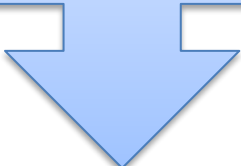
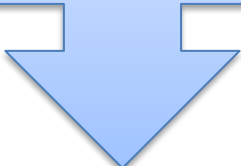


1. Вводные части бизнес-плана: резюме, аннотация, титульный ЛИСТ

Бизнес-план –
объемный документ



Читатель сильно
ограничен во
времени



В начале бизнес плана находятся разделы,
в которых кратко аккумулируется основная
информация

Среди вводных частей бизнес-плана могут быть:

Титульный
лист

Оглавление

Резюме

Краткое
содержание
(аннотация)

Цели составления этих частей бизнес-плана

Сделать бизнес-план
более понятным и
привлекательным.

Возбудить в читателе
интерес.

Сделать структуру
более понятной для
читателя, облегчить
ему поиск
информации внутри
бизнес-плана

1.1. Титульный лист

Титульный лист

- Должен быть лаконичным и привлекательным.
- Не должен быть перегружен лишней информацией.

Титульный лист содержит

- Полное наименование организации – инициатора проекта.
- Название бизнес-плана.
- Имя контактного лица, необходимые данные для связи.
- Дата и место составления бизнес-плана.
- При необходимости – грифы, например «Для служебного пользования. Экз. №_».

1.2. Оглавление

- В оглавлении должна быть представлена четкая структура основных разделов бизнес-плана.
- Оглавление, как правило дается укрупненно, без излишней детализации

Цель составления оглавления

- помочь тем, кто будет читать бизнес-план быстро сориентироваться и легко найти интересующую информацию.

1.3. Резюме

Резюме

- Это краткое изложение сути бизнес-плана.
- Именно с него начинается содержательная часть бизнес-плана.

Цель составления резюме

- привлечь внимание тех, кому адресован бизнес-план, дав четкое предварительное представление о сути делового предложения и бизнес плана.

Требования к резюме

резюме
должно
содержать

- в чем состоит общая концепция бизнеса
- какую выгоду получит инвестор
- с какими рисками инвестор может столкнуться

текст резюме

- не должен превышать 2-4 страниц

СТИЛЬ И ЯЗЫК

- должны быть понятны любому потенциальному читателю

Язык резюме

- должен содержать только общеизвестные термины;
- должен быть деловым и направленным;
- должен быть кратким и четким

Формы подачи материала в резюме

Конспективная


- строится на предельно сжатом изложении материала, который раскрывается в последующих главах
- применяется для описания «обычного» бизнеса

Провоцирующая


- акценты делаются на преимуществах, новизне, стиль «провоцирует» инвестора вложить деньги
- подходит для бизнес-плана, нацеленного на реализацию проекта по созданию нового товара, технологии и т.д.

Работа над резюме важна, так как:

Если резюме не понравится читателю, до ознакомления с другими частями бизнес-плана дело может не дойти

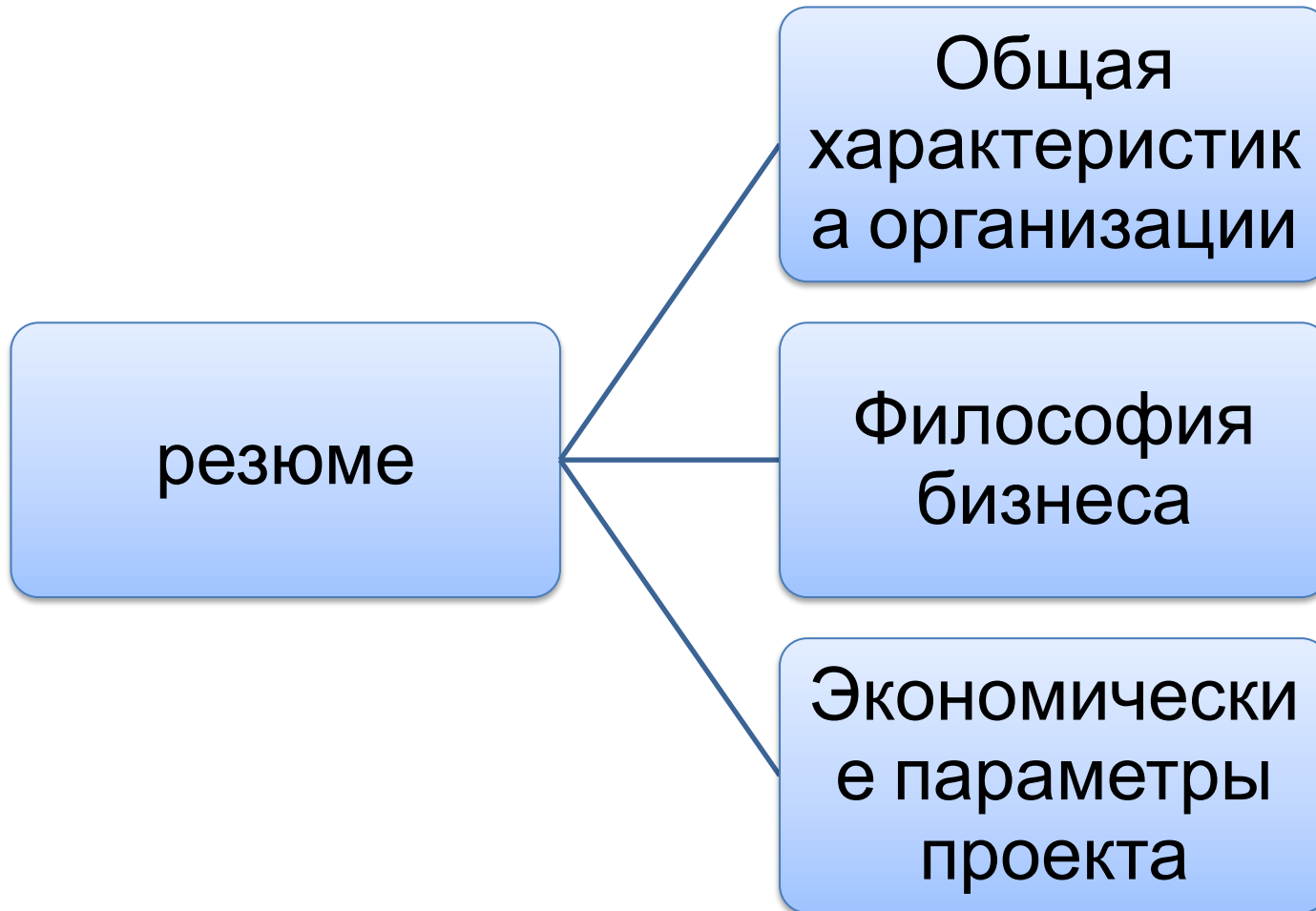


Если текст резюме неаккуратно составлен, содержит непроверенные данные – весь бизнес-план может быть воспринят как недостоверный



Резюме – лицо проекта

Структура резюме



Общая характеристика организации

Наименование и реквизиты	Полное и сокращенное наименование организации; дата регистрации, номер регистрационного свидетельства; наименование органа, ее зарегистрировавшего; почтовый и юридический адреса; банковские реквизиты.
рынок	отраслевой рынок; основной вид деятельности; перечень продукции и услуг; характеристика основных клиентов, поставщиков, конкурентов; доля организации на рынке.

Общая характеристика организации

Организационные вопросы	организационно-правовая форма организации и структура собственности. ФИО и контактные реквизиты руководства организации; возраст организации, период работы на отраслевом рынке; число работающих в организации; финансовое состояние организации; структура ее капитала
Продукция	Технический уровень и характеристика продукции; объем выпуска

Философия бизнеса

миссия организации

стратегические цели
развития

стратегии развития и
суть предлагаемого
бизнеса

предлагаемые
формы участия
инвесторов

отличительные
признаки
планируемой
продукции (работ,
услуг)

Экономические параметры проекта

стоимость бизнес-проекта, источники финансирования, гарантии возврата кредита

Плановые показатели: объем продаж, прибыль, срок возврата

перспективы развития бизнеса

Резюме содержит

наименование
проекта и
назначение
бизнес-плана

информацию о
организации

суть проекта

основные
финансовые
результаты и
оценку
эффективности

общую сумму
инвестиций

Структура резюме

Ключевые вопросы	Комментарии
1. Наименование проекта	
2. Инициатор проекта и сведения о нем	наименование организации, ее организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса, контактные данные
3. Местонахождение проекта	
4. Организационно-правовая форма реализации проекта	
5. Сущность проекта	Цели проекта, планируемая доля рынка сбыта и пути достижения прибыли, тип проекта, описание бизнес-идеи
6. Результаты проекта	Объем производства и реализации продукции (работ, услуг), выручка от реализации, чистая прибыль и т.д.

Структура резюме (продолжение)

Ключевые вопросы	Комментарии
7. Общая сумма инвестиций	Указывается общая сумма инвестиций в проект (в том числе и на оборотные средства)
8. Оценка эффективности проекта	Срок окупаемости, используемая ставка дисконтирования, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности
9. Сумма средств, инвестируемых инициатором проекта	Указывается сумма собственных средств, вкладываемых инициатором проекта
10. Необходимое финансирование по проекту	Необходимая сумма заемных средств, процентная ставка, срок и график предоставления кредита, срок возврата суммы и процентов за кредит, гарантии возврата кредита

1.4. Исполнительное резюме

Краткое содержание (исполнительное резюме)

Разрабатывается

- в тех случаях, когда бизнес-план имеет большой объем.

Цель разработки

- обеспечить быстрый краткий обзор бизнес-плана, вызвать интерес у читателя.

Объем

Объем не превышает 3 страниц.

Содержание исполнительного резюме может быть

ИСПОЛЬЗОВАНО:

в качестве
отдельного
рекламного
документа;

для подготовки
заявки на
финансирование
;

для подготовки
презентации по
проекту.

Исполнительное резюме

Это краткий обзор всех частей бизнес-плана, с выделением основных ключевых моментов.

Структура исполнительного резюме

- отражает структуру бизнес-плана;

Вопросы к лекции

- Что такое резюме?
- Какая информация входит в резюме?
- Что такое исполнительное резюме?
- В чем цель составления вводных частей бизнес-плана?