

ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

Документационное обеспечение управления

Практическая работа №1
«Оформление и составление формуляра-образца ОРД»

для студентов 2 курса специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные
отношения»

Цель работы: ознакомиться с порядком оформления и составления формуляра-образца распорядительно-организационной документации

Задачи работы:

-обобщить теоретические знания:

- что такое формуляр-образец ОРД;
- состав и порядок расположения реквизитов различных видов бланков, предусмотренных ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- варианты расположения реквизитов на бланке;
- понятие «бланк документа», виды бланков и их назначение;
- особенности оформления, изготовления бланков организаций различных форм собственности.

Задачи работы (продолжение):

- научиться оформлению студенческих работ согласно стандартов, принятых в ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»
- рассмотреть особенности оформления реквизитов на продольных и угловых бланках ОРД
- спроектировать общий бланк конкретной организации с угловым и продольным расположением реквизитов на формате А4
- спроектировать бланк письма конкретной организации с угловым и продольным расположением реквизитов на формате А4

Задание

№1

Придумайте свою фирму, ее структуру и организационную схему управления



Д/з: Разработать эмблему организации или товарный знак

Задание №2

Оформите титульный лист практической работы согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВЕЛИКОБРИТАНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Хогвартс

Кафедра «Гриффиндор»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Трансфигурация

на тему:

«Как из стакана сделать мышь»

Выполнил:

студент 2 курса 2 группы

Поттер Г.Д.

Преподаватель:

Профессор

МакГонагал

Хогвартс 2018

Задание №3

Теоретическая часть:

1. Что такое ОРД?
2. Что такое формуляр и формуляр-образец?
3. Что такое реквизиты? Какие реквизиты являются обязательными?
4. Что такое бланк документа? Основные правила его оформления.