

# Что уже сделано в процессе 1051 «Отпуска»

1. Возможность назначения заместителя реализована только для розницы (ДМ, РМП);
2. На портале во вкладке «Создать заявку» и «Создать заявку на сотрудника» выведен отдельный блок «Данные заместителя»;
3. Установлено ограничение (поля неактивны для ввода данных) - , если выбран период отпуска меньше 3 дней или виды отпуска «Диспансеризация» и «Дополнительный вид отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов».
4. Установка замещения производится при попадании заявки процесса 1051 - ОТПУСКА на шаг 04.00\_TC5\_R:ПОДПИШИТЕ ДОКУМЕНТЫ или при закрытии заявки на шаге 03.00\_IBS\_P: ЦЕНТР HR СЕРВИСА ПРОВЕРЯЕТ КОРРЕКТНОСТЬ ДАННЫХ И ПРОВОДИТ МЕРОПРИЯТИЯ В SAP
5. Изменение замещения может происходить в случаях, когда заявка в процессе 1061 - ПЕРЕНОС ОТПУСКА переходит с шага 03.00\_IBS\_P:ЦЕНТР HR СЕРВИСА ПРОВЕРЯЕТ КОРРЕКТНОСТЬ ДАННЫХ ЗАЯВКИ И ПРОВОДИТ МЕРОПРИЯТИЯ В SAP на шаг 04.00\_TC5\_R:ПОДПИШИТЕ ДОКУМЕНТЫ, либо в процессе 1071 - ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА при переходе с шага 02.00\_IBS\_P:ЦЕНТР HR СЕРВИСА ПРОВЕРЯЕТ КОРРЕКТНОСТЬ ДАННЫХ ЗАЯВКИ И ПРОВОДИТ МЕРОПРИЯТИЯ В SAP на шаг 03.00\_TC5\_R:ПОДПИШИТЕ ДОКУМЕНТЫ
6. Отмена замещения происходит при возврате заявки в процессе 1051 - ОТПУСКА с шага 04.00\_TC5\_R:ПОДПИШИТЕ ДОКУМЕНТЫ на шаг 03.00\_IBS\_P: ЦЕНТР HR СЕРВИСА ПРОВЕРЯЕТ КОРРЕКТНОСТЬ ДАННЫХ И ПРОВОДИТ МЕРОПРИЯТИЯ В SAP. А также когда заявка процесса 2481 - ПРОЦЕСС ПО ОТМЕНЕ ЗАЯВОК переходит с шага 02.00\_IBS\_НАЙТИ ЗАЯВКУ ДЛЯ ОТМЕМЫ, ВЕРНУТЬ ЕЕ ИНИЦИАТОРУ на шаг 03.00\_TC5\_ПЕРЕДАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ В ХРАНИЛИЩЕ или завершена на шаге 02.00\_IBS\_НАЙТИ ЗАЯВКУ ДЛЯ ОТМЕМЫ, ВЕРНУТЬ ЕЕ ИНИЦИАТОРУ

# Что уже сделано в процессе 1051 «Отпуска»

7. При назначении замещения заместителю производится отправка уведомления на почту:

"Добрый день! Информлируем Вас о том, что Вы назначены заместителем для (должность + наименование Орг.единицы). Вам в задачи будут направлены заявки ответственного сотрудника, которого Вы будете замещать на период его отсутствия. По завершении периода отсутствия основного сотрудника произойдет возврат заявок в его задачи".

8. Делегирование производится по большинству процессов, в том числе 1011,3333. Но исключаются процессы с более сложной логикой маршрутизации, как 2331а, 3851 и другие, где требуется обновление самого сотрудника заявки. Исключением являются следующие процессы:

1041 - КОНСУЛЬТАЦИИ

2431 - КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ РАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2991 - ПОДДЕРЖКА 2ОГО УРОВНЯ

1261 - ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛИСТЫ

1231 - ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1291, 1291А - ПРОЦЕССЫ ПО ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВЗЫСКАНИЯМ.

9. При отмене замещения или его окончании все заявки возвращаются в задачи замещаемого, нет проблемы как в 2441

# Что уже сделано в процессе 1051 «Отпуска»

- ▶ Выполняется проверка на должность и роль:

## Директор может назначить заместителем

Из своего кластера: 1) директора, 2) супервайзера, 3) РМП (независимо от наличия связи)

Из своего подразделения (магазина): 4) администратора, 5) зам. Директора (независимо от наличия связи)

Любого сотрудника, который имеет связь с ним одну из «Кто бизнес партнер», «Кто отв. за передачу», «Кто Руководитель». Не важно, какая должность у того сотрудника или структура.

## РМП может назначить заместителем

Из своего кластера: специалиста по контролю кадрового док ТС5 (независимо от наличия связи)

Из своего макрорегиона: другого РМП (независимо от наличия связи)

Сотрудника, который имеет связь с ним «Кто Руководитель». Не важно, какая должность у того сотрудника или структура.

# Что необходимо доделать в процессе 1051 «Отпуска»

- ▶ Обновить инструкцию, описать в ней возможность назначить заместителя
- ▶ Обсудить возможность сделать обязательным поле «Требуется заместитель». Если выбирают да, то становится обязательным поле «ТН заместителя».
- ▶ Можно к полю «ТН заместителя» добавить подсказку, что выбор заместителя должен быть согласован и заместитель должен быть оповещен.
- ▶ Уточнить у ТС5 при проведении отпуска в ЛК возможно уже назначается заместитель. Если да, то подумать над интеграцией данных из ЛК в Неокейс для корректного делегирования заявок.
- ▶ Для настройки по офису необходимо обновление таблицы управленческих ролей.

# Список процессов для дальнейшей проработки

- ▶ 1021 - УВОЛЬНЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ (СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН)
- ▶ 1031 - УВОЛЬНЕНИЕ
- ▶ 1033 - УВОЛЬНЕНИЕ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ
- ▶ 1081 - ОТПУСК ПО БИР, ПОСОБИЕ
- ▶ 1091 - ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСОБИЯ

1081 и 1091 рассматривать вместе, т.к. назначение нужно один раз в 1081

- ▶ 1211 - ПЕРЕВОД ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
- ▶ 12110 - ПЕРЕВОД ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ ОКЛАДА
- ▶ 1291А - УВОЛЬНЕНИЕ ЗА ДИСЦИПЛИНАРОНОЕ ВЗЫСКАНИЕ
- ▶ 2331 - ОБНУЛЕНИЕ СТАВОК

Отдельно:

- ▶ **1121 - ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (РОЗНИЦА+ОФИС)**
- ▶ **1121А - ЛИСТЫ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ)**

Возможное решение по процессам

1121 - ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (РОЗНИЦА+ОФИС)

1121А - ЛИСТЫ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ)

По ЛН и ЭЛН предлагаем добавить в процесс шаг, на котором возможно будет назначить заместителя до момента предоставления БЛ. На этом шаге добавим атрибут "Требуется назначение заместителя?" с выбором "Да" / "Нет". Если сотрудник, создающий заявку, выберет да, то станут обязательными для заполнения поля "ТН заместителя" и "Даты замещения" (с ... по... ). При этом автоматом будет осуществляться предварительная проверка по должности на необходимость назначения заместителя для данного сотрудника. Если сотруднику, оформляющему заявку на БЛ, не требуется заместитель, то дополнительные атрибуты заполнять не потребуется. Например, РМП узнала о том, что ДМ открыл БЛ, но предоставить его для оплаты он сможет только спустя 2 недели, но при этом на магазине должен появиться заместитель, он создает заявку, заполняет атрибуты, заявка переходит на технический шаг (на котором произойдет назначение). Затем после получения БЛ потребуется вновь вернуться к работе с заявкой, приложив ЛН, либо закрыть ее в случае, если ЛН не был предоставлен. При этом заявка будет отображаться не только на портале РМП, но и в специальном разделе на портале ДМа (примерное название "Заявки на БЛ"), для того, чтобы по возвращении на работу он смог самостоятельно завершить оформление заявки. У РМП при этом заявка будет находиться в разделе "Копии заявок". Также мы предусмотрим возможность продления срока замещения в рамках этой же заявки.

# Процессы, которые решили исключить из общего списка на доработку

- ▶ 1131-ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ ОТМЕНА КОМАНДИРОВОК - предлагаем исключить. Также можно рассмотреть возможность установления запрета на назначение заместителя на время командировки. В связи с тем, что доступы у сотрудника в командировке должны быть. Как показывает практика, заместителей на время командировок на данный момент не назначают.

1301-СОКРАЩЕНИЕ- предлагаем исключить, так как по факту сокращения сотрудника выводится и ставка.