

---

# ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ СТАТЬИ

- Новости должны быть объективными
  - Писать следует понятно, сжато и по сути
  - Писать следует от третьего лица
  - Используйте короткие предложения
  - При цитировании чужих слов используйте прямые кавычки
  - Сохраняйте точность фактов
  - Старайтесь избегать чрезмерно многословных абзацев
-

---

# Основы написания статьи

- Вводный абзац
    - Соответствует правилу:  
*Кто? Что? Когда? Где? Почему? и Как?*
    - Привлекает внимание читателей
  - Броский заголовок
  - Указаны необходимые источники и цитаты
-

---

# Как следует брать интервью

- Подготовьтесь
  - Подготовьте 20 вопросов
  - Договоритесь о встрече, придите вовремя и оденьте подходящую одежду
  - Не забудьте взять ручку и бумагу
  - Представьтесь
  - Используйте зрительный контакт, говорите четко
  - Дважды проверьте даты и исправьте ошибки в написании имен
-

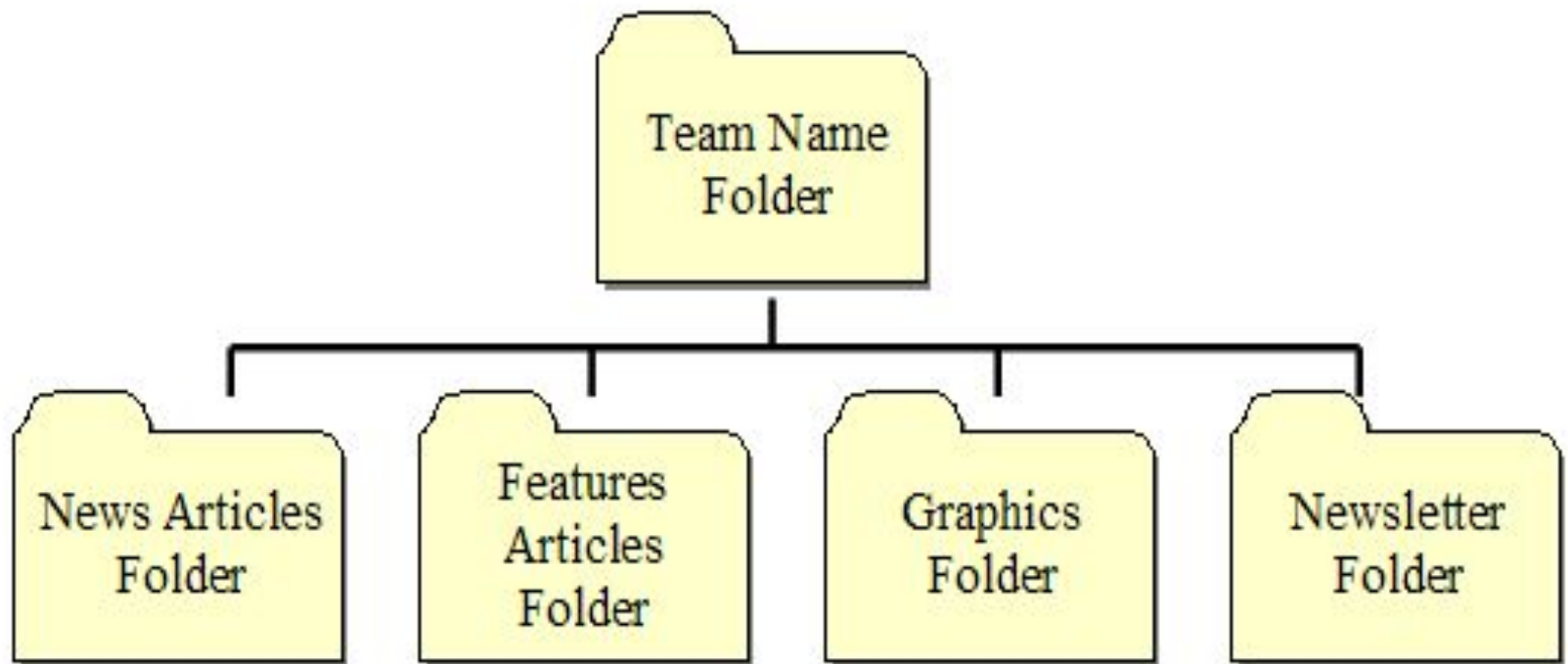
---

# Как следует брать интервью

- Задавайте вопросы с открытыми ответами
  - Не задавайте вопросов с частицей «не»
  - Не уточняйте, какая часть интервью будет опубликована
  - Используйте систему записи
  - Записывайте только важные подробности
  - Используйте сокращения
  - Если вы планируете записывать интервью на диктофон, вначале спросите разрешение!
-

## Упражнение 2.6

Создание на компьютере папки для материалов



---

## Упражнение 2.7. Написание статьи

- Запустите программу Microsoft Word XP
  - Создайте новый документ (сохраните файл в соответствующей папке своей команды)
  - Наберите текст
-

---

## Упражнение 2.8.

### Редактирование статьи

- Редактор новостей редактирует все новостные статьи
  - Редакторы статей постоянных разделов – редактируют все такие статьи и помогают редактору новостей
  - Используйте функцию *Рецензирование* в программе Word
  - Автор статьи принимает/отклоняет окончательные изменения
-