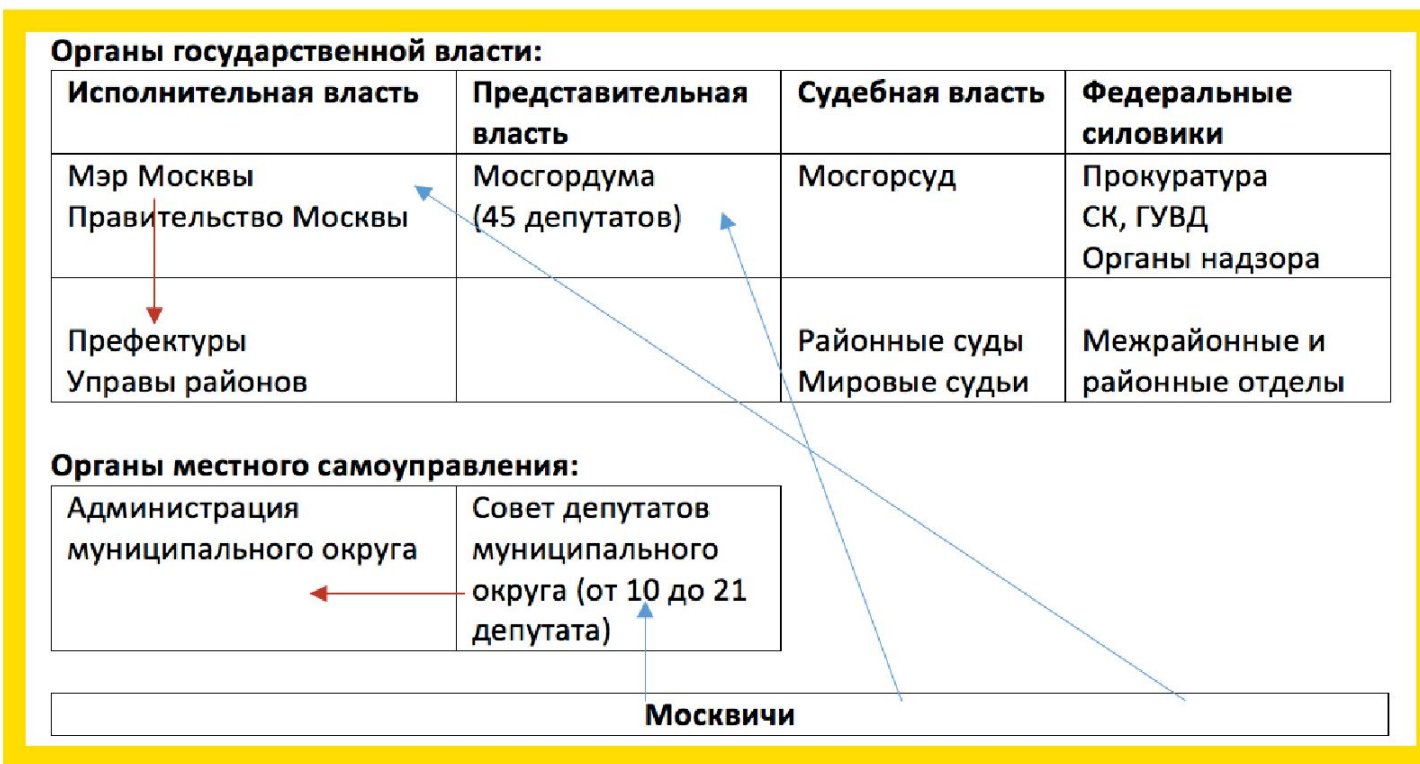
- решение однотипных мелких проблем с понятным алгоритмом решения (например, ямы на дорогах)
- реализация крупных проектов с положительной значимостью для большой группы избирателей с понятным алгоритмом решения (например, шлагбаумы во дворах)

## Плохие направления правовой помощи:

- неоднозначные для избирателей (например, площадки для выгула собак)
- с неясным алгоритмом решения (например, недострои)
- с высоким риском неудачи (например, смена управляющей компании дома)

Приведите свои примеры оптимальных и плохих направлений правовой помощи (с точки зрения «математической» стратегии)

# Напоминаем: правовая среда в Москве



В самом низу схемы, на уровне простых москвичей, можно выделить низший уровень управления — управление многоквартирными домами.

# Напоминаем: важно правильно выбрать ЛПР

Круг вопросов	Ответственный орган
Содержание домов, благоустройство дворов	Управа и связанный с ней управляющая компания ГБУ «Жилищник». Можно жаловаться в Жилищную инспекцию и Роспотребнадзор
Содержание улиц (тротуар и проезжая часть), благоустройство крупных скверов	Префектура
Новая застройка; транспорт и парковка	Правительство: вице-мэр Хуснуллин и департаменты под ним; вице-мэр Ликсутов

+ «Вертикаль прокуратуры»: межрайонная, окружная, города Москвы.

Необоснованное обращение в вышестоящий орган лишь увеличит время рассмотрения вашего обращения, так как оно всё равно будет перенаправлено в ответственный орган.

# Как устроена власть в Москве

**Московская городская дума** — состоит из 45 депутатов-одномандатников. Обращаться по локальным вопросам бесполезно. Однако когда вам не удалось получить необходимое решение от чиновников исполнительной власти, одно из средств решения проблемы — обратиться к депутату.

**Мэрия** — мэр, правительство, территориальные, отраслевые и функциональные органы. 28 департаментов, 7 комитетов, 5 инспекций. Обладает наибольшей властью в городе и наиболее актуально для вас в случае отраслевых предложений (например, предложение изменить маршрут общественного транспорта на территории вашего округа) и любых конфликтов «на земле».

**Территориальные органы:** 11 префектур и 125 управ. Ограниченные полномочия, но наиболее актуально для локальных проблем и маленьких побед.

**Федеральные службы по надзору** — скорее окажутся на вашей стороне, чем московские суды.

Роспотребнадзор — фед. служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Росприроднадзор — фед. служба по надзору в сфере природопользования

Ростехнадзор — фед. служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

**Правоохранительные органы**

Прокуратура Москвы - окружные - межрайонные.

ГУВД — окружные УВД — районные ОВД — участковые пункты полиции.

# Как устроена власть в Москве

## Основные для вас департаменты:

- Департамент градостроительной политики
- Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
- Департамент здравоохранения города и окружные управления
- Департамент образования и окружные управления
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды и окружные отделы экологического контроля
- Департамент торговли и услуг
- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры

## Основные для вас комитеты:

- Комитет ветеринарии
- Комитет государственного строительного надзора
- Комитет по архитектуре и градостроительству
- Контрольный комитет города

## Основные для вас инспекции:

- Мосжилинспекция (Государственная жилищная инспекция города Москвы).  
+ окружные жил.инспекции и инспекции по надзору за переустройством помещений.
- Госинспекция по недвижимости.



# ЖКХ и управление имуществом многоквартирных домов

Домом управляют:

- управляющая компания
- объединение собственников (ТСЖ, кооператив)
- собственники непосредственно (в домах <30 квартир)

Инженерная служба города Москвы - окружные (бывш. ЕИРЦ) и районные.

ДЕЗ и ГУ ИС — выступают бюджетными заказчиками.

ГБУ «Жилищник» — государственная управляющая компания.

Ключевой инструмент давления на управляющую компанию — жалоба в жилинспекцию (угроза проблем с лицензией).

# Технология правовой помощи: откуда собирать информацию об актуальной проблематике?

1. Поквартирный обход
2. Соцопросы в местах скопления людей
3. Сбор наказов на кубах
4. Сбор жалоб на встречах с избирателями
5. Районные группы в соцсетях
6. «Наш город»

Ваша задача: работать с проблемами, дающими наибольшую отдачу за минимальное время

# Технология правовой помощи: ваша команда

Начинайте один, а затем постепенно найдите сторонников на местах.

Особенно полезно установить связи с лидерами общественного мнения. Постарайтесь сделать так, чтобы социальный капитал этих людей работал на вашу узнаваемость и ваш рейтинг. К ЛОМам можно отнести районных активистов, председателей ТСЖ, старших по подъезду и других людей, которые обладают авторитетом среди ваших избирателей.

Начинайте один, а затем постепенно найдите помощников в штаб:

ответственного за ведение базы, эксперта-юриста, агитаторов-сборщиков наказов.

# Технология правовой помощи: учет и отчет

Создайте систему учета и хранения данных о проблемах и проектах, по которым вы работаете.

- База индивидуальных обращений: ФИО — контакты — суть наказа — юридический статус — совершенные действия — планы — результаты.
- База коллективных кейсов: проблема или проект — список ФИО с контактами — юридический статус — совершенные действия — планы — результаты.

Поддерживайте контакт с избирателем, сообщайте ему о каждом важном событии в связанном с ним проекте:

- Обзвон
- Проведение собраний по важному поводу
- Распространение печатной продукции
- Отчет в соцсетях

# Практика: типичные кейсы и способы их решения

## Плохая уборка придомовой территории

Одна из самых распространенных проблем. Решается точно жалобами через «Наш город». Если проблема имеет системный характер, необходимо обращаться в управляющую компанию или ТСЖ. Если взаимопонимание не достигнуто, то можно обратиться в Мосжилинспекцию, ОАТИ с жалобой на некачественное обслуживание или в управу района.

## Плохое состояние детских площадок

По самым простым вопросам о замене или починке детских площадок используйте «Наш город». Если у жителей двора возникли идеи и предложения о том, чего не хватает их детям, то тут необходимо обращаться в управу и префектуру с просьбой учесть пожелания при замене оборудования. Скорее всего данное пожелание быстро исполнить будет невозможно, но под такую инициативу можно собрать подписи жителей, отчитаться перед избирателями о проведенных переговорах и полученных обещаниях.

## Необходим светофор или пешеходный переход

Вопросами установки знаков, устранения неисправностей светофоров и другими подобными занимается «Центр организации дорожного движения», сайт: [gucodd.ru](http://gucodd.ru). Если предлагаете нововведение, то постарайтесь максимально подробно, но без воды, его обосновать.

# Практика: типичные кейсы и способы их решения

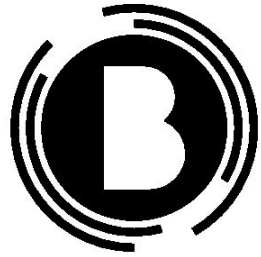
## Установка шлагбаума во дворах

Решение данной задачи проходит в несколько этапов:

1. Проведение общего собрания жителей каждого дома, входящего в огораживаемую территорию. На нем избирается лицо, уполномоченное представлять собственников по вопросу установки шлагбаума, утверждается порядок въезда и выезда на территории домов и проект установки шлагбаума (место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства).
2. Эти документы передаются уполномоченным лицом в районный Совет депутатов на согласование.
3. Через 30 дней уполномоченное лицо получает решение Совета депутатов. Отказать в согласовании проекта депутаты могут в двух случаях: несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию специальных служб; создание препятствий или ограничений проходу пешеходов и проезду транспортных средств на территории общего пользования.
4. При получении положительного решения Совета депутатов собственники могут устанавливать шлагбаум в соответствии с проектом. Все расходы связанные с этим несут собственники жилых помещений.

## Текущий ремонт МКД

За ремонт подъезда или лестничных холлов нужно обращаться в управляющую компанию и ТСЖ. Жаловаться на плохое содержание имущества можно в Мосжилинспекцию, Роспотребнадзор — по вопросам тарифов, в прокуратуру — о нецелевом использовании средств управляющей компанией.



Открытые выборы