

Комментарии для

---

Консультанта 1С8.3

Здравствуйте!

Благодарю Вас за оказываемую нашим сотрудникам помощь в обучении работе 1С Торговля 11 ред 8.3. (далее по тексту УТ11).

В рамках Вашего обучения необходима наглядная демонстрация формирования документов и способов работы со справочниками программы УТ 11 .

---

**1. Демонстрация создания , проведения и внесения корректировки в документы и их печать:**

(См. также =Инструкция для товароведа **часть № 1**)- Моя презентация

1. Работа со справочниками «Партнеры», «Номенклатура». Навигация, способы поиска и отбора .(не описано в моей презентации)
2. Расходная накладная на отпуск товара в 1С 8 РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ
3. Формирование Счет-фактуры
4. Печать УПД ( Универсальный передаточный документ)
5. Просмотр документов Реализация товаров и услуг и счет фактур в журнале «Документы продажи» , счета –фактуры выданные. Навигация и способы поиска документов в журнале. Работа с кнопкой «Еще» ( основные функции и возможности).
6. Формирование ПКО на оплату от клиента из журнала Приходных ордеров
7. Способ формирования ПКО из документа реализации товаров и услуг
8. РКО при возврате денежных средств покупателю из журнала Расходных ордеров
9. «Помощник продаж», как способ формирования пакета документов. Полный обзор.

## Демонстрация создания , проведения и внесения корректировки в документы и их печать:

(См. также =Инструкция для товароведа часть № 2)- Моя презентация

1. РКО при возврате денежных средств покупателю из журнала Расходных ордеров ( продолжение)
2. Способы оформления возврата товар от покупателей
3. Отдельно покажите оформление возврата товара по моей инструкции с использованием Команды «Заполнить – Заполнить документы продажи и цены».

По тексту в инструкции: «В списке Документы возврата (раздел Продажи) нужно создать новый документ возврата. В новом документе заполнить данные о клиенте, который возвращает товар, и указать в табличной части тот товар, который он возвращает. После этого нужно выполнить команду Заполнить – Заполнить документы продажи и цены».

4. 2 варианта выписки счета на оплату.
5. Просмотр журнала «Документы возврата», «Счета на оплату», «Расходные кассовые ордера. Навигация и способы поиска документов в журнале. Работа с кнопкой «Еще» ( основные функции и возможности).

Демонстрация создания , проведения и внесения корректировки в документы и их печать: (См. также =Инструкция для товароведа часть № 3)- Моя презентация

1. Формирование документа Списание задолженности разные варианты, по моей инструкции.

Продолжение следует.....