Основы написания статьи

- Новости должны быть объективными
- Писать следует понятно, сжато и по сути
- Писать следует от третьего лица
- Используйте короткие предложения
- При цитировании чужих слов используйте прямые кавычки
- Сохраняйте точность фактов
- Старайтесь избегать чрезмерно многословных абзацев

Основы написания статьи

- Вводный абзац
  - Соответствует правилу:
    Кто? Что? Когда? Где? Почему? и Как?
  - Привлекает внимание читателей
- Броский заголовок
- Указаны необходимые источники и цитаты

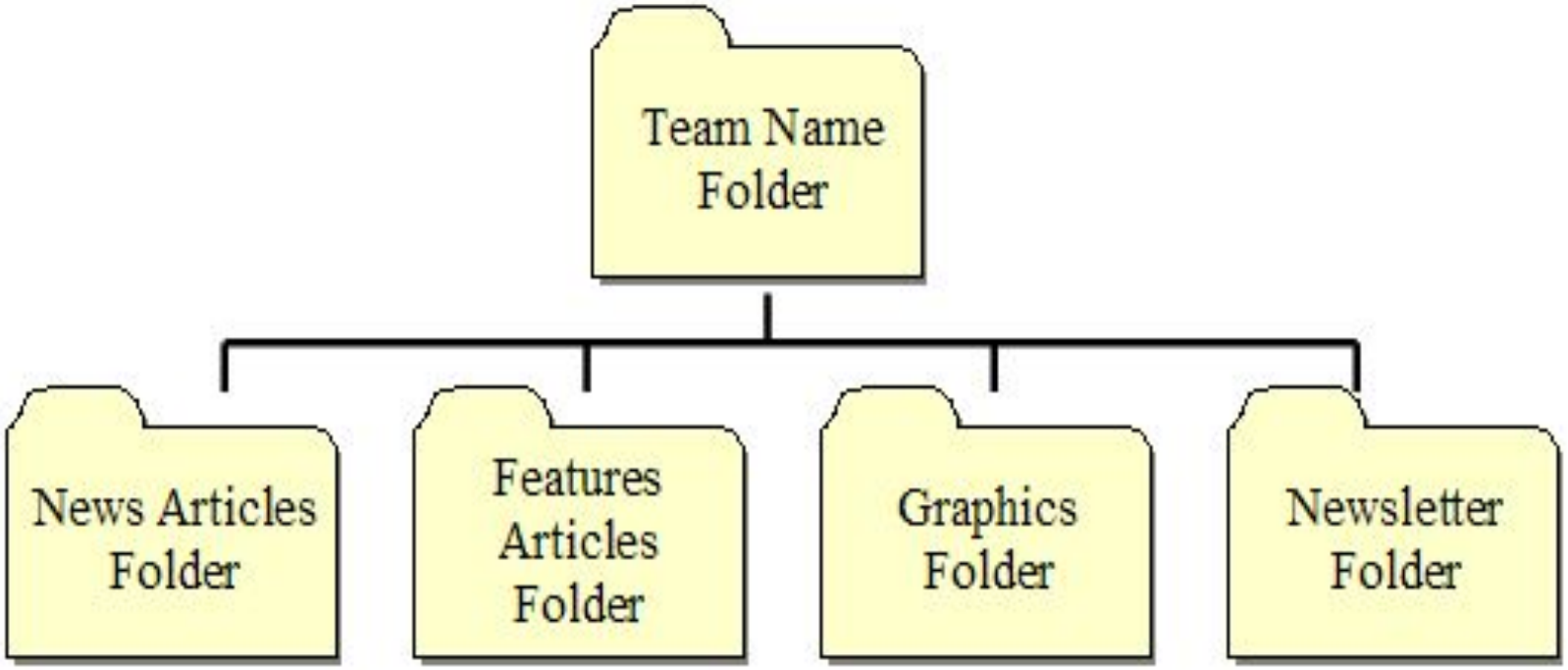
Как следует брать интервью

- Подготовьтесь
- Подготовьте 20 вопросов
- Договоритесь о встрече, придите вовремя и оденьте подходящую одежду
- Не забудьте взять ручку и бумагу
- Представьтесь
- Используйте зрительный контакт, говорите четко
- Дважды проверьте даты и исправьте ошибки в написании имен

Как следует брать интервью

- Задавайте вопросы с открытыми ответами
- Не задавайте вопросов с частицей «не»
- Не уточняйте, какая часть интервью будет опубликована
- Используйте систему записи
- Записывайте только важные подробности
- Используйте сокращения
- Если вы планируете записывать интервью на диктофон, вначале спросите разрешение!

Упражнение 2.6
Создание на компьютере папки для материалов



Упражнение 2.7. Написание статьи

- Запустите программу Microsoft Word XP
- Создайте новый документ (сохраните файл в соответствующей папке своей команды)
- Наберите текст

Упражнение 2.8. Редактирование статьи

- Редактор новостей редактирует все новостные статьи
- Редакторы статей постоянных разделов – редактируют все такие статьи и помогают редактору новостей
- Используйте функцию *Рецензирование* в программе Word
- Автор статьи принимает/отклоняет окончательные изменения