
ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ СТАТЬИ

- Новости должны быть объективными
 - Писать следует понятно, сжато и по сути
 - Писать следует от третьего лица
 - Используйте короткие предложения
 - При цитировании чужих слов используйте прямые кавычки
 - Сохраняйте точность фактов
 - Старайтесь избегать чрезмерно многословных абзацев
-

Основы написания статьи

- Вводный абзац
 - Соответствует правилу:
Кто? Что? Когда? Где? Почему? и Как?
 - Привлекает внимание читателей
 - Броский заголовок
 - Указаны необходимые источники и цитаты
-

Как следует брать интервью

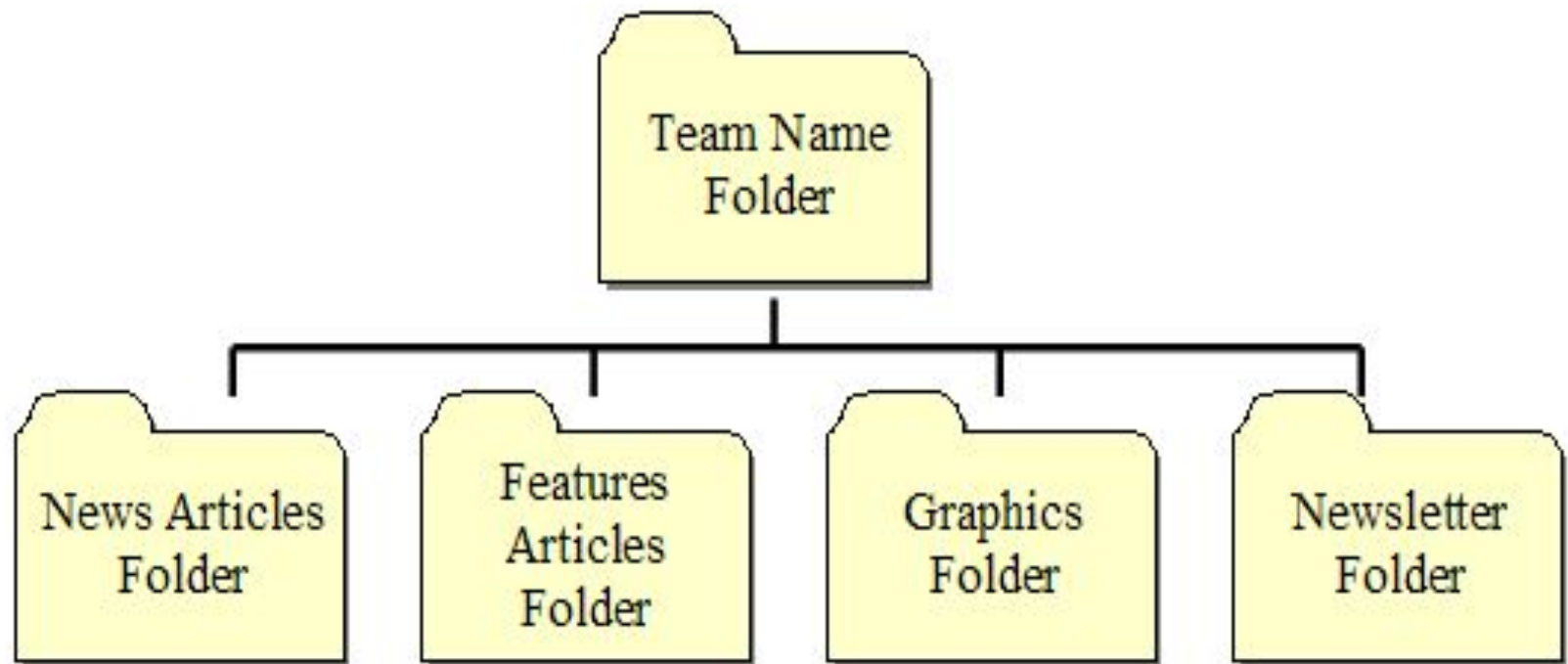
- Подготовьтесь
 - Подготовьте 20 вопросов
 - Договоритесь о встрече, придите вовремя и оденьте подходящую одежду
 - Не забудьте взять ручку и бумагу
 - Представьтесь
 - Используйте зрительный контакт, говорите четко
 - Дважды проверьте даты и исправьте ошибки в написании имен
-

Как следует брать интервью

- Задавайте вопросы с открытыми ответами
 - Не задавайте вопросов с частицей «не»
 - Не уточняйте, какая часть интервью будет опубликована
 - Используйте систему записи
 - Записывайте только важные подробности
 - Используйте сокращения
 - Если вы планируете записывать интервью на диктофон, вначале спросите разрешение!
-

Упражнение 2.6

Создание на компьютере папки для материалов



Упражнение 2.7. Написание статьи

- Запустите программу Microsoft Word XP
 - Создайте новый документ (сохраните файл в соответствующей папке своей команды)
 - Наберите текст
-

Упражнение 2.8.

Редактирование статьи

- Редактор новостей редактирует все новостные статьи
 - Редакторы статей постоянных разделов – редактируют все такие статьи и помогают редактору новостей
 - Используйте функцию *Рецензирование* в программе Word
 - Автор статьи принимает/отклоняет окончательные изменения
-