ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

Содержание проекта

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть (1. Полное название главы.
   2. Полное название главы).
5. Заключение
6. Список информационных источников
7. Приложения

Требования к написанию.

1. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5.

Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

Все разделы плана начинаются с новых страниц. Внутри разделов может быть деление на главы.

- Названия разделов оформляются одним и тем же форматом заголовка.
- Названия глав также оформляются одинаковым форматом заголовка, отличным от формата заголовка разделов
- Страницы в работе считают с титульного листа, нумеруют со второго.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы от 10 до 15 машинописных страниц.
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более10 стандартных страниц.
- Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами.

Титульный лист

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (Приложение №1).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СПб ГБ ПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____
Тема: _____
Специальность _____

Выполнил обучающийся 1 курса
группы _____
_____
_____
(ФИО, подпись)

Оценка: _____

Руководитель индивидуального проекта

преподаватель_____
_____
(ФИО, подпись)

Санкт-Петербург
20____

Вторая страница

Содержание

Введение ..... - 3 -

История возникновения процентов..... - 5 -

2. Задачи со сложными процентами и их методы решения..... - 7 -

2.1 Определение сложных процентов..... - 7 -

2.2 Формула сложных процентов..... - 8 -

2.3 Расчет сложных процентов ..... - 9 -

2.4 Геометрическая прогрессия и сложные проценты ..... - 10 -

2.5Аналитическая информация по уровню инфляции РФ. ..... - 11 -

3.Исследование банковских вкладов ..... - 12 -

Заключение..... - 15 -

Список использованных источников..... - 16 -

Введение

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы, ее* теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования,* на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* - указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* - труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* - обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;

Основная часть

Содержание *первой главы:*

теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников.

Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава:

посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования.

В ней предлагаются способы решения выявленных проблем.

Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение

Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач.

Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список литературы

Порядок построения списка литературы, как правило, определяется самим автором.

Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

Список литературы

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Это поможет легко сформировать список использованной литературы при завершении работы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

- Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05 - 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Оформление:

в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Ссылки на интернет ресурсы должны быть приведены полностью, включая дату посещения данного сайта. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

В случаи заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Пример оформления списка литературы

Учебники и учебные пособия:

---

1. Курилова, А. В. Ввод и обработка цифровой информации [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А. В.Курилова, В. О. Оганесян. –2-е изд., стер. –М. : Академия, 2014. –160 с.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : Академия, 2016. – 384 с.

3. Бабина, М. А. Метод проекта как основа развития учебно-познавательной деятельности студента [Электронный ресурс] / М. А. Бабина // Гуманитарные проблемы современности : материалы Всероссийской научно-практической конференции. Тюмень : ТГНУ, 2009. – С 365. – Режим доступа: https://elibrary.ru/ – 10.11.2018.

Источники из интернета:

Жилищное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

Приложение

В *приложении располагаются* материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы и др.