



**Добро пожаловать в
компанию
«НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»**

Адаптационный курс

Введение

Рады приветствовать ВАС в компании «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

С нами Вы сможете реализовать весь свой потенциал и вырасти в профессиональном и карьерном планах.

Данный адаптационный курс разрабатывался с целью упростить введение в должность новых сотрудников. Он содержит основную информацию про историю компании, ее структуру, корпоративную культуру, торговые марки, принятые ценности и стандарты работы, а также другую информацию, которая может быть Вам полезной.

По любым, возникающим вопросам, Вы всегда можете обратиться в службу управления персоналом.



О Компании

«НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС» - это

- **Эксклюзивный дистрибьютор ТМ «Геркулес»**
- **Дистрибьютор 36 известных торговых марок**
- **Успешно развивается на рынке с 2014 года**
- **Команда профессионалов**

Ценности компании

- **Качественный продукт**
- **Квалифицированный и лояльный персонал**
- **Активная позиция на рынке и в бизнесе**
- **Стабильность**



О Компании: Наша структура

- 14 филиалов
- Более 2 000 сотрудников
- Общая клиентская база более 15 000 торговых точек линейной розницы

- Национальные сети:
FOZZY, АТБ-маркет, Ашан, Варус, Велика Кишеня, Мегамаркет, Метро, Новус, Сильпо, Фора, Эко-маркет.
- Региональные сети:
Восторг, Класс, Копейка, Маркет-Опт, Пчёлка, Рост, Таврия В.

Структура компании

Директор компании

Коммерче
ский
директор

Заместите
ль
директора
по работе с
ВИП
сетями

Замести
тель
директор
а по
экономик
е

Заместите
ль
директора
по
персоналу

Заместител
ь
директора
по
логистике

Заместит
ель
директор
а по
информ.
технолог
иям

Служб
а
безопа
сности
комп
нии

Региона
льный
директор

Директо
р
филиала

Отдел
по
работе
с ВИП
сетями

Отдел
контр
оля и
разви
тия
сети

Отдел
марке
тинга

Финансо
вая
структур
а

Отдел
персо
нала

Шко
ла

Отдел
логис
тики

Отдел
главног
о
механик
а

Отдел
охран
ы
труда

Филиал

Структура филиала

Директор филиала

Торговая команда

Логистика

Бухгалтерия

Прочий админ. персонал

Супервайзеры

Торговые представители

Руководитель отдела логистики (старший логист)

Механик

Кладовщики

Логисты, диспетчера

Водители-экспедиторы

Механическая служба

Грузчики, водители и погрузчики

Старший бухгалтер

Бухгалтера

Кассиры

Операторы

Специалист по персоналу

Офис-менеджер

Системный администратор

Аналитик

О Компании: Наши ресурсы

- **Склады глубокой заморозки.**
Общая площадь 2,7 тыс. м2
- **Фреш-камеры для охлажденной продукции.**
Общая площадь 1,8 тыс. м2
- **Транспорт:**
 - 497 единиц автотранспорта грузоподъемностью 1,5 - 5,5 тонн с морозильными, холодильными и мульти-температурными режимами развозки;
 - 70 автопоездов грузоподъемностью 20 тонн с мульти-температурным режимом доставки.

Товарные группы

1. Полуфабрикаты замороженные
2. Мороженое
3. Молочная продукция
4. Сыры
5. Колбасные изделия
6. Прочее (закуски, замороженная продукция, консервированные овощи, консервы (мясные, рыбные), соки)



Основные торговые марки

1. Молочная продукция



2. Полуфабрикаты замороженные



Основные торговые марки

3. Мороженое



4. Сыры и сырный продукт



Принципы компании в отношении к персоналу

1. Справедливость вознаграждения
2. Командная работа и обмен опытом (наставничество в торговых командах)
3. Взаимопонимание
4. Открытость и честность
5. Постоянное профессиональное развитие (Школа торгового представителя)
6. Профессиональный карьерный рост – приоритет развития кадрового резерва

Корпоративные правила «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Основные ПРИНЦИПЫ

1. Принцип системности

Помни, что в работе, нужно следовать процедурам и фирменным стандартам, а также логике и здравому смыслу.

2. Принцип приоритетности

Помни, что действия, направленные на защиту интересов компании – правильны и не осуждаются.

3. Принцип самоотдачи

Помни, если что-то стоит делать, то стоит это делать правильно.

4. Принцип открытости

Помни, что в компании адекватно относятся к обсуждению существующих проблем, только обговариваться они должны с лицами, которые в состоянии их решить.

Корпоративные правила «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Основные ПРАВИЛА

Правило 1

Делай все, чтобы упростить работу своих коллег. При необходимости, усложнить ее они сумеют и сами.

Правило 2

Работа должна быть передаваемой, а ее результат - воспроизводимым. Если такого не происходит, то это значит, что работа выполнена некачественно или незакончена.

Правило 3

Существуют определенные правила написания внутренней документации, поэтому документы, заполненные/написанные не соответствующим образом, являются недействительными.

Правило 4

Старайся жить по принципу – «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня». Завтра будет новый день и новые задачи.

Помни, что нерешенный вопрос сегодня, завтра может стать трудностью, на которую необходимо потратить больше времени.

Корпоративные правила «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Основные ПРАВИЛА

Правило 5

Передача информации осуществляется в день ее получения. Задержка в передаче информации на один день считается халатностью, а на два дня – утаиванием. При этом информация должна передаваться только соответствующим должностным лицам.

Правило 6

Необходимо ценить свое время и время своих коллег. 9:00 означает 9:00, а не 9:15 или 11:00. В случае возникновения различных накладок нужно заранее позвонить и предупредить непосредственного руководителя.

Правило 7

Следует планировать свою работу и согласовывать свои планы с руководителем. Если планы касаются других сотрудников, то нужно согласовывать эти планы и с ними. Задание, данное руководителем, должно выполняться в оговоренные сроки. Отменить выполнение этого задания может только вышестоящее руководство.

Правило 8

В компании ценится работа, а не ее имитация.

Это когда вместо того, что НАДО сделать, делается то, что хочется, либо то, что легче.

Корпоративные правила «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Основные ПРАВИЛА

Правило 9

Находясь в рабочее время НЕ на рабочем месте, следует сообщать непосредственному руководителю о своем местонахождении и времени отсутствия.

Правило 10

Неприлично замалчивать и утаивать спорные/нерешенные вопросы или скрыто обсуждать их, предпочтительно обсуждать их открыто и конкретно.

В случае наличия проблемы её нужно обсудить со своим непосредственным руководителем, если она осталась нерешенной, то следует обращаться к высшему руководству.

Итак, работать следует по принципу: проблема – обсуждение – задача – решение. Помни, что иной способ рассмотрения проблем развивается в неправильном направлении.

Правило 11

Прежде чем предъявить кому-либо претензию, нужно задать самому себе три контрольных вопросы:

Какова **ДЕЙСТВИТЕЛЬНО** суть вопроса?

Что Я САМ НЕ сделал для решения вопроса?

Что и кому предлагается сделать для решения этого вопроса?

Корпоративные правила «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Основные ПРАВИЛА

Правило 12

Обсуждать размер заработной платы с коллегами в компании запрещено. Размер заработной платы является конфиденциальной информацией.

Правило 13

Сотрудники компании руководствуются принципом:

Вера в себя + Вера в компанию + Вера в продукт = Лояльность

Правило 14

Компьютер, планшет, телефон, интернет, мобильная связь является инструментом, служащим для улучшения комфортности и результативности Вашей работы, но ни для других целей.

Предоставленное имущество и ресурсы компании используются только в служебных целях.

Правило 15

Аккуратный и опрятный внешний вид - ответственность каждого сотрудника.

Фразы снижающие вашу эффективность, как профессионала

1. «Звонил, не дозвонился».
2. «Приходил, но вас (его, ее, их) не было».
3. «Это виноваты коллеги (клиенты, администрация, неправильные/отсутствующие документы, государство и т.д.)».
4. «А мне никто не говорил».
5. «Не слышал».
6. «Не знаю».
7. «Не передавали».
8. «Я сказал, а он (она, они) не сделал».
9. «А почему я?».
10. «Забыл».

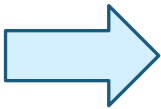



Перспективы карьерного роста в «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

20 торговых представителей  пользователь

4 супервайзера  руководитель отдела продаж

Более 3-х руководителей
отдела продаж  директор филиала

Так же торговые представители развиваются в направлении:
наставники  кадровый резерв  руководящие должности

Перспективы карьерного роста в «НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС»

Руководитель отдела логистики филиала → региональный
руководитель логистики;

Бухгалтер (филиал) → региональный бухгалтер;

Маркетолог → категорийный менеджер → руководитель
направления;

Специалист по персоналу → региональный специалист по
персоналу.



Удачи и успехов в нашей Компании!



Тот, кто делает, ожидает успеха. Тот, кто “пробует”, ожидает, что ему что-то помешает. Половинное усилие дает не половину результата, а нулевой результат.

Бодо Шефер «Законы победителей»