



Постановление Правления ПФР от 27.10.2020 № 769п

«О внесении изменений в постановление Правления ПФР от 25.12.2019 №730п»

 Реквизиты «Отчетный период – месяц – год» **исключаются** в связи с переходом на представление сведений о приеме/увольнении на следующий день

 Форма **дополняется** возможностью проставления признака: «Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

 Возможность **указания** регистрационного номера страхователя, ЗА которого представляются сведения, – в случаях необходимости отмены/корректировки сведений правопреемником

 Графа «Код выполняемой функции» **заполняется** в соответствии со справочником «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

# Изменения в форме СЗВ-ТД

Приложение  
к Изменениям, вносимым  
в постановление Правления ПФР  
от 25 декабря 2020 г. № 730п

Форма СЗВ-ТД

## Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

### Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

### Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь:

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

### Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

\_\_\_\_\_  Принимать отмены  
\_\_\_\_\_  Принимать отмены  
\_\_\_\_\_  Принимать отмены

Добавлен блок для отражения сведений  
о работодателе -  
правопреемнике

Сведения об отчетном  
периоде исключены

| № п/п | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Основание              |      |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-------|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|------|-----------------|---|
|       |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции |   | Наименование документа | Дата | Номер документа |   |
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9    | 10              | 11  |
|       |   |   |  |   |                         |   |                        |      |                 |   |
|       |   |   |  |   |                         |   |                        |      |                 |   |
|       |   |   |  |   |                         |   |                        |      |                 |   |

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Добавлена графа для  
отражения информации о  
работе в **РКС (МКС)**

Определено, что информация в графе «Код выполняемой функции» заполняется в соответствии с **Общероссийским классификатором занятий** (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2020-ст («ОК 010-2014 (МКС3-08)»)

# Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)



Классифицирует существующие виды трудовой деятельности (занятия), **а не конкретные должности или профессии**



Каждому отдельному **занятию** присваивается свой уникальный код



Коды и наименования групп **занятий** представлены в виде таблицы

| Код | КЧ | Наименование групп занятий |
|-----|----|----------------------------|
|     |    |                            |
|     |    |                            |

Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид: **XXXX X**, где:

- X - основная группа - **ЗАНЯТИЕ**;
- XX - подгруппа – **специфика ЗАНЯТИЯ**;
- XXX - малая группа – **вид ЗАНЯТИЯ**;
- XXXX - начальная группа – **детализация вида ЗАНЯТИЯ**;
- X - контрольное число.

4 - значный код наименования группы занятий подразумевает наличие четырех ступеней и указывает на принадлежность:

**к основной группе — подгруппе — малой группе — начальной группе.**

# Код выполняемой функции в ОКЗ



**Первая цифра** кода указывает, к какой **основной** группе относится занятие

| Код | Наименование основной группы  |
|-----|---|
| 1   | Руководители  |
| 2   | Специалисты высшего уровня квалификации   |
| 3   | Специалисты среднего уровня квалификации  |
| 4   | Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием                  |
| 5   | Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности                           |
| 6   | Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства              |
| 7   | Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий |
| 8   | Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители                                 |
| 9   | Неквалифицированные рабочие   |
| 0   | Военнослужащие  |

Основные группы классифицированы не по отраслям, а по уровню квалификации.

Если например, профессия работника - водитель трамвая, то КВФ для него следует искать в основной группе 8 «Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители».

Если должность предполагает наличие высшего образования или учёной степени, то код надо искать в основной группе 2 «Специалисты высшего уровня квалификации».



**Вторая цифра** кода указывает на подгруппу внутри основной группы

Означает принадлежность занятий к сфере или области деятельности и отражает специфику занятий - по области требуемых знаний, особенностям технологических или бизнес-процессов, используемым машинам и инструментам, обрабатываемым или используемым материалам, видам производимых товаров или услуг.

Например, в основной группе 2 «Специалисты высшего уровня квалификации» выделены такие подгруппы:

- 21 — Специалисты в области **науки и техники**;
- 22 — Специалисты в области **здравоохранения**;
- 23 — Специалисты в области **образования**;
- 24 — Специалисты в сфере бизнеса и администрирования



**Третья цифра** кода указывает на вид занятия с учётом более глубокой специализации

Например, в подгруппе 24 «Специалисты в сфере бизнеса и администрирования» выделены такие малые группы:

- 241 — Специалисты по **финансовой** деятельности;
- 242 — Специалисты в области **администрирования**;
- 243 — Специалисты **по сбыту и маркетингу** продукции и **услуг** и **связям с общественностью**.



**Четвертая цифра** кода указывает на детализацию занятий в рамках малой группы

Например, в малой группе 241 «Специалисты по финансовой деятельности» можно увидеть следующие коды наименований начальных групп занятий:

2411 — Бухгалтеры;

2412 — Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям;

2413 — Финансовые аналитики;

2414 — Оценщики и эксперты.



В отдельной графе таблицы ОКЗ указывается **контрольное число**



В описании к каждой малой группы и начальной группы содержится:

- **перечень обязанностей;**
- **примеры занятий**, отнесенных к начальной группе
- может содержаться **«Примечание»** (содержит описание отдельных особенностей, связанных с занятиями по той или иной начальной группе)

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

## Поиск по ключевому слову, входящему в наименование должности (профессии)

1 шаг

Ввести в поисковой строке ОКЗ ключевое слово из наименования должности (профессии)

Например, производится поиск КВФ для профессии **инженер по технике безопасности в организации**, следует ввести ключевое слово **инженер**

2 шаг

По найденным группам (их наименованиям) сопоставить сферу деятельности и специфику занятий и выбрать наиболее соответствующую (методом подбора и исключения)

3 шаг

При отсутствии возможности сопоставления в найденных группах с учетом сферы деятельности перейти к группе «Специалисты ..., не входящие в другие группы»

Поскольку в рассматриваемом примере профессия **инженер по технике безопасности** отнесена к организации и не может быть сопоставлена в найденных группах с учетом сферы деятельности, поэтому поиск производится в группе «Специалисты ..., не входящие в другие группы» - код 2149

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2141 | 9 | Инженеры в промышленности и на производстве                   |
| 2142 | 2 | Инженеры по гражданскому строительству                        |
| 2143 | 6 | Инженеры по охране окружающей среды                           |
| 2144 | 0 | Инженеры-механики   |
| 2145 | 3 | Инженеры-химики   |
| 2146 | 7 | Горные инженеры, металлурги и специалисты родственных занятий |
| 2149 | 8 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы    |
| 215  | 8 | Инженеры-электротехники                                       |
| 2151 | 1 | Инженеры-электрики  |
| 2152 | 5 | Инженеры-электроники  |
| 2153 | 9 | Инженеры по телекоммуникациям                                 |

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

4 шаг

По коду подобранной на шаге 2 малой группе либо начальной группе произвести поиск в ОКЗ её описания

В рассматриваемом примере найдена начальная группа 2149 «Специалисты в области техники, не входящие в другие группы»

5 шаг

Сравнить обязанности, описанные в ОКЗ, с обязанностями, выполняемыми по должности (профессии) (по принципу приоритетности и общности)

Дополнительно ориентироваться на примеры занятий и примечания в ОКЗ по найденной группе

В рассматриваемом примере в начальной группе 2149 должность **инженер по технике безопасности** указана в «Примерах занятий...»

6 шаг

Задать в поисковой строке цифры установленной начальной группы и определить для неё контрольное число

2149

8 ← Специалисты в области техники, не входящие в другие группы

## 2149 Специалисты в области техники, не входящие в другие группы

Эта начальная группа включает специалистов в области техники, не входящих в другие группы малой группы 214 Специалисты в области техники, исключая электротехников или малой группы 215 Инженеры-электротехники. Например, к данной группе относятся работники, которые проводят исследования, консультации или разработку технологических процессов и решений, связанных с техникой безопасности на рабочем месте, биомедицинской техникой, оптикой, материаловедением, выработкой атомной энергии и взрывчатыми веществами, стандартизацией и метрологией.

В таких случаях в их обязанности входит:

- применение знаний в области техники для проектирования, разработки и оценки биологических и медицинских систем и изделий, таких как искусственные органы, протезы и инструменты;

- проектирование приборов, используемых в различных медицинских процедурах

Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:

- инженер по биомедицинскому оборудованию
- инженер по боеприпасам взрывного действия
- микроскопическое оборудование инженер по выработке атомной энергии
- инженер по материаловедению
- инженер по метрологии
- взрывчатые вещества инженер по морским спасательным операциям
- инженер по стандартизации
- электротехника инженер по технике безопасности

Некоторые родственные занятия, отнесенные к другим начальным группам:

Инженер в промышленности и на производстве - [2141](#)

Инженер по охране окружающей среды - [2143](#)

Топограф - [2165](#)

Примечание - Инженеры по разработке и проектированию биомедицинского оборудования отнесены к данной начальной группе вместе с другими специалистами в области техники, в то время как инженеры по применению биомедицинского оборудования относятся к медицинскому персоналу вместе с медсестрами, включенными в подгруппу 22 Специалисты в области здравоохранения.



# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

## Поиск по сфере деятельности

1 шаг

Ввести в поисковой строке ОКЗ ключевое слово сферы деятельности

Например, производится поиск КВФ для профессии **преподаватель в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств**, следует ввести ключевое слово **образование**

2 шаг

По найденным группам (их наименованиям) сопоставить специфику и уровень занятия (организации) и выбрать наиболее соответствующие (методом исключения)

3 шаг

При отсутствии возможности сопоставления в найденных группах перейти к группе «Другие специалисты в области образования»

Поскольку в рассматриваемом примере профессия **преподаватель дополнительного образования**, поиск производится в группе 235 «Другие специалисты в области образования»

|      |   |  |
|------|---|--|
| 23   | 8 | Специалисты в области образования  |
| 231  | 0 | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования |
| 2310 | 0 | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования |
| 232  | 3 | Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций                             |
| 2320 | 3 | Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций                             |
| 233  | 6 | Педагогические работники в средней школе   |
| 2330 | 6 | Педагогические работники в средней школе   |
| 234  | 9 | Педагогические работники в начальном и дошкольном образовании                                  |
| 2341 | 2 | Педагогические работники в начальном образовании   |
| 2342 | 6 | Педагогические работники в дошкольном образовании  |
| 235  | 1 | Другие специалисты в области образования   |

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

4 шаг

По коду подобранной на шаге 2 малой группе либо начальной группе произвести поиск в ОКЗ её описания

В рассматриваемом примере найдена малая группа 235 «Другие специалисты в области образования» и далее – начальная группа 2357 Преподаватели по программам дополнительного обучения

5 шаг

Сравнить обязанности, описанные в ОКЗ, с обязанностями, выполняемыми по должности (профессии) (по принципу приоритетности и общности)

В рассматриваемом примере обязанности преподавателя соответствуют по принципу приоритетности обязанностям начальной группы 2357

6 шаг

Задать в поисковой строке цифры установленной начальной группы и определить для неё контрольное число

Занятия данной малой группы подразделяются на следующие начальные группы:

2351 Специалисты по методике обучения

2352 Преподаватели, работающие с инвалидами или лицами с особыми возможностями здоровья

2353 Преподаватели иностранных языков на курсах и частные

2354 Преподаватели музыки в музыкальных школах и частные

2355 Преподаватели в области изобразительных и иных искусств

2356 Преподаватели по обучению компьютерной грамотности

2357 Преподаватели по программам дополнительного обучения

2358 Тренеры и инструкторы-методисты по физической культуре и спорту

2359 Специалисты в области образования, не входящие в другие группы

## **2357 Преподаватели по программам дополнительного обучения**

Преподаватели по программам дополнительного обучения разрабатывают учебные программы и проводят занятия с детьми и взрослыми слушателями в соответствии с интересами и запросами различных групп населения вне системы начального, среднего и высшего образования.

В их обязанности входит:

- организация работы детских технических, художественных, спортивных, туристско-краеведческих и других клубов, кружков, секций и других любительских объединений;
- комплектование состава обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принятие мер по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения;

Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:

Педагог дополнительного образования

Преподаватель по цветоводству

2357

7

Преподаватели по программам дополнительного обучения

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

## Поиск по квалификации

1 шаг

Определить уровень квалификации для должности (профессии), по которой требуется установить КВФ

| Код | Наименование основной группы  |
|-----|---|
| 1   | Руководители  |
| 2   | Специалисты высшего уровня квалификации   |
| 3   | Специалисты среднего уровня квалификации  |
| 4   | Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием                  |
| 5   | Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности                           |
| 6   | Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства              |
| 7   | Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий |
| 8   | Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители                                 |
| 9   | Неквалифицированные рабочие   |
| 0   | Военнослужащие  |

Например, производится поиск КВФ для профессии **уборщик служебных помещений** в организации

2 шаг

В зависимости от установленного уровня квалификации произвести поиск в соответствующей ей основной группе (по коду)

Поскольку в рассматриваемом примере профессия **уборщик служебных помещений** отнесена, которая отнесена к неквалифицированным работникам поиск производится в основной 9 «Неквалифицированные рабочие»

| 9    | НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ   |
|------|---|
| 91   | 0 Уборщики и прислуга   |
| 911  | 3 Уборщики и прислуга в домах, отелях (гостиницах) и учреждениях                                      |
| 9111 | 7 Домашняя прислуга и уборщики  |
| 9112 | 0 Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах                              |
| 912  | 6 Мойщики транспортных средств и окон, прачки и другие уборщики вручную                               |
| 9121 | 3 Прачки и гладильщицы вручную  |
| 9122 | 3 Мойщики транспортных средств  |
| 9123 | 7 Мойщики окон  |
| 9129 | 9 Другие уборщики   |
| 92   | 2 Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства                |
| 921  | 5 Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства                |
| 9211 | 9 Неквалифицированные рабочие в растениеводстве   |
| 9212 | 2 Неквалифицированные рабочие в животноводстве  |
| 9213 | 6 Неквалифицированные рабочие в производстве смешанной растениеводческой и животноводческой продукции |

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

4  
ша  
г

В выбранной основной группе произвести поиск малой группы либо начальной группы с учетом детализации, например, по сфере деятельности

Поскольку в рассматриваемом примере профессия **уборщик служебных помещений** отнесена к организации поиск производится в малой группе 9112 «Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах»



|      |   |  |
|------|---|--|
| 9    |   | <b>НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ</b>   |
| 91   | 0 | Уборщики и прислуга  |
| 911  | 3 | Уборщики и прислуга в домах, отелях (гостиницах) и учреждениях                       |
| 9111 | 7 | Домашняя прислуга и уборщики   |
| 9112 | 0 | Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах               |
| 912  | 6 | Мойщики транспортных средств и окон, прачки и другие уборщики вручную                |
| 9121 | 3 | Прачки и гладильщицы вручную   |
| 9122 | 3 | Мойщики транспортных средств   |
| 9123 | 7 | Мойщики окон   |
| 9129 | 9 | Другие уборщики  |
| 92   | 2 | Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства |
| 921  | 5 | Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства |
| 9211 | 9 | Неквалифицированные рабочие в растениеводстве  |

## 9112 Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах

Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах производят различные работы по уборке с целью поддержания чистоты и порядка внутренних помещений, сантехнического и бытового оборудования отелей (гостиниц), учреждений и других организаций, а также в самолетах, поездах, автобусах и аналогичных транспортных средствах.

В их обязанности входит:

- подметание или уборка с помощью пылесоса, мытье и натирка полов, полировка мебели и других предметов в зданиях, вагонах, автобусах, трамваях, поездах и самолетах;
- уборка постелей, чистка ванн, замена полотенец, мыла и подобных предметов;
- уборка кухонь и в целом помощь в работе по кухне, включая мытье посуды;
- уборка мусора, опустошение контейнеров с мусором и вынос их содержимого в зоны хранения мусора для вывоза.

Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:

Уборщик в гостинице

Уборщик в офисе

Уборщик в самолете

5  
ша  
г

Сравнить обязанности, описанные в ОКЗ, с обязанностями, выполняемыми по должности (профессии) (по принципу приоритетности и общности)

6  
ша  
г

Задать в поисковой строке цифры установленной начальной группы и определить для неё контрольное число

9112 0 Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах

# Поиск кода выполняемой функции в ОКЗ

## Поиск по квалификации

1 шаг

Определить уровень квалификации для должности (профессии), по которой требуется установить КВФ

| Код | Наименование основной группы  |
|-----|---|
| 1   | Руководители  |
| 2   | Специалисты высшего уровня квалификации   |
| 3   | Специалисты среднего уровня квалификации  |
| 4   | Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием                  |
| 5   | Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности                           |
| 6   | Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства              |
| 7   | Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий |
| 8   | Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители                                 |
| 9   | Неквалифицированные рабочие   |
| 0   | Военнослужащие  |

Например, производится поиск КВФ для профессии **уборщик служебных помещений** в организации, которая отнесена к неквалифицированным работникам

2 шаг

В зависимости от установленного уровня квалификации произвести поиск в соответствующей ей основной группе (по коду)

Поскольку в рассматриваемом примере профессия **уборщик служебных помещений** отнесена к организации поиск производится в малой группе 9112 «Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах»

| 9 НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ |   |
|-------------------------------|---|
| 91                            | 0 Уборщики и прислуга   |
| 911                           | 3 Уборщики и прислуга в домах, отелях (гостиницах) и учреждениях                                      |
| 9111                          | 7 Домашняя прислуга и уборщики  |
| 9112                          | 0 Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах                              |
| 912                           | 6 Мойщики транспортных средств и окон, прачки и другие уборщики вручную                               |
| 9121                          | 3 Прачки и гладильщицы вручную  |
| 9122                          | 3 Мойщики транспортных средств  |
| 9123                          | 7 Мойщики окон  |
| 9129                          | 9 Другие уборщики   |
| 92                            | 2 Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства                |
| 921                           | 5 Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства                |
| 9211                          | 9 Неквалифицированные рабочие в растениеводстве   |
| 9212                          | 2 Неквалифицированные рабочие в животноводстве  |
| 9213                          | 6 Неквалифицированные рабочие в производстве смешанной растениеводческой и животноводческой продукции |

# Отражение кода выполняемой функции в СЗВ-ТД

Код выполняемой функции в СЗВ-ТД



Кадровое мероприятие - **ПРИЕМ**

Кадровое мероприятие - **ПЕРЕВОД**

## Пример заполнения для кадрового мероприятия «ПРИЕМ»

| № п/п | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица |   |  |   |                         |   |                        |                 |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-------|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------|---|
|       | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения     | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         |   | Основание              |                 |                 |   |
|       |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата            | Номер документа |   |
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9               | 10              | 11  |
| 1     | 17.08.2021  | ПРИЕМ                                   |  | Медицинская сестра палатная.<br>Средний медицинский персонал по уходу.<br>Педиатрическое отделение №2.                            | 3221.6                  |   | приказ                 | 17.08.2021<br>1 | 497             |   |

## Пример заполнения для кадрового мероприятия «ПЕРЕВОД»

| № п/п | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица |   |  |   |                         |   |                        |                 |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнения |
|-------|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------|---|
|       | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения     | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         |   | Основание              |                 |                 |   |
|       |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата            | Номер документа |   |
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9               | 10              | 11  |
| 1     | 16.08.2021  | ПЕРЕВОД                                 |  | Мастер по ремонту скважин<br>(капитальному, подземному).<br>Цех текущего и капитального ремонта скважин №4.                       | 3121.4                  |   | Приказ                 | 13.08.2021<br>1 | 1019-к          |   |

# Ошибки в форме СЗВ-ТД по коду выполняемой функции



## Неверный формат кода выполняемой функции

Указан код выполняемой функции из 4-х цифр – не соответствует шаблону XXXX.X, установленному правилами заполнения

| №№ п/п | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Сведения о трудовой деятельности зарегистрирован |      |                         |   |                        |        |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|--------|---|---|---|--|------|-------------------------|---|------------------------|--------|-----------------|---|
|        |   |   |   | Наименование                                     |      | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата   | Номер документа |   |
| 1      | 2   | 3                                       | 4   | 5  | 6    |                         |   |                        |        |                 | 7   |
| 1      | 24.08.2021  | ПРИЕМ                                   |   | ОПЕРАТОР ПУЛЬТА УПРАВЛЕНИЯ 5 РАЗРЯДА             | 8112 |                         | ПРИКАЗ  | 24.08.2021             | 1074-К |                 |   |

**Документ не принят!**

## Перечень выявленных предупреждений и ошибок

### Грубые ошибки

| № п/п                                       | Код проверки | Код результата | Описание проверки   | Место ошибки |
|---|--------------|----------------|---|--------------|
| 1. Проверка файла на соответствие xsd-схеме |              |                |   |              |
| 1.1   | АФ.СХ.1.1    | 50             | cvc-pattern-valid: Value '8112' is not facet-valid with respect to pattern '\d{4}\.\d{1}' for type '#AnonType_КодВФпоОКЗГрМероприятие'. |              |

# Ошибки в форме СЗВ-ТД по коду выполняемой функции



Указано более одного кода выполняемой функции

| Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица |   |   |  |   |                         |   |                        |                 |                 |   |
|---|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|-----------------|-----------------|---|
| № п/п   | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         |   | Основание              |                 |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнения |
|   |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата            | Номер документа |   |
| 1   | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9               | 10              | 11  |
| 1   | 03.08.2021  | ПРИЕМ                                   |  | ГАРДЕРОВЩИЦА.<br>Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах.  | 9112.0.<br>16.077-А-2   |   | ПРИКАЗ                 | 03.08.2021<br>1 | 11              |   |

Помимо наименования профессии – «ГАРДЕРОВЩИЦА» в графе 5 указан вид занятия «Уборщики ... (не предусмотрено Правилами заполнения формы СЗВ-ТД)

Помимо кода выполняемой функции согласно ОКЗ в графе 6 указан код выполняемой функции согласно профессионального стандарта (правило заполнения КВФ согласно проф. стандарта действовало с 01.01.2021 по 31.07.2021\*)

\* с учетом срока продления действия «старой» формы СЗВ-ТД



# Ошибки в форме СЗВ-ТД по коду выполняемой функции



Не указана трудовая функция для кадрового мероприятия «ПЕРЕВОД» (код выполняемой функции указан)

| № п/п | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица |   |  |   |                         |   |                        |            |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-------|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|------------|-----------------|---|
|       | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения     | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         |   | Основание              |            |                 |   |
|       |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата       | Номер документа |   |
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9          | 10              | 11  |
| 1     | 26.07.2021  | ПЕРЕВОД                                 |  |   | 2411.6                  |   | ПРИКАЗ                 | 26.07.2021 | 04-01/77        |   |



Для кадрового мероприятия «УВОЛЬНЕНИЕ» указана трудовая функция (в множественном числе) и код выполняемой функции

| № п/п | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица |   |  |   |                         |   |                        |            |                 | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-------|---|---|--|---|-------------------------|---|------------------------|------------|-----------------|---|
|       | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения     | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Наименование  |                         |   | Основание              |            |                 |   |
|       |   |   |  | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата       | Номер документа |   |
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5   | 6                       | 7   | 8                      | 9          | 10              | 11  |
| 1     | 02.08.2021  | УВОЛЬНЕНИЕ                              |  | Педагогические работники в средней школе.   | 2330.6                  | Соглашение сторон Трудовой кодекс Российской Федерации статья 77 часть 1 пункт 1                            | Приказ                 | 22.06.2021 | 7               |   |

# Выбор способа ведения сведений о трудовой деятельности



**по 31.12.2020 включительно**



Работник



Подача заявления о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности



Работодатель



**не позднее  
15.01.2021**



**после 31.12.2020**

не исполнял свои трудовые обязанности по состоянию на 31.12.2020, но за ним сохранялось место работы, в том числе на период:

временной нетрудоспособности

отпуска

отстранения от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ



Работник



не состоял в трудовых (служебных) отношениях по состоянию на 31.12.2020, но имеет стаж работы по трудовому договору (служебному контракту)



Письменное заявление в любое время, в том числе при трудоустройстве



Работодатель



**Работники, не попадающие в перечень ч.6 ст.2 439-ФЗ могли сделать выбор только по 31.12.2020 (письмо Минтруда №14-2/10/В-12869 от 29.12.2020)**

# Основные вопросы по представлению формы СЗВ-ТД

| Вопрос   | Ответ  |
|--|--|
| <p>Как при трудоустройстве определить: какой способ ведения сведений выбрал работник (работал ранее, не может точно сказать: подавал ранее или нет заявления)?</p>                 | <p>При трудоустройстве лицо предъявляет бумажную трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р), выданные по предыдущему месту работы.</p> <p>Для установления какое заявления подал ранее работник и подано ли такое заявление, лицу рекомендуется получить сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в его индивидуальном личном счете (форму СТД-ПФР). Сведения можно получить в электронном виде в «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР.</p> <p>В форме СТД-ПФР отражаются все сведения о трудовой деятельности, включая ранее представленные работодателями по предыдущим местам работы и способ ведения сведений (какое заявление подано и дата его подачи).</p> |
| <p>Если в форме СТД-ПФР не отражен способ ведения сведений о трудовой деятельности (нет заявления), должен ли работодатель по новому месту работы подать сведения о заявлении?</p> | <p>Если лицо не осуществляло трудовую деятельность по состоянию на 31.12.2020 (за исключением лиц, которые впервые трудоустраиваются на работу с 2021 года), работодатель по новому месту работы подает форму СЗВ-ТД о выбранном работником способе ведения сведений о трудовой деятельности.</p> <p>Форма СЗВ-ТД заполняется на основании поданного работником заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности.</p>  |

# Основные вопросы по представлению формы СЗВ-ТД

## Вопрос

Как правильно отразить в форме СЗВ-ТД признание временного перевода постоянным?

## Ответ

В соответствии с пунктом 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утверждённых приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (вступает в силу с 01.09.2021), в случае признания временного перевода постоянным, в трудовую книжку вносится следующая запись:

в графе 1 раздела "Сведения о работе" ставится порядковый номер записи,

в графе 2 ставится дата фактического начала исполнения работником обязанностей в связи с временным переводом,

в графе 3 указывается наименование структурного подразделения организации с указанием его конкретного наименования, наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации,

в графу 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого работник был временно переведен и на основании которого работник переведен на постоянной основе.

В форму СЗВ-ТД перечисленные сведения переносятся в соответствующие графы с указанием в графе 3 кода кадрового мероприятия «ПЕРЕВОД».