Lab#2
Базовые команды SQL
Ограничение и сортировка выходных данных

2

1. Авторизуйтесь в HR схеме.
2. Проверьте какие таблицы в схеме HR существуют
3. Посмотрите структуру любой таблицы в схеме HR (какие столбцы там есть, тип данных этих столбцов, какие столбцы обязательны для заполнения)
4. Создайте запрос для отображения фамилии, идентификатор должности, даты найма и номера сотрудника для каждого сотрудника, причем номер сотрудника должен отображаться первым. Имена столбцов должны выглядеть следующим образом:

5. Создайте запрос, который будет выводить список должностей, которые по факту занимаются какими-либо сотрудниками в компании. Должности в списке должны быть уникальными.

	DOLZHNOST
1	AC_ACCOUNT
2	AC_MGR
3	AD_ASST
4	AD_PRES
5	AD_VP
6	FI_ACCOUNT
7	FI_MGR
8	HR_REP
9	IT_PROG
10	MK_MAN
11	MK_REP
12	PR_REP
13	PU_CLERK
14	PU_MAN
15	SA_MAN

6. Создайте запрос для отображения всех данных из таблицы EMPLOYEES. Разделите каждый столбец запятой. Назовите столбец THE_OUTPUT.

THE_OUTPUT
100,Steven,King,SKING,515.123.4567,AD_PRES,,17-JUN-87,24000,,90
101,Neena,Kochhar,NKOCHHAR,515.123.4568,AD_VP,100,21-SEP-89,17000,,90
102,Lex,De Haan,LDEHAAN,515.123.4569,AD_VP,100,13-JAN-93,17000,,90
103,Alexander,Hunold,AHUNOLD,590.423.4567,IT_PROG,102,03-JAN-90,9000,,60
104,Bruce,Ernst,BERNST,590.423.4568,IT_PROG,103,21-MAY-91,6000,,60

7. Создайте запрос для отображения фамилии и зарплаты сотрудников, зарабатывающих более $ 12,000.

8. Создайте запрос для отображения фамилии и зарплаты для всех сотрудников, чья зарплата не находится в диапазоне $5,000 и $12,000.

9. Создайте запрос для отображения фамилии сотрудника, идентификатора должности и даты начала работы сотрудников, нанятых в период с 15 января 1996 года по 22 марта 1998 года. Упорядочить запрос в порядке возрастания по дате начала.

10. Создайте запрос для отображения фамилии и номера отдела всех сотрудников в отделах 80 и 100 в алфавитном порядке по убыванию по имени.

11. Напишите запрос для отображения фамилии и зарплаты сотрудников, которые зарабатывают от $ 4,000 до $ 10,000, и находятся в отделе 80 или 90. Обозначьте столбцы Employee и Monthly Salary соответственно.

12. Напишите запрос для отображения фамилии и даты принятия на работу каждого сотрудника, который был нанят в 1995 году.

13. Напишите запрос для отображения фамилии и должности всех сотрудников, у которых нет менеджера (начальника).

14. Напишите запрос для отображения фамилии, зарплаты и комиссионных для всех сотрудников, которые получают комиссионные. Сортировка данных в порядке убывания заработной платы и комиссий.

15. Напишите запрос для отображения фамилий всех сотрудников, где вторая буква имени является e.

16. Напишите запрос для отображения фамилии всех сотрудников, у которых есть a и e в их фамилии.