

УПРАВЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА

**Использование калькуляторов
численности
при изменении загрузки работников**

Ольга Артуровна Бодрова, к.э.н.

Использование калькулятора численности

- Калькулятор численности – это механизм гибкого расчета необходимого количества сотрудников в зависимости от варьируемой рабочей нагрузки

Необходимые для создания калькулятора данные

- Нормируемые и ненормируемые операции
- Список нормируемых операций по каждой должности
- % нормируемых операций
- Данные хронометражей по операциям
- Явочная численность
- Списочная численность
- Абсентеизм, %
- Потери, %

Нормируемые и ненормируемые операции

Нормируемая работа

- Операции, которые можно учитывать и измерять (хронометраж)
- Пример: оформление акта, Пример: оформление акта, проведение платежа, заполнение журнала, выписка счетов

Ненормируемая работа

- Операции, которые нельзя учитывать и измерять
- Пример: периодическое консультирование работников, ответы на звонки, выполнение разовых поручений

Потери рабочего времени

- Определяемые по ФРД неэффективные затраты РВ
- Пример: сбой в программе, авария, рассыпанное сырье, поломка станка

Данные для расчета

- **Потери** - % потерь, выявленных а ФРД, по каждой должности
- **Коэффициент абсентеизма** – количество дней (часов) невыхода на работу / общее количество рабочих дней (часов) за период (месяц, год).
- **Явочная численность** – общая трудоемкость должности в мес. часах/норма раб.времени в мес. в часах/ % потерь
- **Списочная численность** = явочная численность /% абсентеизма

Калькулятор численности отдела по работе с клиентами

Калькулятор численности - Отдел по работе с клиентами

Должность	Нормируемая трудоемкость, час	Коэффициент нормируемых операций	Общая трудоемкость, час.	% потеря	Фонд рабочего времени в часах в месяц, час.	Численность явочная-расчет, чел.	Абсентеизм, %	Численность списочная-расчет, чел.	Итого численность в полных ШЕ, чел	Планируемая загрузка работников в (Спис/Итого)
Специалист по выписке счетов	1544,3	0,95	1625,6	5%	167	10,25	15%	12,05	13,00	92,7%
Специалист по расчетам с клиентами	439,1	0,85	516,5	5%	167	3,26	12%	3,70	4,00	92,5%
Специалист по претензионной работе	64,3	0,7	91,9	15%	167	0,65	4%	0,67	1,00	67,4%
Оператор по вводу данных	3041,3	0,97	3135,4	6%	167	19,97	19%	24,66	25,00	98,6%
Специалист по обработке документов	224,0	0,9	248,9	5%	167	1,57	12%	1,78	2,00	89,1%
Итого расчетная численность специалистов								42,87	45,00	95,3%
Итого расчетная численность специалистов с учетом подмены									43,00	99,7%

Операции	В среднем в месяц, шт.*
Выставление счетов клиентам	111 190
Обработка счетов	101 090
Обработка документов	32 256
Операции по вводу данных в 1С	875 899
Ответы на претензии	579
Количество Актов сверки	14 050

* - ячейки для внесения данных

Должность/операции	норма времени
Специалист по выписке счетов	
Выставление счетов клиентам	0:20
Специалист по расчетам с клиентами	
Количество Актов сверки	0:45
Специалист по претензионной работе	
Ответы на претензии	2:40
Оператор по вводу данных	
Операции по вводу данных в 1С	0:05
Специалист по обработке документов	

Вопросы?