

Структура письма состоит из:

- *адреса отправителя;*
- *даты написания письма;*
- *обращения;*
- *основного текста :*
 - ✓ *благодарности за полученное письмо;*
 - ✓ *ссылки на предыдущие контакты (извинения, что не ответил раньше);*
 - ✓ *соединяющей фразы;*
 - ✓ *ответов на вопросы друга;*
 - ✓ *извинения за окончание письма.*
- *ссылки на будущие контакты;*
- *заключительной фразы;*
- *подписи - своего имени (без точки).*

Адрес отправителя

Письмо начинается с написания своего адреса (адреса отправителя) в правом верхнем углу листа:

Plast
Russia

Дата

Под адресом отправителя ставится дата написания, например:

4 October, 2017
October 4th, 2017
4 October 2017

или менее формально: 04/10/17

Обращение

Обращение пишется на левой стороне листа.

После обращения **ставится запятая.**

Dear Helen,

Dear Tom,

Основной текст

В начале основного текста, как правило, выражается благодарность за полученное письмо:

Thank you for your letter.	<i>Спасибо за твоё письмо.</i>
Thanks for your recent letter.	<i>Спасибо за твоё последнее письмо!</i>
Thanks for your letter, it's great to receive it!	<i>Спасибо за твоё письмо, замечательно получить его!</i>

В начале письма необходимо включить также ссылку на предыдущие контакты:

It's always nice to get your letters!	<i>Всегда приятно получать твои письма!</i>
It was great to hear from you!	<i>Так замечательно получить известие от тебя!</i>

Основной текст

Далее следует отвечать на вопросы, которые задал в своём письме ваш друг по переписке.

Соединяющая фраза определяет тему письма:

As for your questions about ...	<i>Что касается твоих вопросов о...</i>
In your letter you asked me how I <u>help my parents</u> .	<i>В своём письме ты спрашиваешь меня, как я помогаю родителям.</i>
You asked me to tell you about... В последнем абзаце основной части письма	<i>Ты просишь меня рассказать о...</i>

будет извиниться за окончание письма, сославшись на какие-нибудь обстоятельства:

I must go now, my mother is waiting for me.	<i>Я должен идти, мама ждёт меня.</i>
Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.	<i>Ну, мне пора заканчивать. Сейчас уже 11 часов.</i>

Заключительная фраза

Завершающая фраза должна быть написана в соответствии с неофициальным стилем самого письма. После неё ставится запятая:

Best wishes,	<i>С наилучшими пожеланиями,</i>
Take care,	<i>Береги себя,</i>
Love,	<i>С любовью,</i>
Yours,	<i>Твой друг,</i>

После заключительной фразы вам нужно написать своё имя. **Только имя, без фамилии.** Подпись пишется на отдельной строке. **После подписи точка не ставится!**

Novorossiysk
Russia
3/06/2017

Dear Tom,

Thanks for your letter. It was lovely to hear from you.

You asked me about independence from parents. **Well**, in Russia opinions are different. **Personally**, I **don't** want to live alone as I **don't** have enough money. And yes, **it's** easy to rent an apartment for everyone, but only if you have money.

Well, I have to go now. I promised my Mom to clean the bathroom.

Looking forward to hearing from you soon.

Love,
Masha