



Особенности проведения практики летом 2020

2020 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики, ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются **ФГОС ВО** или **СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана** по соответствующему направлению подготовки (специальности), **основной профессиональной образовательной программой** по соответствующему направлению или профилю (ОПОП), **учебным планом кафедры**, а также **программами практик**, разработанными на кафедрах и утвержденными в установленном порядке.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с **учебным планом ОПОП** и **календарным графиком учебного процесса** на соответствующий учебный год. Никуда в массовом порядке практика **не переводится!**

Некую вольность имеет **летняя практика**. Продолжительность летней практики определяется учебными планами ОПОП.

Сроки проведения летней практики устанавливаются кафедрами, ответственными за проведение практики **самостоятельно в период июль-август**, на основании договоренностей с профильными предприятиями.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Действующий **Договор** на проведение практики (за исключением студентов, обучающихся по целевому набору).

1.1. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо проверить наличие действующего договора в базе Электронного университета (раздел «Информационные модули», вкладка «Практика», подраздел «Реестр договоров»).

1.2. При наличии действующего договора в базе необходимо оформить **Приложение 1** и **Приложение 2** к Договору на проведение практики.

1.3. Если действующего договора нет – необходимо **заключить новый договор**.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1.4. Технология заключения нового Договора на проведение практики:

- Ответственный за проведение практики на кафедре отправляет на предприятие *образец Договора на согласование* (обновленный образец Договора находится в разделе «Справочные модули» Электронного университета, вкладка «Метод. документы»). *Лучше, чтобы они его сразу и подписали.*
- Присылать документы в **pdf** или **Word** (не картинка или фотография) .
- Присылать договор **отдельным файлом** (две страницы вместе, а не отдельно) от Приложения 1 и Приложения 2.
- Скан документов должен быть белого цвета.
- Если договор и Приложение 1 уже подписаны со стороны предприятия, то скан присылать **с цветной подписью и печатью.**
- Проверить версию шаблона документов (чаще всего – неверная дата доверенности Цибизовой Т.Ю.)
- После согласования (подписания) с предприятием *Договор отправляется в УОТ* на адрес электронной почты uot@bmstu.ru для его подписания и регистрации.
- Если УОТ подписывал договор первым, то сканированный вариант подписанного предприятием Договора необходимо также отправить в УОТ на адрес электронной почты uot@bmstu.ru для внесения в реестр договоров. Без этого приказ на это предприятие не сформируется.
- **Оригинал договора необходимо все же добыть и хранить на кафедре.**

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

2. Письмо-направление на практику – по требованию предприятия (обычно обязательно для целевых студентов).

Письмо - направление на практику направляется в УОТ на адрес электронной почты uot@bmstu.ru для его подписания и регистрации.

Проверить шапку письма (особенно правильное название Министерства).

3. Приказ на прохождение практики – обязателен!

Приказ на прохождение практики выпускается **ТОЛЬКО!!!** в подсистеме Электронного университета «Практика» (раздел «Информационные модули» Электронного университета, вкладка Практика, подраздел «Практики»)

Приказ на прохождение летней практики выпускается на **ВЕСЬ** контингент студентов.

4. Списки – ведомости на практику.

Формируются либо в подсистеме Электронного университета «Практика» (раздел «Информационные модули» Электронного университета, вкладка Практика, подраздел «Практики»), либо вручную. Необходимо представить подписанные со стороны предприятия списки-ведомости в сентябре (рекомендуется, в основном, для выездных (*с финансированием*) практик.

Допускается использовать ведомости, формируемые из Электронного университета в подсистеме «Сессия» (особенно, если практика проводится в МГТУ им. Н.Э. Баумана или дистанционно на предприятиях)

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5. Допуск по форме 3.

Для оформления справки о допуске по форме 3 пишется служебная записка на имя **Начальника управления безопасности Самохваловой Н.П.** и направляется в **УОТ** на адрес электронной почты uot@bmstu.ru для подтверждения необходимости оформления допуска.

Перед оформлением служебной записки необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** связаться с предприятием и уточнить **реальность** прохождения студентами летней практики, а также необходимости наличия справки о допуске по форме 3.

ДО ПОЛОВИНЫ СПРАВОК О ДОПУСКЕ ПО ФОРМЕ 3 ОСТАЮТСЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫМИ!!!!

Справки о допуске по форме 3 ответственный от кафедры за практику забирает в 3 отделе **ЛИЧНО!**

6. Смета на проведение выездной практики.

Если все-таки кто-то куда-то собирается выехать точно с оплатой затрат на выезд, срочно согласовать с УОТ и, в случае положительного решения, предоставить предполагаемые расходы в УОТ для составления общеуниверситетской сметы, утверждаемой ректором. **Срок – 20 июня 2020 года.**

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ 2020

- **ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ НЕТ!!!** (за исключением, возможно, Московской области)
 - Выездной практики нет **не только из Москвы/ Московской области, но и в Москву/ Московскую область**
 - Практика студентов на предприятиях проводится **по месту пребывания** во время режима повышенной готовности
 - Практика студентов на предприятиях, **требующая первичного оформления справки о допуске по форме 3 и медицинской справки не проводится**
 - По желанию кафедра вправе организовать летнюю практику студентов на кафедре **с применением дистанционных образовательных технологий**
 - Не желание студентов проходить практику **очно** на предприятии **рассматривается в пользу студента**
-

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Студенты, обучающиеся по целевому набору
Связываются с предприятием и получают ответ:

«Принимаем»:

Кафедра:

пишет письмо –
направление на
практику

заказывает Справку по
форме 3 (при
необходимости)

выпускает приказ

«Не определились»:

Кафедра:

пишет письмо –
направление на практику

Ждет ответа (возможно
предприятие готово
провести практику в
дистанционном режиме)

заказывает Справку по
форме 3 (при
необходимости)

выпускает приказ

«Не принимаем»:

Кафедра:

Выпускает приказ (место
практики – структурное
подразделение МГТУ
им. Н.Э. Баумана)

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Студенты: платные, бюджетные

«Инициативные» -
самостоятельно нашли
предприятие на
практику

Кафедра:

Заключает договор с
предприятием

заказывает Справку по
форме 3 (при
необходимости)

выпускает приказ

«Не определились»:

Кафедра:

Предоставляет место
практики (при наличии и
готовности предприятия
принимать на летнюю
практику)

Заключает договор с
предприятием

заказывает Справку по
форме 3 (при
необходимости)

выпускает приказ

«Не определились»:

Кафедра:

Выпускает приказ (место
практики – структурное
подразделение МГТУ
им. Н.Э. Баумана)



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ
«ЭНЕРГИЯ» ИМЕНИ С.П. КОРОЛЁВА»
(ПАО «РКК «ЭНЕРГИЯ»)

Ленина ул., д. 4А, г. Королёв, МО, 141070
Тел. +7 (495) 513-86-55, факс +7 (495) 513-86-20
e-mail: post@rscs.ru; http://www.energiya.ru
ОКПО 07530238; ОГРН 1025002032538
ИНН/КПП 5018033937/997450001

09.06.2020 № 222-1/13

На № _____ от _____

Об организации практики студентов

Уважаемый Борис Васильевич!

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в Московской области и в частности в г.о. Королёв, который входит в тройку городов области по количеству заболевших новой коронавирусной инфекцией COVID-19, сообщаем, что в июне и июле 2020 года ПАО «РКК «Энергия» и ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» не смогут организовать практику для студентов, в том числе обучающихся по целевому договору. Возможность организации практики в августе 2020 года и непрерывной практики студентов Факультета «Ракетно-космическая техника» в сентябре-мае 2020-2021 года в настоящее время прорабатывается и будет зависеть от ограничительных мер, принятых в регионе.

С учетом изложенного и в целях недопущения возможного заражения и распространения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 среди студентов Вашего вуза и работников Корпорации прошу Вас при наличии такой возможности организовать прохождение практики студентов на базе вуза.

Начальник Управления
по работе с персоналом

С уважением,

[Подпись]

Ю.А. Иванова

Исп. Ковинько В.А.
8 (495) 513-89-13



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДВОЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «СОЮЗ»

Россия, 140090, Московская обл.,
г. Дзержинский,
ул. Академика Жукова, д. 42
тел.: 8(495)551-76-00, факс: 8(495)551-11-44
E-mail: soюз@fedtr.ru

08.06.2020 № 93-1/20

И: № _____ от _____

Ректору ФГБОУ ВО «Московский
государственный технический
университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский
университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)
А.А. Александрову
105005, г. Москва, ул. 2-ая Бауманская,
д. 5, стр.1

Уважаемый Анатолий Александрович!

Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный центр двойных технологий «Союз» информирует Вас, что не имеет возможности принять этим летом студентов на практику в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией и принимаемыми мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с действующими на предприятии локально-нормативными документами, а также рекомендациями Минздрава и Роспотребнадзора России.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

[Подпись]

М.В. Протасов

Исп. Сивина Е.А.
тел. (495) 5517367

**Сведения о готовности организаций Госкорпорации "Росатом" к проведению практик студентов опорных университетов
в условиях эпидемиологических ограничений в летний период 2020 года.**

№ п/п	Наименование организации	Работник, ответственный за организацию практики	Наименование опорного университета	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки (УГСН) ¹	Тип практики	Кол-во практикантов, (чел.)	Возможный период проведения практики ²	Возможный формат проведения практики
АО "Атомэнергомаш"								
1	АО ОКБ "ГИДРОПРЕСС"	Попасенко Элина Анатольевна, ведущий специалист по работе с персоналом, popasenko_EA@gyppress.podolsk.ru 8 (4967) 63-77-44	МГТУ им. Н.Э.Баумана	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	производственная	5	22.06-31.08.2020	дистанционно
2	ПАО Машиностроительный завод ЦИО Подольск	Прокопов Дмитрий Александрович, Руководитель направления по работе с ВУЗами и Сузами d.prokоров@eatom.ru 8(495)747-10-25 дов.2337; 8-925-834-14-13	МГТУ им. Н.Э.Баумана	МАШИНОСТРОЕНИЕ	производственная	10	29.06-26.07.2020 сроки могут быть перенесены на более поздний период	очно
3	АО "ЦКБМ"	Любимова Ксения Владимировна, ведущий специалист, KVLubimova@skdm.ru 8-911-811-86-62	Любой опорный вуз	МАШИНОСТРОЕНИЕ	производственная	2	01.06-31.08.2020	очно
АО «Росатом Оверси»								
1	АО РАОС	Сосина Ольга Владимировна, ведущий специалист OVSosina@rosatom.ru 8-968-648-21-31	Любой опорный вуз	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	учебная (ознакомительная)	4	01.06. - 31.08.2020	дистанционно
			Любой опорный вуз	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	учебная (ознакомительная)	2	01.08. - 31.08.2020	очно
			Любой опорный вуз	ФИЗИКО- ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	учебная (ознакомительная)	5	01.07. - 31.08.2020	дистанционно
			Любой опорный вуз	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	учебная (ознакомительная)	3	01.07. - 31.08.2020	дистанционно
			Любой опорный вуз	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	учебная (ознакомительная)	1	01.07. - 31.08.2020	дистанционно
			Любой опорный вуз	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	учебная (ознакомительная)	2	01.07. - 31.08.2020	дистанционно
АО «Концерн Росэнергоатом»								
1	Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" "Курская атомная станция"	Шевченко Светлана Михайловна, специалист ОРП, 8(47131)5-45-27, shevchenko_st@knprr.ru Малыхина Марина Александровна, и.о. начальника ОРП, 8(47131)5-46-98, malyhina_ma@knprr.ru	МГТУ им. Н.Э.Баумана	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	производственная	5	01.07.-31.08.2020	дистанционно

А О * К О Н Ц Е Р Н В К О * А Л М А З - А Н Т Е Й *



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ИЖЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД "КУПОЛ"
АО "ИЭМЗ "КУПОЛ"
ул. Песочная, 3, г. Ижевск, Удмуртская Республика, Россия, 426033, тел.: (3412) 722 209 (для справок), факс: (3412) 726 819,
e-mail: iemz@kupol.ru, www.kupol.ru, для телеграмм: MOPE 255143

22.05.2020 № 010-44-228

На № _____ от _____

О практике

Ректору ФГБОУ ВО «Московский
государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана (национальный
исследовательский университет)»
Александрову А.А.
ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1, г. Москва,
105005
тел. (499)263-63-91,
e-mail: bauman@bmstu.ru

Уважаемый Анатолий Александрович!

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в стране из-за распространения коронавирусной инфекции COVID-19 сообщаем, что приём студентов на практику в АО «ИЭМЗ «Купол» приостановлен до особого распоряжения, за исключением студентов-целевиков, трудоустроенных на предприятие.

Прошу направить в наш адрес Ваши предложения по проведению практики студентов в 2020г.

Приложение: Список студентов-целевиков, трудоустроенных в АО «ИЭМЗ «Купол» на 1 л. в 1 экз.

С уважением,
Заместитель генерального директора
по общим вопросам и персоналу


И.В. Краснов

Ровенская С.А.
8(3412)43-83-56

АО «Концерн ВКО «Алмаз - Антей»



Акционерное общество
«Московский
научно-исследовательский
институт «Агат»
(АО «МНИИ «Агат»)

Туполева ул., 2а, г. Жуковский,
Московская область, 140185
Тел.: (495) 649-10-87, Факс: (495) 223-65-84
E-mail: mail@siagat.ru

26.05.2020 № 91/61

На № _____ от _____

Ректору
МГТУ им. Н. Э. Баумана
Александрову А.А.

105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1

Уважаемый Анатолий Александрович!

АО «МНИИ «Агат» не возражает против прохождения
производственной практики студента 3 курса Косорукова Андрея
Вячеславовича на базе другого предприятия и предоставляет МГТУ им. Н.Э.
Баумана право самостоятельно определить место для проведения практики.

Заместитель начальника
отдела кадров



Ю.А.Жарикова

Исполнитель: Фотовенко Т.В.
Тел. 8 (498) 484-20-00

Часто встречающиеся вопросы

- ❑ когда будут военные сборы (если будут) у 5-го курса (и можно ли им эти сборы засчитать за практику)?
 - Военные сборы будут по плану. Планы высылает ВУЦ по деканатам.
- ❑ как будет организована выдача справок по Форме 3 для студентов-целевиков (при прохождении практики на своем предприятии)?
 - Служебная записка на имя Самохваловой Н.П. о выдаче справок высылается на адрес УОТ для подтверждения реальной необходимости. Забирать справки лучше ответственным за практику лично в 3 отделе.
- ❑ в связи с эпидемиологической ситуацией можно ли рассматривать Орево, как базу практики?
 - Можно, но с соблюдением всех мер безопасности.
- ❑ можно ли зачесть работу в стройотрядах и лагерях за практику?
 - Можно, но мы будем минимизировать в этом году работу стройотрядов выездных. Могут остаться стройотряды в МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- ❑ предприятия требуют справки, что не болен коронавирусом.
 - Таких справок нет, наш Медицинский центр таких справок не выдает. Это может быть результат теста на COVID-19 (он платный), поэтому – либо по желанию студента, либо проводим практику в МГТУ им. Н.Э. Баумана.