



134

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

Автозаполнение ячеек в Excel



Автоматическое заполнение

Для более эффективной работы в электронных таблицах существуют приемы автоматического заполнения ячеек.

- Microsoft Excel может автоматически продолжать заполнение ячеек числами, комбинациями чисел, прогрессией, текстом, датами и временем, основываясь на установленном образце.
- Автозаполнение ячеек в программе Excel значительно облегчает работу с таблицами. При их создании и заполнении часто приходится вводить в разные ячейки повторяющиеся слова и предложения. Здесь это делается очень быстро и легко

- 1 Автоматическое заполнение ячеек записями
- 2 Автоматическое заполнение при помощи мыши
- 3 Автозаполнение дней недели, дат, времени
- 4 Заполнение числовыми данными
- 5 Параметры автозаполнения

Автоматическое заполнение ячеек записями

В Excel при заполнении ячеек, введение первых нескольких символов в ячейку вызывает предложение от программы автоматически дописать эти слова. Далее, когда появляется предлагаемый для заполнения текст уже можно не продолжать вводить эти значения, а просто нажать Enter и все что мы хотели написать оказывается в ячейке автоматически.

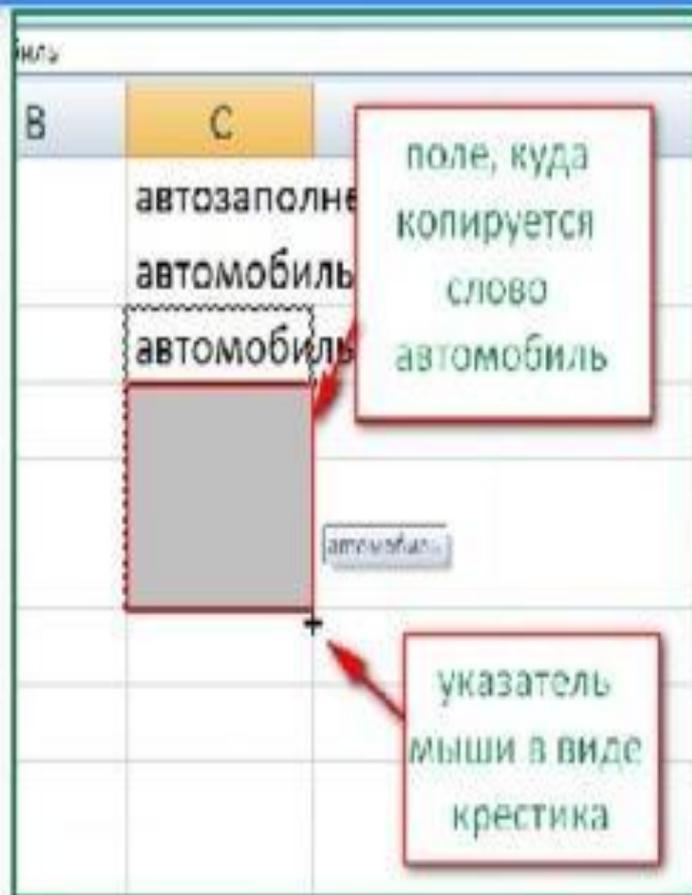
Автоматическое завершение заполнения предлагается только в том случае, если эти слова уже были использованы в ячейках выше, то есть в этом же столбце.

Если при заполнении всплывет автозаполнение, но оно нам не нужно, требуется нажать на клавиатуре кнопку Backspace

кадиллак	
автозаполнение	
↻ автомобиль	
автомобиль	

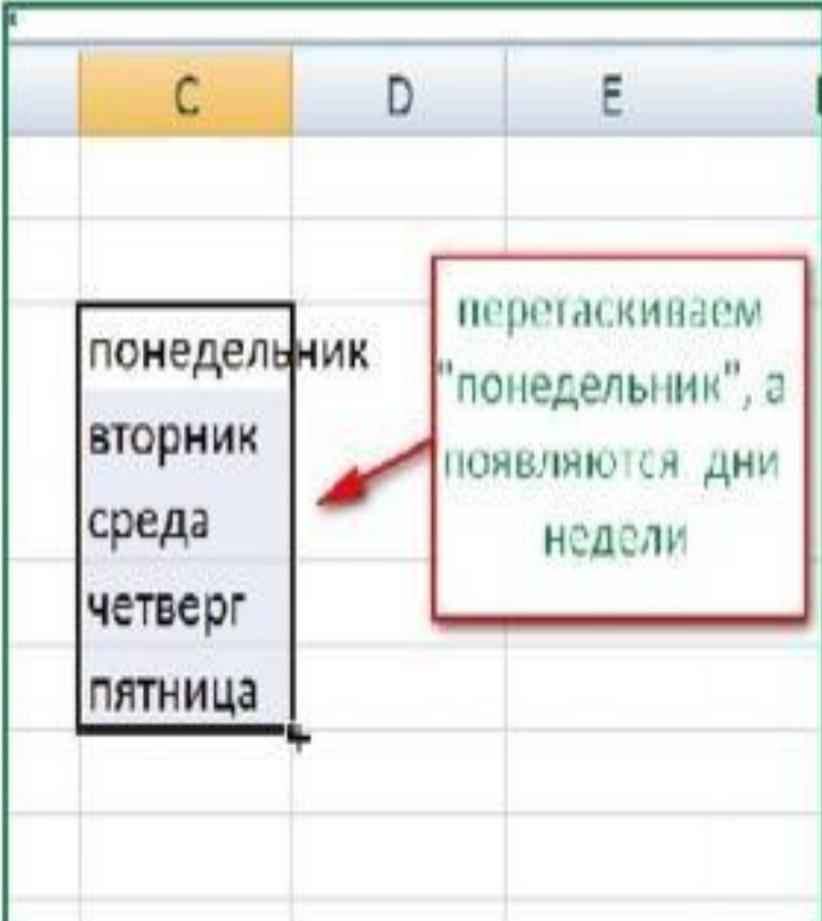
Автоматическое заполнение при помощи мыши

Еще одна возможность автоматического заполнения ячеек таблицы это заполнение ячеек при помощи так называемого перетаскивания маркера заполнения. Для этого в ячейке с записью, которую надо распространить на другие ячейки, переносим указатель мыши к ее правому нижнему углу, так чтобы вместо стрелочки отображался крестик (плюсик). Нажимаем левую клавишу мыши и, удерживая ее, перетаскиваем указатель туда, куда нам нужно. После того, как мы отпустим клавишу, во всех ячейках появится перетаскиваемая запись.



Автозаполнение дней недели, дат, времени

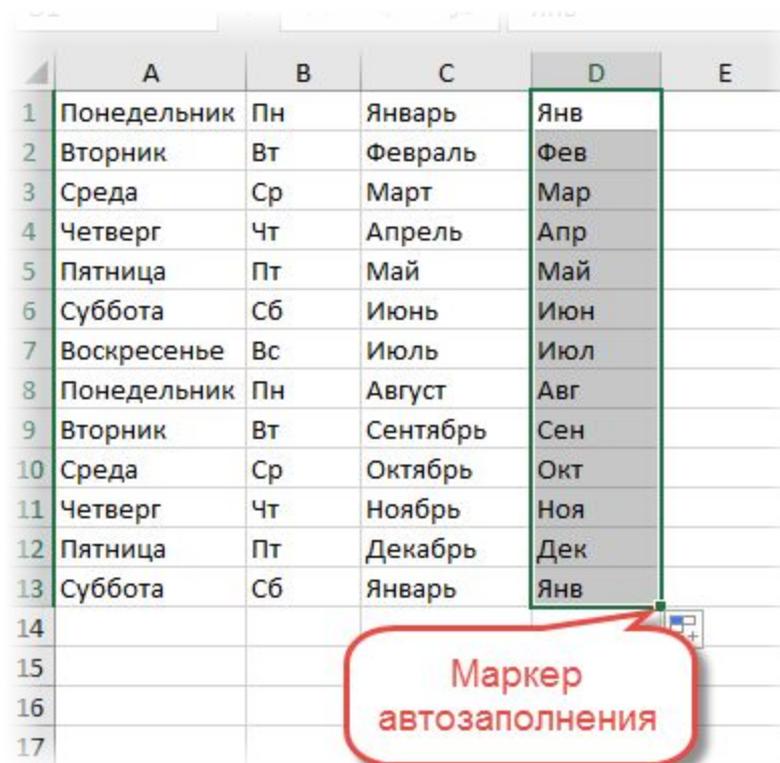
Если это же действие мы сделаем с ячейкой, где вписан день недели, дата или время, например «вторник», то автоматически ячейки заполнятся не этим же значением, а последующими днями недели. Можно составлять календарный план или расписание.



	C	D	E
	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		

перетаскиваем "понедельник", а появляются дни недели

Автозаполнение ячеек Excel – это автоматический ввод данных в некоторый диапазон ячеек. Введем в ячейку «Понедельник», затем удерживая левой кнопкой мышки маркер автозаполнения (квадратик в правом нижнем углу), тянем вниз (или в другую сторону). Результатом будет список из дней недели. Можно использовать краткую форму типа Пн, Вт, Ср и т.д. Эксель поймет. Аналогичным образом создается список из названий месяцев.



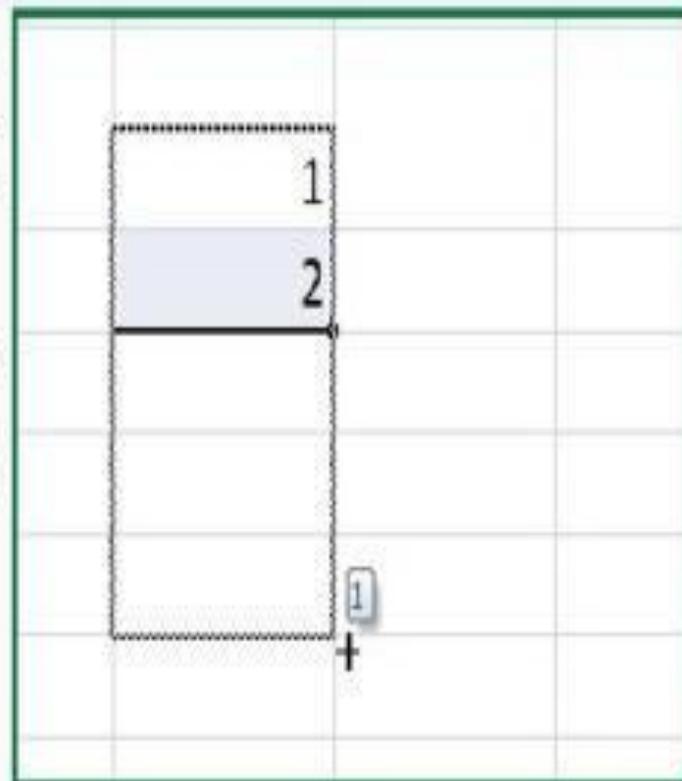
	A	B	C	D	E
1	Понедельник	Пн	Январь	Янв	
2	Вторник	Вт	Февраль	Фев	
3	Среда	Ср	Март	Мар	
4	Четверг	Чт	Апрель	Апр	
5	Пятница	Пт	Май	Май	
6	Суббота	Сб	Июнь	Июн	
7	Воскресенье	Вс	Июль	Июл	
8	Понедельник	Пн	Август	Авг	
9	Вторник	Вт	Сентябрь	Сен	
10	Среда	Ср	Октябрь	Окт	
11	Четверг	Чт	Ноябрь	Ноя	
12	Пятница	Пт	Декабрь	Дек	
13	Суббота	Сб	Январь	Янв	
14					
15					
16					
17					

Маркер автозаполнения

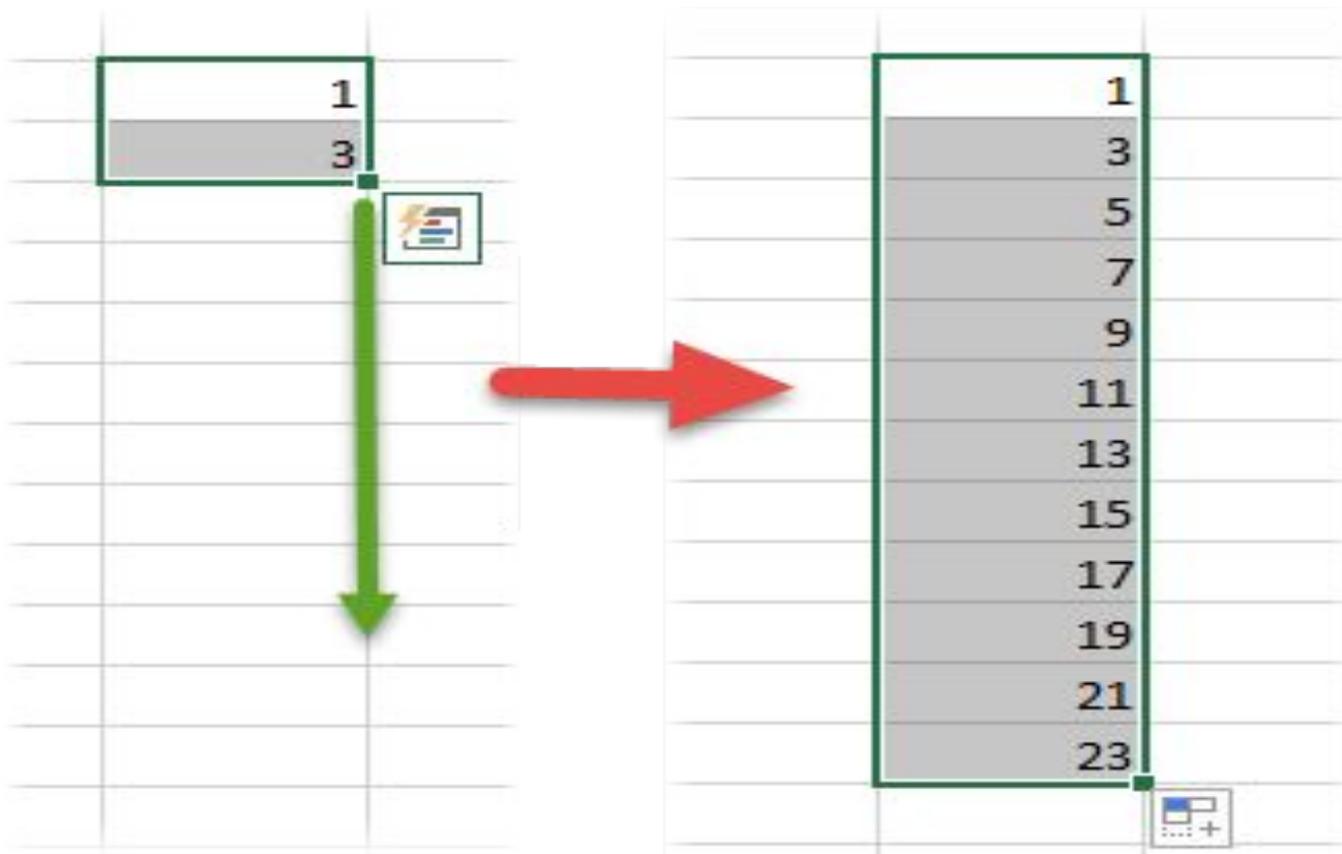
Заполнение числовыми данными

Если выделить ряд ячеек с последовательными числами, например 1 и 2, то в заполняемых путем перетаскивания мышью ячейках будет продолжение числового ряда. А это можно использовать для обозначения столбцов или строк таблицы.

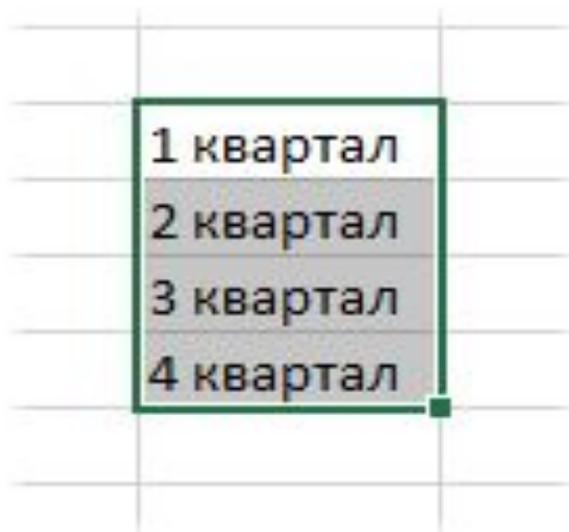
Все о чем говорилось выше можно сделать и правой клавишей мыши, при этом, по завершению перетаскивания откроется список, в котором нужно будет выбрать, что нужно сделать: скопировать, продолжить ряд или скопировать только формат ячеек.



Автоматическое заполнение ячеек также используют для продления последовательности чисел.. Чтобы сделать список нечетных чисел, нужно в двух ячейках указать 1 и 3, затем выделить обе ячейки и протянуть вниз



Эксель также умеет распознать числа среди текста. Так, легко создать перечень кварталов. Введем в ячейку «1 квартал» и протянем вниз.



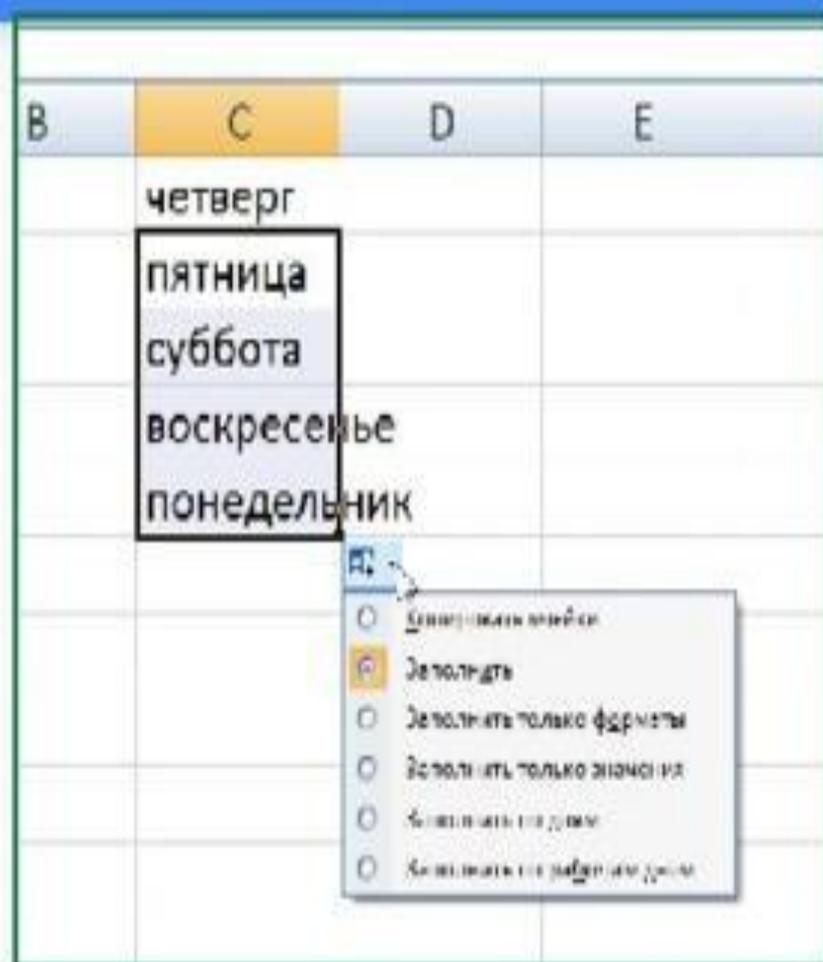
The image shows a portion of an Excel spreadsheet with a grid. A vertical range of four cells is highlighted with a thick green border. The first cell contains the text "1 квартал" and is white. The subsequent three cells contain "2 квартал", "3 квартал", and "4 квартал" respectively, and are shaded light gray. A small green square, the fill handle, is visible at the bottom-right corner of the selected range.

1 квартал
2 квартал
3 квартал
4 квартал

На этом познания об автозаполнении у большинства пользователей Эксель заканчиваются. Но это далеко не все, и далее будут рассмотрены другие эффективные и интересные приемы.

Параметры автозаполнения

При заполнении ячеек перетаскиванием мыши можно заметить, что после того, как отпускается клавиша мыши, появляется значок «Параметры автозаполнения». При клике по которому предлагается несколько вариантов заполнения, среди которых можно выбрать необходимый способ.



Автозаполнение в Excel из списка данных

- Ясно, что кроме дней недели и месяцев могут понадобиться другие списки. Допустим, часто приходится вводить перечень городов, где находятся сервисные центры компании: Минск, Гомель, Брест, Гродно, Витебск, Могилев, Москва, Санкт-Петербург, Воронеж, Ростов-на-Дону, Смоленск, Белгород. Вначале нужно создать и сохранить (в нужном порядке) полный список названий. Заходим в *Файл – Параметры – Дополнительно – Общие – Изменить списки*.

- Использовать систему дат 1904
- Сохранять значения внешних связей

Общие

- Звуковое сопровождение событий
- Плавная вставка и удаление ячеек
- Игнорировать DDE-запросы от других приложений
- Запрашивать об обновлении автоматических связей
- Показывать ошибки интерфейса пользователя надстроек
- Масштабировать содержимое по размеру бумаги A4 или Letter

Каталог автозагрузки:

Параметры веб-документа...

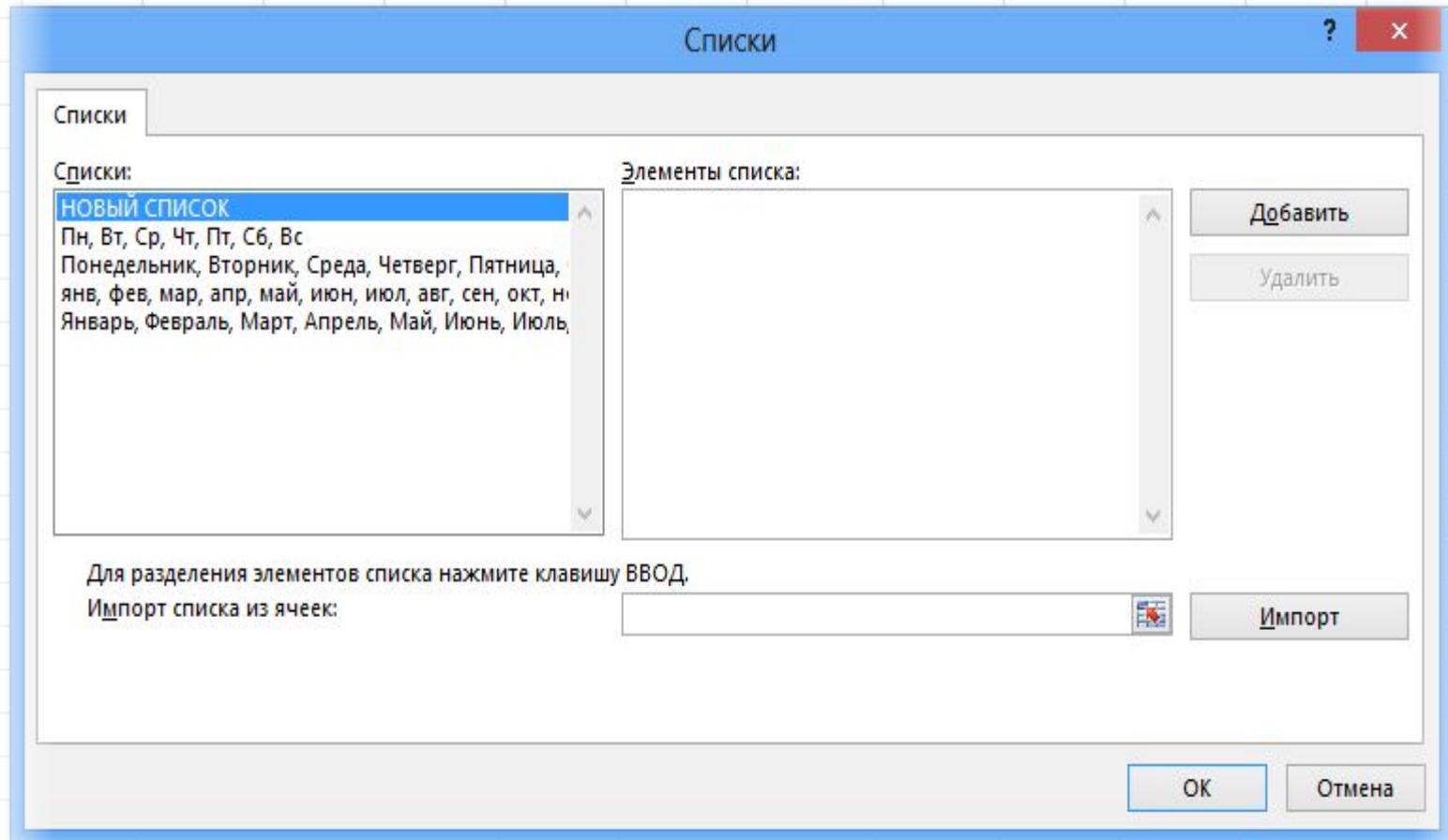
- Разрешить многопоточковую обработку

Создать списки для сортировки и заполнения:

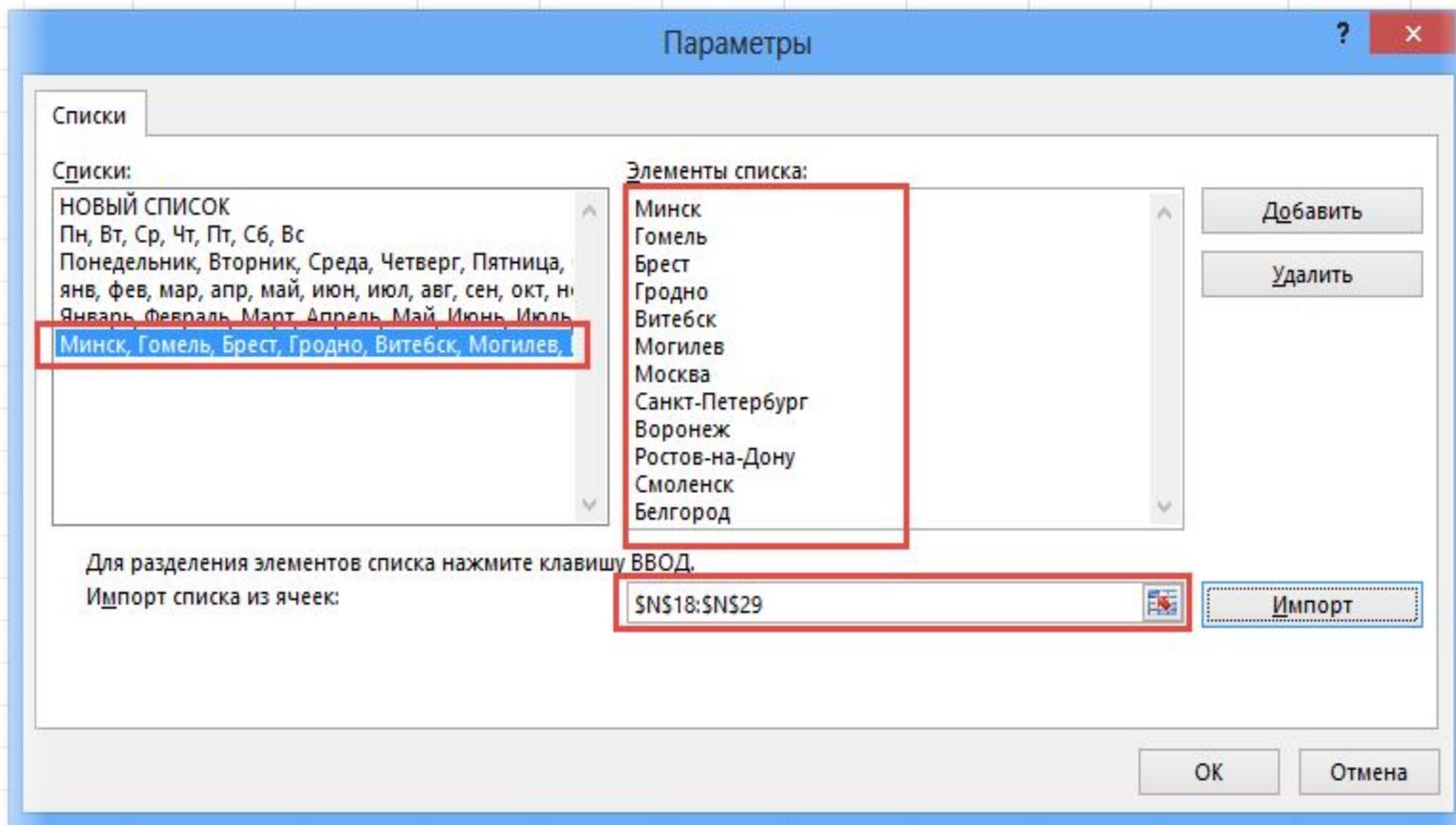
Изменить списки...

Данные

В следующем открывшемся окне видны те списки, которые существуют по умолчанию.



Как видно, их не много. Но легко добавить свой собственный. Можно воспользоваться окном справа, где либо через запятую, либо столбцом перечислить нужную последовательность. Однако быстрее будет импортировать, особенно, если данных много. Для этого предварительно где-нибудь на листе Excel создаем перечень названий, затем делаем на него ссылку и нажимаем *Импорт*.



Жмем ОК. Список создан, можно использовать для автозаполнения.

Создаём список автозаполнения, который мы создали сами. Пишем любое название города из нашего списка, например «Минск». Выделяем ячейку и ставим мышь на маркер и опускаемся мышью вниз по ячейкам, получаем список, который мы создали.

Минск

Автозаполнение ячеек в Excel
Автозаполнение ячеек Excel – это автоматический ввод данных в некоторый диапазон ячеек. Введем в ячейку «Понедельник», затем удерживая левой кнопкой мышки маркер автозаполнения (квадратик в правом нижнем углу), тянем вниз (или в другую сторону). Результатом будет список из дней недели. Можно использовать краткую форму типа Пн, Вт, Ср и т.д. Эксель поймет. Аналогичным образом создается список из названий месяцев.

	A	B	C	D	E
1	Понедельник	Пн	Январь	Янв	
2	Вторник	Вт	Февраль	Фев	
3	Среда	Ср	Март	Мар	
4	Четверг	Чт	Апрель	Апр	
5	Пятница	Пт	Май	Май	
6	Суббота	Сб	Июнь	Июн	
7	Воскресенье	Вс	Июль	Июл	
8	Понедельник	Пн	Август	Авг	
9	Вторник	Вт	Сентябрь	Сен	
10	Среда	Ср	Октябрь	Окт	
11	Четверг	Чт	Ноябрь	Ноя	
12	Пятница	Пт	Декабрь	Дек	
13	Суббота	Сб	Январь	Янв	
14					
15					
16					
17					

Маркер автозаполнения